

NOTULEN RAPAT KOORDINASI PPID UNIVERSITAS UDAYANA

Hari/Tanggal: Senin, 4 Mei 2026

Waktu: 09.00 WITA – selesai

Tempat: Ruang Bangsa, Gedung Rektorat Lt. III Kampus Jimbaran

Agenda:

1. Koordinasi PPID
 2. Pemutakhiran data Website PPID dan Fakultas
-

I. Arahan Rektor (Atasan PPID)

- PPID merupakan implementasi **UU No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik**.
- Universitas Udayana telah mengikuti E-Monev dan kembali meraih predikat **Informatif pada 2025** (2024: cukup informatif).
- Rektor menegaskan pentingnya kehadiran pimpinan dalam presentasi sebagai bentuk pertanggungjawaban informasi publik.
- Potensi sengketa informasi tetap ada (contoh: isu UKT), sehingga kesiapan data sangat penting.

Catatan utama:

- Website masih banyak yang tidak update, kosong, dan tidak akurat
- Website harus menjadi **sumber utama informasi publik**
- Target: **update selesai sebelum Juni 2026 (sebelum APT)**

Data prioritas untuk diperbarui:

- Sambutan Rektor
- LHKPN
- Struktur organisasi
- Data fakultas (banyak terakhir update 2022)
- Peraturan & SOP
- Data penganggaran

Isu strategis:

- Penentuan tema presentasi PPID tahun berjalan
- Penguatan komitmen seluruh unit/fakultas
- Evaluasi mekanisme pengaduan (internal vs SP4N LAPOR)
- Dorongan transparansi anggaran (menuju real-time)

II. Arahan Wakil Rektor IV

- Hasil evaluasi internal menunjukkan banyak pengaduan SP4N LAPOR terkait fasilitas mahasiswa
- Ditemukan kendala penganggaran maintenance gedung di beberapa unit
- Sedang disusun **Peraturan Rektor (Pertor)** sesuai proporsi unit

Struktur PPID Unud:

1. Dokumentasi
 2. Teknologi Informasi
 3. Penyelesaian Sengketa
 4. Publikasi
- Fakultas sebagai PPID pelaksana bertanggung jawab atas informasi di unitnya
 - Perlu inovasi kanal pengaduan (barcode/website internal)

Kebijakan ke depan:

- Penyusunan SOP pengelolaan informasi
- Informasi website harus melalui **approval Humas**
- Monitoring dan evaluasi dilakukan **triwulanan**
- Penerapan prinsip **Satu Data**
 - Humas: memastikan update
 - Unit: bertanggung jawab atas substansi

III. Diskusi dan Masukan

Dekan FIB

- Transparansi anggaran ditampilkan secara global
- Koordinasi teknis dengan UPIKS akan ditindaklanjuti
- Ditemukan dualisme kebijakan → perlu sinkronisasi
- Menyoroti aturan masa tempuh studi

Dekan FMIPA

- Kurangnya informasi menyebabkan pelaporan langsung ke SP4N LAPOR
- Perlu penguatan komunikasi internal

Tanggapan WR IV:

- Prioritas maintenance berbasis kebutuhan dan penggunaan gedung

Dekan FKP

- Usulan integrasi **Satu Data** (contoh SDM melalui USDI)
- Usulan lomba website fakultas untuk meningkatkan kinerja

Dekan FK

- Sudah memiliki kanal pengaduan internal
- Kendala monitoring laporan ke pusat
- Keterbatasan storage website

Dekan Fapet

- Perlu update dan sinkronisasi link website
-

IV. Paparan Tambahan

- Timeline kegiatan:
 - Mei: launching
 - Agustus: persiapan Monev
 - Surat harus mencantumkan dasar/acuan regulasi
 - Perlu penjelasan tambahan terkait layanan PPID (admisi, dll)
-

V. Penguatan Substansi Keterbukaan Informasi (Mengacu Materi PPT)

1. Informasi Wajib Berkala

- Profil institusi, struktur, pejabat
- LHKPN wajib tampil di website
- Program & kegiatan (ringkasan di web)
- Informasi akademik (kalender, UKT, beasiswa)
- Laporan kinerja & keuangan

2. Informasi Tersedia Setiap Saat

- Daftar Informasi Publik (DIP) wajib tampil di website (tidak hanya file)
- Dokumen keuangan & program (ringkasan wajib di web)
- Data pengadaan barang/jasa
- Dokumen kerja sama

3. Pengumuman & Dokumentasi Publik

- Mudah diakses (24 jam)
- Terstruktur
- Update berkala

4. Pengembangan Website PPID

- Navigasi maksimal 3 klik
- Konsistensi antar unit
- Integrasi monitoring

5. Layanan Informasi Publik

- Permohonan informasi online
- Pengajuan keberatan online
- Standar layanan: cepat, transparan, akuntabel

Penegasan:

- Website = **pusat utama informasi**
 - GDrive = **pendukung**
 - Update harus **berkala dan konsisten**
-

VI. Daftar Hadir (Ringkasan)

Pimpinan:

- Rektor Universitas Udayana (Atasan PPID)
- Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama, dan Informasi

Dekan (PPID Pelaksana Fakultas):

- Seluruh Dekan Fakultas di lingkungan Universitas Udayana
- Direktur Pascasarjana

Tim Pertimbangan:

- Para Wakil Rektor
- Staf Ahli Rektor
- Kepala Biro dan jajaran pimpinan

Tim PPID:

- Koordinator Bidang Dokumentasi & Arsip
- Koordinator Bidang Pengaduan & Sengketa
- Koordinator Bidang Pelayanan Informasi
- Koordinator Bidang Teknologi Informasi
- Tim pendukung (humas, arsiparis, programmer, dll)

Koordinator PPID Fakultas:

- Seluruh Koordinator Pelayanan Informasi Publik di fakultas
-

VII. Kesimpulan & Tindak Lanjut

- 1. Pemutakhiran Website (Prioritas Utama)**
 - Seluruh unit wajib update sebelum Juni 2026
 - 2. Penguatan Tata Kelola PPID**
 - Penyusunan SOP
 - Implementasi Satu Data
 - Approval informasi melalui Humas
 - 3. Peningkatan Layanan Informasi**
 - Evaluasi kanal pengaduan
 - Optimalisasi SP4N LAPOR
 - 4. Transparansi & Akuntabilitas**
 - Penyajian data anggaran secara proporsional
 - Pengembangan sistem informasi menuju real-time
 - 5. Monitoring & Evaluasi**
 - Dilakukan triwulanan
 - Fokus pada kesesuaian data dan standar KIP
-

Penegasan Akhir

Seluruh unit di lingkungan Universitas Udayana diharapkan berkomitmen mendukung keterbukaan informasi publik melalui pemutakhiran data, penguatan koordinasi, serta optimalisasi website sebagai sumber informasi yang akurat, transparan, dan terpercaya.



