

**LEGISLASI UNIVERSITAS UDAYANA
TAHUN 2024**

NO	PERATURAN REKTOR	MATERI	MATERI MUATAN	PEMRAKARSA	KET.	STATUS
1	RENCANA STRATEGIS UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN 2020-2024	Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020 -2024	Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2020 -2024	Biro Perencanaan dan Keuangan	1 Peraturan	Sudah Tanda Tangan Rektor 24/01/2024
2	KALENDER AKADEMIK UNIVERSITAS UDAYANA TAHUN AKADEMIK 2024/2025	Kalender Akademik Universitas Udayana untuk Tahun Akademik 2024/2025	Kalender Akademik Universitas Udayana untuk Tahun Akademik 2024/2025 sebagai pedoman pelaksanaan kegiatan Akademik di Universitas Udayana	Biro Akademik	1 Peraturan	Sudah Tanda Tangan Rektor 31/01/2024
3	IJAZAH, SERTIFIKAT KOMPETENSI, SERTIFIKAT PROFESI, DAN GELAR	Ijazah dan Sertifikat Profesi sebagai dokumen resmi negara yang berlaku di dalam dan di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia	<p>Ijazah dan Sertifikat Profesi sebagai dokumen resmi negara yang berlaku di dalam dan di luar wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia</p> <p>Sertifikat Kompetensi diterbitkan oleh Unud dan/atau organisasi profesi yang bekerja sama dengan Unud</p> <p>Penandatanganan Sertifikat Kompetensi bagi program profesi dokter atau dokter gigi, program dokter spesialis/subspesialis, dan program dokter gigi spesialis/subspesialis dilakukan sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan</p>	Biro Akademik	1 Peraturan	Sudah Tanda Tangan 31/01/2024

NO	PERATURAN REKTOR	MATERI	MATERI MUATAN	PEMRAKARSA	KET.	STATUS
4	PENGELOLAAN KEKAYAAN INTELEKTUAL UNIVERSITAS UDAYANA	a. kelembagaan dan pengelolaan; b. hak dan kewajiban pemilik; c. imbalan hasil komersialisasi Kekayaan Intelektual; dan d. kerja sama.	Pengelolaan Kekayaan Intelektual di Unud diselenggarakan berdasarkan prinsip: a. legalitas; b. kepastian; c. integritas; d. kepatutan; e. keadilan; f. manfaat; g. kejelasan tujuan dan hasil yang diperoleh; h. kemitraan, kesetaraan, dan kebersamaan; i. kepentingan nasional; j. terwujudnya visi, misi, dan tujuan Unud; k. akuntabilitas; dan l. kinerja yang efektif dan efisien.	Biro Akademik	1 Peraturan	Sudah Tanda Tangan 19/02/2024
5	PEDOMAN KERJA SAMA PEMANFAATAN ASET BADAN LAYANAN UMUM UNIVERSITAS UDAYANA	Pelaksanaan pengelolaan aset meliputi perencanaan dan penganggaran, penggunaan, pemanfaatan, pemindahtanganan, pemusnahan, dan penghapusan	Pengelolaan aset dilaksanakan berdasarkan asas fungsional, kepastian hukum, transparansi dan keterbukaan, efisiensi, akuntabilitas, dan kepastian nilai. Pemanfaatan Aset bertujuan untuk: a. meningkatkan penyediaan pelayanan umum kepada masyarakat; b. mengoptimalkan daya guna dan hasil guna Aset ;dan c. meningkatkan pendapatan BLU yang dapat digunakan langsung untuk membiayai belanja BLU sesuai RBA.	Rektor	1 Peraturan	Sudah Tanda Tangan 19/02/2024

NO	PERATURAN REKTOR	MATERI	MATERI MUATAN	PEMRAKARSA	KET.	STATUS
6	PEDOMAN BENTUK, FORMAT, REDAKSI IJAZAH, TRANSKRIP AKADEMIK, SURAT KETERANGAN PENDAMPINGAN IJAZAH DAN SERTIFIKASI PROFESI PADA UNIVERSITAS UDAYANA		<ul style="list-style-type: none"> • Bentuk, Format, Dan Redaksi Ijazah • Bentuk, Format, Dan Redaksi Transkrip • Bentuk, Format, Dan Redaksi Surat Keterangan Pendamping Ijazah (SKPI) • Bentuk, Format, Dan Redaksi Sertifikat Profesi • Bentuk Dan Format Blank Ijazah 	Biro Akademik	1 Peraturan	Sudah Tanda Tangan 15/06/2024
7	STANDAR UNIVERSITAS UDAYANA	Standar Unud merupakan satuan standar	<ul style="list-style-type: none"> • Standar Pendidikan; • Standar Penelitian; • Standar Pengabdian kepada Masyarakat; dan • Standar Khusus. 	LPPM	1 Peraturan	Sudah Tanda Tangan Rektor 13/08/2024
		Ruang Lingkup Standar Pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> • standar profil lulusan • standar kompetensi lulusan; • standar isi pembelajaran; • standar proses pembelajaran; • standar penilaian pembelajaran; • standar dosen dan tenaga kependidikan; • standar sarana dan prasarana pembelajaran; • standar pengelolaan pembelajaran; dan • standar pembiayaan pembelajaran. 			

NO	PERATURAN REKTOR	MATERI	MATERI MUATAN	PEMRAKARSA	KET.	STATUS
8	PENYELENGGARAAN PENDIDIKAN DI UNIVERSITAS UDAYANA.	Menyiapkan mahasiswa menjadi intelektual dan ilmuwan yang beretika, berbudaya, berkompeten dan mampu memasuki dan/atau menciptakan lapangan kerja, serta mampu mengembangkan diri menjadi profesional, serta memiliki kemampuan mengembangkan dan menerapkan khasanah ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya	<ul style="list-style-type: none"> • Tujuan Program Pendidikan • Kompetensi Lulusan • Program Internasional • Penerimaan Mahasiswa Baru • Registrasi Dan Perencanaan Studi • Beban Belajar Dan Masa Tempuh Kurikulum • Program Akselerasi (<i>Fast-Track</i>) Dan Rekognisi Pembelajaran Lampau (Rpl) • Dosen Dan Tenaga Kependidikan • Fasilitas Akademik • Bahasa Pengantar • Penilaian Proses Pembelajaran • Mahasiswa Cuti Akademik, Tidak Aktif, Dan Pengunduran Diri • Mahasiswa Pindahan • Mahasiswa Internasional • Pembimbing Akademik Dan Konseling • Etika Akademik • Penjaminan Mutu Akademik • Ijazah, Sertifikat Kompetensi, Sertifikat Profesi Dan Gelar • Pedoman Akademik Dan Kalender Akademik • Yudisium Dan Wisuda • Pelanggaran Dan Sanksi 	LPPM	1 Peraturan	<p>Sudah Tanda Tangan Rektor</p> <p>14/08/2024</p>

