



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengoptimalkan keterbukaan informasi publik dan memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi publik terkait Universitas Udayana, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Udayana;
- b. bahwa Penetapan Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana telah diajukan oleh Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama dan Informasi sesuai surat Nomor B/6387/UN14.IV/HK.02./2026, Tanggal 22 Juli 2026, hal Pengajuan SK;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
2. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 Tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 61 Tahun 2010 Tentang Pelaksanaan Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 Tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2010 Nomor 99);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
9. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
10. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 94245/M/06/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2024-2028;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA.
- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana Tahun 2026 yang relevan.
- KETIGA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 23 Juli 2026

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA

NIP 196910161996011001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Universitas Udayana	BAKH	BAKH		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	BAKH	BAKH		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Universitas Udayana	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Tahun 2026	BPKU	BPKU		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Universitas Udayana	BAKH	BAKH		Cetak/ Digital	
	1.7	Pengumuman Penerimaan CPNS	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun 2025	BPKU	BPKU		Digital	
	1.9	Laporan Keuangan Tahun 2025 (audited)	BPKU	BPKU		Digital	
	1.10	Laporan Aset Tahun 2025 (audited)	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	1.11	Produk Peraturan/ Kebijakan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	BAKH	BAKH		Digital	
	1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2026	Biro Umum / PPK	Biro Umum/ PPK		Digital	
	1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	1.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	BAKH	BAKH		Digital	
	1.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	BAKH	BAKH		Digital	
	1.3	Pengumuman Beasiswa	BKM	BKM		Digital	
	1.4	Pengumuman Lowongan Kerja	BKM	BKM		Digital	
	1.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	BKM	BKM		Digital	
	1.6	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	BKM	BKM		Digital	
	1.7	Alumni	BKM	BKM		Digital	
	1.8	Pengumuman KKN	LPPM	LPPM		Digital	
	1.9	Hibah Penelitian Fundamental (HPF)	LPPM	LPPM		Digital	
	1.10	Hibah Kelompok Riset Udayana (Hikeru)	LPPM	LPPM		Digital	
	1.11	Hibah Riset Pascasarjana (HRP)	LPPM	LPPM		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	BAKH	BAKH		Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun 2026	BPKU	BPKU		Digital	
	3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja Sama	BAKH	BAKH		Cetak dan Digital	
	3.5	Peraturan Rektor	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Rektor	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.7	Surat Menyurat di Universtas Udayana	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.8	Daftar Inventaris Barang	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.9	Laporan pelayanan informasi publik	BAKH	BAKH		Digital	
	3.10	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	LPPM	LPPM		Cetak dan Digital	
	3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	LP3M	LP3M		Cetak dan Digital	
	3.12	Agenda Kerja Pimpinan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.13	Fasilitas Kampus	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.14	Peta Kampus	Biro Umum	Biro Umum		Cetak dan Digital	
	3.15	RENSTRA 2025-2029	BPKU	BPKU		Digital	
	3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Fakultas/ Unit	Fakultas/ Unit		Digital	
	3.17	Perjanjian Kinerja Tahun 2026 antara Rektor Universitas Udayana dengan Kementerian Pendidikan	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Tinggi, Sains dan Teknologi					
	3.18	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran 2026	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	
	3.19	Informasi Kemahasiswaan	BKM	BKM		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



IRKETUT SUDARSANA
REKTOR
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

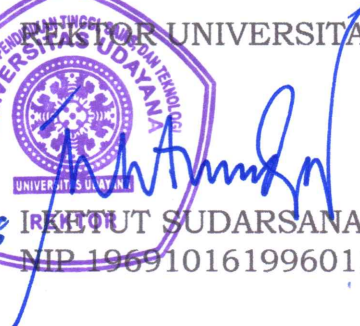
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS
UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung -jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD 2	WD 2		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD 2	WD 2		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Tahun 2025	WD 1	WD 1		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak/ Digital	
	1.7	Menginformasikan Pengumuman Penerimaan CPNS	WD 2	WD 2		Digital	
	1.8	Laporan Kinerja Tahunan	WD 1	WD 1		Digital	
	1.9	Laporan Keuangan Tahunan	WD 2	WD 2		Digital	
	1.10	Laporan Aset Tahunan	WD 2	WD 2		Digital	
	1.11	Produk Peraturan/ Kebijakan	WD 2	WD 2		Digital	
	1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian	UPIKS	UPIKS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung -jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Sengketa Informasi Publik					
	1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	UPIKS	UPIKS		Digital	
	1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	WD 2	WD 2		Digital	
	1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 2	WD 2		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	WD 1	WD 1		Digital	
	2.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	WD 1	WD 1		Digital	
	2.3	Pengumuman Beasiswa	WD 3	WD 3		Digital	
	2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	WD 3	WD 3		Digital	
	2.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD 3	WD 3		Digital	
	2.6	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	WD 3	WD 3		Digital	
	2.7	Alumni	WD 3	WD 3		Digital	
	2.8	Pengumuman KKN	WD 3	WD 3		Digital	
	2.9	Hibah Penelitian	UP2M	UP2M		Digital	
	2.10	Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat	UP2M	UP2M		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
	3.2	Menginformasikan Pedoman Eksekusi Anggaran	WD 2	WD 2		Digital	
	3.3	Menginformasikan Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	WD 2	WD 2		Digital	
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja Sama	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	3.5	Menginformasikan Peraturan Rektor	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Rektor Untuk Pelaksanaan Kegiatan	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.7	Surat Menyurat di FIB - Universtas Udayana	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung -jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	3.8	Daftar Inventaris Barang	WD 2	WD 2		Digital	
	3.9	Laporan pelayanan informasi publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
	3.10	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	UP2M	UP2M		Cetak dan Digital	
	3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	
	3.12	Agenda Kerja Pimpinan	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.13	Fasilitas Kampus	WD 2	WD 2		Digital	
	3.14	Peta Kampus	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
	3.15	RENSTRA	WD 1	WD 1		Digital	
	3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.17	Perjanjian Kinerja antara Dekan Fakultas Ilmu Budaya dengan Rektor Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	3.18	Daftar Isian Eksekusi Anggaran Badan Layanan Umum	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
	3.19	Informasi Kemahasiswaan	WD 3	WD 3		Digital	
	3.20	Daftar Penerima Beasiswa dan Raihan Prestasi	WD 3	WD 3		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

IRKETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS
UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
	1.8	Informasi Prosedur	Sub Bagian Perencanaan dan	Wakil Dekan Bidang		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Evakuasi Kantor Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sistem Informasi	Kemahasiswaan dan informasi			
	1.9	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.11	Pedoman Akademik Fakultas Kedokteran	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Kedokteran Universtas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.15	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Sub bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	
	1.16	Laporan SPT Tahunan	Sub bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	
	1.17	Kalender Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.18	Produk Peraturan/	Dekan	Dekan		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Kebijakan					
	1.19	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/ Sub bagian Umum dan Keuangan	Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)/ Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	
2.	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	2.3	Alumni	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.5	Pengumuman Beasiswa	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.6	Pengumuman Lowongan Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.7	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Kedokteran Universtas Udayana					
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Kedokteran Universtas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kedokteran Universtas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Kedokteran Universtas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.8	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.9	Peta Kampus	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PETERANKAN UNIVERSITAS
UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Pternakan Universitas Udayana	WD 3	UPIKS		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Fakultas Pternakan Universitas Udayana	WD 1	Sub Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Tahun 2026	WD 1	Sub Perencanaan		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Fakultas Pternakan Universitas Udayana	WD 1	Koprodu Dan Sub Akademik		Cetak/Digit al	
	1.7	Pengumuman Penerimaan CPNS 2026	WD 2	KTU		Digital	
	1.8	Laporan Kinerja Tahunan 2026	WD 1	Sub Perencanaan		Digital	
	1.9	Laporan Keuangan Tahunan 2026	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Digital	
	1.10	Laporan Aset Tahunan 2026	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Digital	
	1.11	Produk Peraturan/Kebij akan	WD 2	KTU		Digital	
	1.12	Informasi Tata Cara	WD 3	UPIKS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik					
	1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	WD 3	UPIKS		Digital	
	1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahunan (2026)	WD 1	Sub Perencanaan		Digital	
	1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Pternakan Universitas Udayana	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Digital	
	1.16	Informasi Daftar Inventaris BMN	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	1.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru 2026	WD 1	Sub Akademik		Digital	
	1.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda 2026	WD 1	Sub Akademik		Digital	
	1.3	Pengumuman Beasiswa 2026	WD 3	Sub Bagian Kemahasiswaan		Digital	
	1.4	Pengumuman Lowongan Kerja	WD 3	Sub Kemahasiswaan		Digital	
	1.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha 2026	WD 3	Sub Kemahasiswaan		Digital	
	1.6	Pusat Kreatifitas Mahasiswa 2026	WD 3	Sub Kemahasiswaan		Digital	
	1.7	Alumni	WD 3	Sub Kemahasiswaan		Digital	
	1.8	Pengumuman KKN 2026	WD 1	Sub Akademik		Digital	
	1.9	Hibah Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF) 2026	WD 1	UP2M		Digital	
	1.10	Hibah International	WD 1	UP2M		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Partnerships Institutionbased Research (INSPIRE) 2026					
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik 2026	WD 3	UPIKS		Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahunan 2026	WD 2	KTU		Digital	
	3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	WD 2	KTU		Digital	
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama 2026	WD 1	UPIKS		Cetak dan Digital	
	3.5	Pengumuman Dekan 2026	WD 1	KTU		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Rektor 2026	WD 2	KTU		Digital	
	3.7	Surat Menyurat di Fakultas Pternakan Universtas Udayana 2026	WD 2	KTU		Digital	
	3.8	Laporan pelayanan informasi publik 2026	WD 3	UPIKS		Digital	
	3.9	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat 2026	WD 1	UP2M		Cetak dan Digital	
	3.10	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	WD 1	UP3M		Cetak dan Digital	
	3.11	Agenda Kerja Pimpinan 2026	WD 2	Operator Siraisa		Digital	
	3.12	Fasilitas Kampus	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Digital	
	3.13	Peta Kampus	WD 2	Sub Umum Dan Keuangan		Cetak dan Digital	
	3.14	RENSTRA 2025- 2029	WD 1	KTU		Digital	
	3.15	Layanan Unit Bisnis yang ada di Fakultas	WD 2	KTU / KA. UNIT BISNIS		Digital	
	3.16	Perjanjian Kinerja Tahunan antara Dekan Fakultas Pternakan	WD 1	Koprodi / Sub Perencanaan		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Universitas Udayana dengan Rektor Universitas Udayana 2024					
	3.17	Daftar Realisasi Anggaran Tahunan (2024)	WD 2	KTU		Cetak dan Digital	
	3.18	Informasi Kemahasiswaan 2024	WD 3	Sub Kemahasiswaan		Digital	
	3.19	Daftar Penerima Beasiswa dan Raihan Prestasi 2024	WD 3	Sub Kemahasiswaan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,


KETUT SUDARSANA
NIP. 196910161996011001

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

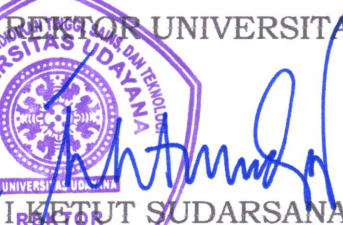
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Hukum Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural Fakultas Hukum	WD 2	WD 2		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan Pimpinan pada Fakultas Hukum	WD 2	WD 2		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Fakultas Hukum Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Fakultas Hukum Tahun 2026	WD 1	WD 1		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan, (Kalender Akademik) Fakultas Hukum Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak/ Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
	1.7	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Fakultas Hukum Universitas Udayana Tahun 2026	WD 1	WD 1		Digital/ Cetak	
	1.8	Laporan Keuangan tahun 2025 (audited)	WD 2	WD 2		Digital	
2.	Informasi Serta Merta						
	2.1	Indeks Berita Fakultas Hukum Universitas Udayana	WD 1 & WD 3	WD 1 & WD 3		Digital	
	2.2	Indeks Pengumuman Fakultas Hukum Universitas Udayana	WD 1 & WD 3	WD 1 & WD 3		Digital	
	2.3	Galeri Video Kampus	WD 3	WD 3		Digital	
	2.4	Alumni	WD 3	WD 3		Digital	
3.	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik Fakultas Hukum	UPIKS	UPIKS		Digital	
	3.2	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD 1 & WD 3	WD 1 & WD 3		Cetak dan Digital	
	3.3	Standar Operasional Prosedur Fakultas Hukum Universitas Udayana	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
	3.4	Surat Menyurat di Fakultas Hukum	WD 2 & Koordinator TU	WD 2 & Koordinator TU		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung- jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Universitas Udayana					
	3.5	Daftar Inventaris Barang	WD 2 & Koordinator TU	WD 2 & Koordinator TU		Digital	
	3.6	Laporan Pelayanan Informasi Publik	PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	
	3.7	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	UP2M	UP2M		Cetak dan Digital	
	3.8	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	
	3.9	Fasilitas Kampus Fakultas Hukum	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
	3.10	Peta Kampus Fakultas Hukum	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
	3.11	Perjanjian Kinerja Tahun 2026 antara Dekan Fakultas Hukum Universitas Udayana dengan Rektor Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	3.12	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

I KETUT SUDARSANA
NIP 19691016199601100 

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Prospektus Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan Pimpinan pada Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Unuin dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.4	Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Fakultas Teknik Tahun 2025	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Perkuliahan) Fakultas	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak/ Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Teknik Universitas Udayana					
	1.7	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Fakultas Teknik Universitas Udayana Tahun 2025	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital/Cetak	
	1.8	Realisasi Keuangan Pertriwulan Tahun 2026	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.9	Video Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	2.0	Standar Operasional Prosedur Bidang Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.1	Standar Operasional Prosedur Bidang Pendidikan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2	Standar Operasional Prosedur Bidang Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.3	Standar Operasional Prosedur Bidang Umum	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		dan Keuangan					
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.2	Daftar Nota Kesepahaman (rintisan Fakultas Teknik) dan Perjanjian Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	3.3	Rekapitulasi Surat di Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Daftar Inventaris Barang	Wakil Dekan Bidang Umum	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.5	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	3.6	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	3.7	Fasilitas Kampus Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.8	Peta Kampus Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	
	3.9	Perjanjian Kinerja Tahun 2026 antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



IKETUT SUDARSANA
NIP 19691016199601100

LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

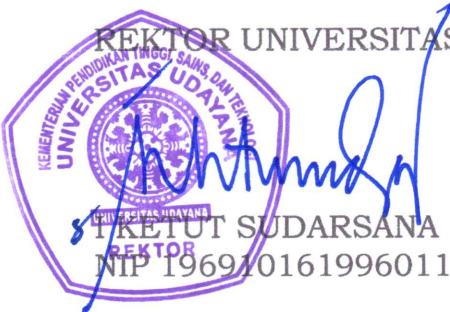
DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS
UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/ Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	2026	Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2026	Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencan aan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2026	Cetak dan Digital	4 tahun
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2026	Cetak dan Digital	1 tahun
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2026	Cetak dan Digital.	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID	2026	Digital	
	1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID	2026	Digital	
	1.8	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2025	Digital	
	1.9	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2024	Digital	

	1.10	Pedoman Akademik Pertanian Universitas Udayana	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2025	Digital	
	1.11	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2021	Digital	
	1.12	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2022	Digital	
	1.13	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Pertanian Universtas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2026	Cetak dan Digital	
	1.14	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2026	Cetak Dan Digital	
	1.15	UKT dan Biaya Pendidikan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2026	Digital	
	1.16	Rekrutmen Pegawai	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2014	Cetak dan Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	Bagian Pendidikan dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akadmeik dan Perencanaan	2026	Digital	Setiap 2 bulan
	2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2026	Digital	
	2.3	Alumni	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2026	Digital	
	2.4	Pengumuman dan KKN	Bagian Pendidikan dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akadmeik dan Perencanaan	2026	Digital dan Cetak	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akadmeik dan Perencanaan	2026	Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2026	Digital dan Cetak	
	3.3	Rekap Surat Keputusan	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum	2026	Digital dan cetak	

		Rektor		dan Keuangan			
	3.4	Rekap Surat Menyurat Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2026	Digital dan Cetak	
	3.5	Daftar Inventaris Fakultas Pertanian	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2026	Digital dan Cetak	
	3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akadmeik dan Perencanaan	2026	Cetak dan Digital	
	3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Pertanian	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	2026	Cetak dan Digital	
	3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2026	Digital	
	39	Peta Kampus	Bagian Perencaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2026	Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



IREKTUT SUDARSANA
NIP 19691016199601100

LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil FEB UNUD	PSI	PSI		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi FEB UNUD	WD2	WD2		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	Subkor UK	WD2		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) FEB Universitas Udayana	WD1	WD1		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL	PSI	PSI		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) FEB UNUD	Subkor PKS	WD1		Cetak	
	1.7	Pengumuman Penerimaan Dosen dan Pegawai	Subkor UK	WD2		Cetak/Dig ital	
	1.8	Laporan Kinerja Tahunan	PSI/WD2	PSI/WD2		Digital	
	1.9	Laporan Realisasi Anggaran	PSI	WD2		Digital	
	1.10	Laporan Aset Tahunan (audited)	Subkor UK	WD 2		Digital	
	1.11	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian	PPID	PPID		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Sengketa Informasi Publik					
	1.12	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	UPIKS	UPIKS		Digital	
	1.13	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	WD2	WD2		Digital	
	1.14	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor	WD2	WD2		Digital	
	1.15	Perjanjian Kinerja	PSI	WD I			
2	Informasi Serta Merta						
	1.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisiun	Subkor PKS	PKS/WD 1		Digital	
	1.2	Pengumuman Beasiswa	Subkor Kemahasiswaan /Plt. WD 3	Subkor Kemahasiswaan /Plt. WD 3		Digital	
	1.3	Pengumuman Lowongan Kerja	Plt. WD 3	Plt. WD 3		Digital	
	1.4	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Plt. WD 3	Plt. WD 3		Digital	
	1.5	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	Plt. WD 3	Plt. WD 3		Digital	
	1.6	Alumni	Subkor Kemahasiswaan	Plt. WD 3		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik FEB Unud	PSI	PSI		Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran	WD 2	WD 2		Digital	
	3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	Subkor UK/WD 2/Biro Umum	Subkor UK/WD 2/Biro Umum		Digital	
	3.4	Perjanjian Kerjasama dan Implementation Arrangement	UPIKS	UPIKS		Cetak dan Digital	
	3.5	Surat Edaran Dekan	KTU	DEKAN		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Dekan	KTU	DEKAN		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.7	Daftar Inventaris Barang	BMN	WD 2		Digital	
	3.8	Laporan pelayanan informasi publik	UPIKS	WD 3		Digital	
	3.9	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	KTU	WD 1		Cetak dan Digital	
	3.10	Fasilitas Kampus	SubKor UK	WD 2		Digital	
	3.11	Rencana Operasional (Renop) FEB Universitas Udayana	WD 1	WD 1			
	3.12	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	WD2	WD2		Digital	
	3.13	Informasi Kemahasiswaan	Plt. WD 3/ Subkor Kemahasiswaan	Plt. WD 3/ Subkor Kemahasiswaan		Digital	
	3.14	Daftar SOP	KTU	DEKAN			

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



IRETUT SUDARSANA
NIP 19691016199601100

LAMPIRAN IX
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan, Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
	1.8	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.9	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.10	Pedoman Akademik Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.11	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.12	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.13	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas MIPA Universtas Udavana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	2.3	Alumi	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	2.4	Pengumuman KKN	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum Dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.9	Peta Kampus	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



[Signature]
IKETUT SUDARSANA

NIP. 19691016199601100

LAMPIRAN X
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.7	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.8	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.9	Pedoman Akademik Fakultas Kedokteran Hewan	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.10	Peta Jalan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (UP2M)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.11	Laporan Harta Kekayaan	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.12	Kalender Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.13	Pengumuman Lowongan Kerja	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.14	Tata Cara Pengaduan	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.15	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan FKH Unud Tahun 2026	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2.	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Sub Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2	Pengumuman Mahasiswa MBKM	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.3	Jadwal Perkuliahan dan Ujian	Sub Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.5	Pengumuman Beasiswa	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.6	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.7	Pusat Kreativitas Mahasiswa	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.8	Alumni	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerja Sama	Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.3	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kedokteran Hewan Universtas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (UP3M)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.4	Sertifikasi AUNQA Fakultas Kedokteran Hewan	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (UP3M)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.5	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.6	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.7	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.8	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerja Sama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.9	Layanan Unit Bisnis yang ada di Fakultas	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



[Signature]
S I K E P L I T SUDARSANA
NIP. 19691016199601100
REKTOR

[Initials]

LAMPIRAN XI
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Digital	Selama Berlaku
	1.2	Struktur Organisasi Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Digital	Selama Berlaku
	1.3	Pimpinan Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Digital	Selama Berlaku
	1.4	Laporan Harta Kekayaan	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Digital	Sesuai Ketentuan Kearsipan
	1.5	Rencana Strategis Fakultas Teknologi Pertanian	WD 1	WD 1	FTP Universitas Udayana	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
	1.6	Rencana Kerja Fakultas Teknologi Pertanian	WD 1	WD 1	FTP Universitas Udayana	Digital	
	1.7	Kalender Akademik	WD 1	WD 1	FTP Universitas Udayana	Cetak dan Digital	5 Tahun
	1.8	Pengumuman	UPIKS	UPIKS	FTP Universitas Udayana	Digital	2 Tahun

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.9	Pedoman Akademik	WD 1	WD 1	FTP Universitas Udayana	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
	1.10	Perjanjian Kinerja Antara Rektor dengan Dekan	WD 1	WD 1	FTP Universitas Udayana	Digital	
	1.11	Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Teknologi Pertanian	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Digital	Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Teknologi Pertanian
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Indeks Berita Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	UPIKS	UPIKS	FTP Universitas Udayana	Digital	5 Tahun
	2.2	Indeks Pengumuman Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	UPIKS	UPIKS	FTP Universitas Udayana	Digital	5 Tahun
	2.3	Galeri Foto Aktivitas/Advertorial Kampus	UPIKS	UPIKS	FTP Universitas Udayana	Digital	Selama Berlaku
	2.4	Galeri Video Kampus	UPIKS	UPIKS	FTP Universitas Udayana	Digital	Selama Berlaku
	2.5	Alumni	WD 3	WD 3	FTP Universitas Udayana	Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	UPIKS	UPIKS	FTP Universitas Udayana	Digital	
	3.2	Laporan Keuangan	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Digital	
	3.3	Standar Operasional Prosedur	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Cetak dan Digital	Selama Berlaku

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD1 dan WD3	WD1 dan WD3	FTP Universitas Udayana	Digital	
	3.5	Informasi Kemahasiswaan	WD 3	WD 3	FTP Universitas Udayana	Digital	Selama Berlaku
	3.6	Akreditasi Program Studi	UP3M	UP3M	FTP Universitas Udayana	Cetak dan Digital	Selama Berlaku
	3.7	Pemenang Hibah Penelitian	UP2M	UP2M	FTP Universitas Udayana	Digital	
	3.8	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Teknologi Pertanian	WD2 dan Sub Koordinator TU	WD2 dan Sub Koordinator TU	FTP Universitas Udayana	Digital	
	3.9	Daftar Inventaris	WD2 dan Sub Koordinator TU	WD2 dan Sub Koordinator TU	FTP Universitas Udayana	Digital	
	3.10	Sarana Prasarana	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Digital	
	3.11	Peta Kampus	WD 2	WD 2	FTP Universitas Udayana	Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,





KETUT SUDARSANA

REKTOR

NIP 19691016199601100

LAMPIRAN XII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PARIWISATA UNIVERSITAS
UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Unit Pengelola Informasi dan Kerja Sama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Th 2020 di FPar	Digital	5 tahun
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	UPIKS	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	5 tahun
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan/ Tim	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	5 tahun
	1.4	Rencana Kerja Anggaran (RKAKL) Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan/ Tim	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	5 tahun
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan/ Tim	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	5 tahun
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	Tim Zona Integritas (ZI)	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.8	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	UPIKS	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.9	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.11	Pedoman Akademik Fakultas Pariwisata	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Pariwisata Universtas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
2.	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan /Unit Bisnis	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	2.3	Alumni	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	PPID	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian TU	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (UP3M)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.7	Daftar Sarana dan Prasarana Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.8	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.9	Peta Lokasi Gedung dan Ruang di Fakultas	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.10	Biaya Layanan / Tarif	PPID/Tim	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.11	Daftar hasil-hasil Penelitian	Unit Pengelola Penelitian dan Pengabdian	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,


SUDARSANA
NIP. 19691016199601100

LAMPIRAN XIII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan dan Keuangan	WD1		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan dan Keuangan	WD2		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan dan Keuangan	WD1		Cetak dan Digital	
	1.4	RKAKL FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan dan Keuangan	WD1		Digital	
	1.5	RKAKT FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan dan Keuangan	WD1		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Cetak dan Digital	
	1.7	Laporan Kinerja Tahunan FISIP Tahun 2024 Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan dan Keuangan	WD1		Cetak dan Digital	
	1.8	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.9	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
	1.10	SOP Layanan Akademik	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1, WD3		Digital	
	1.11	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	1.12	Pedoman Akademik FISIP	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	1.13	Pedoman Penulisan Skripsi/ Tugas Akhir FISIP	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	1.14	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	1.15	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	1.16	Produk Peraturan/ Kebijakan	KTU	KTU		Digital Berdasarkan permintaan	
2.	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	2.2	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium dan Wisuda	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	2.3	Pengumuman Beasiswa	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.5	Pengumuman Lowongan Magang	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.6	Pengumuman Program MBKM	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.7	Pengumuman KKN	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.8	Program Hibah Penelitian , Pengabdian Kepada Masyarakat dan Fellowship	UP2M	UP2M		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	2.9	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	UP2M	UP2M		Digital	
	2.10	Alumni	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	UPIKS	WD3		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama FISIP	UPIKS	WD3		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor dan Peraturan Rektor	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	3.4	Surat Edaran Dekan	KTU	KTU		Digital	
	3.5	Surat Keputusan Dekan	KTU	KTU		Digital	
	3.6	Rekap Surat Menyurat di FISIP Universtas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	3.7	Daftar Inventaris Barang FISIP Universtas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	3.8	Hasil Akreditasi Program Studi FISIP Universitas Udayana	UP3M	WD1		Digital	
	3.9	Sarana dan Prasarana FISIP	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Universtas Udayana					
	3.10	Informasi Kemahasiswaan	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	3.11	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	UP2M	UP2M		Digital	
	3.12	Fasilitas Kampus	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	3.13	Alumni	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,


SUDARSANA
NIP. 19691016199601100

LAMPIRAN XIV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra)Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kelautan dan perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik,	PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	
	1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.8	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.9	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.11	Pedoman Akademik Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.15	Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.16	Laporan SPT	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.17	SOP Layanan Sistem Informasi dan Perencanaan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.18	Kalender Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerja Sama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.19	Produk Peraturan dan Kebijakan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.20	Laporan Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.21	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2	Alumni	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.3	Pengumuman KKN	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum Dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Kelautan dan perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.9	Peta Kampus	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
REKTOR
NIP 19691016199601100

LAMPIRAN XV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 959/UN14/HK/2026
TANGGAL 23 JULI 2026
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PASCASARJANA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Pejabat Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	1.2	Laporan Harta Kekayaan	PS	PS		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	1.4	Kalender Akademik	PS	PS		Digital	
	1.5	Daftar Pengumuman Kegiatan Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	1.6	Laporan Kinerja Tahunan	PS	PS		Digital	
	1.7	Rencana Pengadaan dan Realisasinya	PS	PS		Digital	
	1.8	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PS	PS		Digital	
	1.9	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pendaftaran Mahasiswa Baru	PS	PS		Digital	
	2.2	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	PS	PS		Digital	
	2.3	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan dan Pelantikan Profesi Insinyur	PS	PS		Digital	
	2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	PS	PS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	PS	PS		Digital	
	3.2	Profil Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.3	Struktur Organisasi Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.4	Pedoman Operasional Baku (POB) Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.5	Buku Pedoman Akademik Magister	PS	PS		Digital	
	3.6	Buku Pedoman Akademik Doktor	PS	PS		Digital	
	3.7	Buku Pedoman Akademik Profesi Insinyur	PS	PS		Digital	
	3.8	Buku Pedoman Penulisan	PS	PS		Digital	
	3.9	Profil Program Studi	Program Studi	Program Studi		Digital	
	3.10	Hasil Akreditasi Program Studi	Program Studi	Program Studi		Digital	
	3.11	Fasilitas Kampus	PS	PS		Digital	
	3.12	Peta Kampus	PS	PS		Digital	
	3.13	Layanan Unggulan Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Direktur Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.15	Perjanjian Kerja Sama dengan Instansi / Universitas Lain	PS	PS		Digital	
	3.16	Informasi Beasiswa	PS	PS		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,


KETUT SUDARSANA
NIP. 19691016199601100