



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengoptimalkan keterbukaan informasi publik dan memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi publik terkait Universitas Udayana, perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di lingkungan Universitas Udayana;
- b. bahwa Penetapan Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana telah diajukan oleh Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerja Sama dan Informasi sesuai surat Nomor B/3854/UN14.IV/HM.02./2025, Tanggal 12 September 2025, hal Pengajuan SK;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
4. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
5. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);

7. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);
8. Peraturan Komisi Informasi Republik Indonesia Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2021 Nomor 741);
9. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 39 Tahun 2024 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2025 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2024 Nomor 376);
10. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
11. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 94245/M/06/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2024-2028;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA.
- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana Tahun 2025 yang relevan.
- KETIGA : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 15 September 2025
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,


KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN I
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Universitas Udayana	BAKH	BAKH		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	BAKH	BAKH		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Universitas Udayana	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Tahun 2025	BPKU	BPKU		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Universitas Udayana	BAKH	BAKH		Cetak/Digital	
	1.7	Pengumuman Penerimaan CPNS	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun 2024	BPKU	BPKU		Digital	
	1.9	Laporan Keuangan Tahun 2024 (audited)	BPKU	BPKU		Digital	
	1.10	Laporan Aset	Biro Umum	Biro Umum		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Tahun 2024 (audited)					
	1.11	Produk Peraturan/Kebijakan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	BAKH	BAKH		Digital	
	1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2025	Biro Umum / PPK	Biro Umum/ PPK		Digital	
	1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	1.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	BAKH	BAKH		Digital	
	1.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	BAKH	BAKH		Digital	
	1.3	Pengumuman Beasiswa	BKM	BKM		Digital	
	1.4	Pengumuman Lowongan	BKM	BKM		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Kerja					
	1.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	BKM	BKM		Digital	
	1.6	Pusat Kreativitas Mahasiswa	BKM	BKM		Digital	
	1.7	Alumni	BKM	BKM		Digital	
	1.8	Pengumuman KKN	LPPM	LPPM		Digital	
	1.9	Hibah Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	LPPM	LPPM		Digital	
	1.10	Hibah International Partnerships Institutionbased Research (INSPIRE)	LPPM	LPPM		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	BAKH	BAKH		Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun 2025	BPKU	BPKU		Digital	
	3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	BAKH	BAKH		Cetak dan Digital	
	3.5	Peraturan Rektor	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Rektor	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
	3.7	Surat Menyurat di Universitas	Biro Umum	Biro Umum		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Udayana					
3.8	Daftar Inventaris Barang	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.9	Laporan pelayanan informasi publik	BAKH	BAKH		Digital	
3.10	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	LPPM	LPPM		Cetak dan Digital	
3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	LP3M	LP3M		Cetak dan Digital	
3.12	Agenda Kerja Pimpinan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.13	Fasilitas Kampus	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.14	Peta Kampus	Biro Umum	Biro Umum		Cetak dan Digital	
3.15	RENSTRA	BPKU	BPKU		Digital	
3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Fakultas /Unit	Fakultas/Unit		Digital	
3.17	Perjanjian Kinerja Tahun 2025 antara Rektor Universitas Udayana dengan Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	
3.18	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran 2025	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.19	Informasi Kemahasiswaan	BKM	BKM		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN II
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
 NOMOR 1296/UN14/HK/2025
 TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
 UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS ILMU BUDAYA
 UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD 2	WD 2		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD 2	WD 2		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Tahun 2024	WD 1	WD 1		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak/Digital	
	1.7	Menginformasikan Pengumuman Penerimaan	WD 2	WD 2		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	CPNS					
1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun 2024	WD 1	WD 1		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahun 2024 (audited)	WD 2	WD 2		Digital	
1.10	Laporan Aset Tahun 2024 (audited)	WD 2	WD 2		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Keputusan	WD 2	WD 2		Digital	
1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	UPIKS	UPIKS		Digital	
1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024	WD 2	WD 2		Digital	
1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 2	WD 2		Digital	
1.16	Pedoman Reward dan Punishment Civitas Akademika	Ketua ZI	Ketua ZI		Digital	
1.17	Laporan Survei	WD3	WD3		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Kepuasan Masyarakat					
	1.18	Pedoman Pengendalian Gratifikasi	Ketua ZI	Ketua ZI		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	WD 1	WD 1		Digital	
	2.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	WD 1	WD 1		Digital	
	2.3	Pengumuman Beasiswa	WD 3	WD 3		Digital	
	2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	WD 3	WD 3		Digital	
	2.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD 3	WD 3		Digital	
	2.6	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	WD 3	WD 3		Digital	
	2.7	Alumni	WD 3	WD 3		Digital	
	2.8	Pengumuman KKN	WD 3	WD 3		Digital	
	2.9	Hibah Penelitian	UP2M	UP2M		Digital	
	2.10	Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat	UP2M	UP2M		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
	3.2	Menginformasikan Pedoman Eksekusi Anggaran Tahun 2024	WD 2	WD 2		Digital	
	3.3	Menginformasikan Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kependidikan	WD 2	WD 2		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	3.5	Menginformasikan Peraturan Rektor	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Rektor Untuk Pelaksanaan Kegiatan	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.7	Surat Menyurat di FIB - Universitas Udayana	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.8	Daftar Inventaris Barang	WD 2	WD 2		Digital	
	3.9	Laporan pelayanan informasi publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
	3.10	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	UP2M	UP2M		Cetak dan Digital	
	3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	
	3.12	Agenda Kerja Pimpinan	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.13	Fasilitas Kampus	WD 2	WD 2		Digital	
	3.14	Peta Kampus	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
	3.15	RENSTRA	WD 1	WD 1		Digital	
	3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.17	Perjanjian Kinerja Tahun 2024 antara	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Rektor Universitas Udayana dengan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi					
3.18	Daftar Isian Eksekusi Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran 2024	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
3.19	Informasi Kemahasiswaan	WD 3	WD 3		Digital	
3.20	Daftar Penerima Beasiswa dan Raihan Prestasi	WD 3	WD 3		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KEDOKTERAN
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperole	PPID	PPID		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	h Informasi Publik,					
1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
1.8	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.9	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.11	Pedoman Akademik Fakultas Kedokteran	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2.	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	2.3	Alumni	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Hasil	Unit	Wakil Dekan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Akreditasi Program Studi Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Bidang Akademik dan Perencanaan			
	3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.8	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.9	Peta Kampus	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PETERNAKAN
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 3	UPIKS		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Tahunan	WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 1	KOPRODI DAN SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Cetak/Digital	
	1.7	Pengumuman	WD 2	KTU		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satuan yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Penerimaan CPNS					
1.8	Laporan Kinerja Tahunan		WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahunan		WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
1.10	Laporan Aset Tahunan		WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Keputusan		WD 2	KTU		Digital	
1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik		WD 3	UPIKS		Digital	
1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat		WD 3	UPIKS		Digital	
1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahunan		WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Digital	
1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Peternakan Universitas Udayana		WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
1.16	Informasi Daftar Inventaris BMN		WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2	Informasi Serta Merta						
	1.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	WD 1	SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Digital	
	1.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	WD 1	SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Digital	
	1.3	Pengumuman Beasiswa	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
	1.4	Pengumuman Lowongan Kerja	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
	1.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
	1.6	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
	1.7	Alumni	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
	1.8	Pengumuman KKN	WD 1	SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Digital	
	1.9	Hibah Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	WD 1	UP2M		Digital	
	1.10	Hibah International Partnerships Institutionbased Research (INSPIRE)	WD 1	UP2M		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	WD 3	UPIKS		Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran	WD 2	KTU		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Tahunan					
3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	WD 2	KTU		Digital	
3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD 1	UPIKS		Cetak dan Digital	
3.5	Pengumuman Dekan	WD 1	KTU		Digital	
3.6	Surat Keputusan Rektor	WD 2	KTU		Digital	
3.7	Surat Menyurat di Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 2	KTU		Digital	
3.8	Laporan pelayanan informasi publik	WD 3	UPIKS		Digital	
3.9	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	WD 1	UP2M		Cetak dan Digital	
3.10	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	WD 1	UP3M		Cetak dan Digital	
3.11	Agenda Kerja Pimpinan	WD 2	OPERATOR SIRAISSA		Digital	
3.12	Fasilitas Kampus	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
3.13	Peta Kampus	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Cetak dan Digital	
3.14	RENSTRA	WD 1	KTU		Digital	
3.15	Layanan Unit Bisnis yang ada di Fakultas	WD 2	KTU / KA, UNIT BISNIS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.16	Perjanjian Kinerja Tahunan antara Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana dengan Rektor Universitas Udayana	WD 1	KOPRODI / SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Cetak dan Digital	
3.17	Daftar Realisasi Anggaran Tahunan	WD 2	KTU		Cetak dan Digital	
3.18	Informasi Kemahasiswaan	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
3.19	Daftar Penerima Beasiswa dan Raihan Prestasi	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,


KETUT SUDARSANA
NIP. 196910161996011001

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS HUKUM
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
1.1	Profil Fakultas Hukum Universitas Udayana		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural Fakultas Hukum		Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
1.3	Laporan Harta Kekayaan Pimpinan pada Fakultas Hukum		Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
1.4	Rencana Strategis Fakultas Hukum Universitas Udayana		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.5	RKAKL Fakultas Hukum Tahun 2025		Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.6	Agenda		Wakil Dekan	Wakil Dekan		Cetak/	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Kegiatan, (Kalender Perkuliahan) Fakultas Hukum Universitas Udayana	Bidang Akademik dan Perencanaan	Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.7	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Fakultas Hukum Universitas Udayana Tahun 2024	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital/ Cetak	
	1.8	Laporan Keuangan tahun 2024 (audited)	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.9	Video Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2.	Informasi Serta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.	Informasi Setiap						
	3.1	Daftar Informasi Publik Fakultas Hukum	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.2	Daftar Nota Kesepahaman (rintisan Fakultas Hukum) dan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Perjanjian Kerjasama					
	3.3	Standar Operasional Prosedur Fakultas Hukum Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	
	3.4	Surat Keputusan Rektor	Wakil Dekan	Wakil Dekan		Digital	
	3.5	Surat Menyurat di Fakultas Hukum Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Daftar Inventaris Barang	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.7	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	3.8	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	3.9	Fasilitas Kampus Fakultas Hukum	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.10	Peta Kampus Fakultas Hukum	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	
	3.11	Perjanjian Kinerja	Wakil Dekan Bidang	Wakil Dekan Bidang		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
		Tahun 2025 antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Hukum Universitas Udayana	Akademik dan Perencanaan	Akademik dan Perencanaan			

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN VI
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
 NOMOR 1296/UN14/HK/2025
 TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
 UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS TEKNIK
 UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung-jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profit Pejabat Struktural Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan Pimpinan pada Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.4	Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Fakultas Teknik Tahun 2025	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

			aan				
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Perkuliahan) Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak/Digital	
	1.7	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Fakultas Teknik Universitas Udayana Tahun 2024	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital/Cetak	
	1.8	Laporan Keuangan Tahun 2024 (audited)	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.9	Video Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.2	Daftar Nota Kesepahaman (rintisan Fakultas Teknik) dan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

		Perjanjian Kerjasama	Perencanaan	n			
	3.3	Standar Operasional Prosedur Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	
	3.4	Surat Keputusan Rektor	Wakil Dekan	Wakil Dekan		Digital	
	3.5	Surat Menyurat di Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Daftar Inventaris Barang	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.7	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	3.8	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	3.9	Fasilitas Kampus Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.10	Peta Kampus Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak dan Digital	

	3.11	Perjanjian Kinerja Tahun 2025 antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
--	------	--	---	---	--	-------------------	--

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN VII
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
 NOMOR 1296/UN14/HK/2025
 TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
 UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PERTANIAN
 UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasi informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	2024, Fakultas	Digital https://fp.unud.ac.id/pages/organizational-structure-of-fp-unud https://fp.unud.ac.id/pages/prestasi-mahasiswa	2024-2027
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2024, Fakultas	Digital https://fp.unud.ac.id/pages/organizational-structure-of-fp-unud	2024-2027

1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2020 - 2024 draft 2025, Fakultas	Cetak dan Digital https://drive.google.com/file/d/1q9AhgjHf8BzMP24_i2GDtJY5mopgg0L8/view?usp=sharing https://docs.google.com/document/d/1rmSsNXMkaNXTW7PAs8M5Ov6x_je4faWx/edit?usp=sharing&oid=102565850392123681713&rtpof=true&sd=true	4 tahun
1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2024, Fakultas	Cetak dan Digital https://docs.google.com/spreadsheets/d/1sWYT-1KmHPkV7JPCU-A17oGvWbME75ZS/edit?usp=sharing&oid=105421885341801140936&rtpof=true&sd=true	1 tahun
1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2024, Fakultas	Cetak dan Digital https://drive.google.com/file/d/1cDHWpbnmTbdDSWf490THDNqkQQNFyGzY/view?usp=sharing	1 tahun

1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID	2024, Fakultas	Digital https://fp.unud.ac.id/pages/daftar-informasi-publik	1 tahun
1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID	2025, Fakultas	Digital	1 tahun
1.8	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2025, Fakultas	Digital https://drive.google.com/drive/folders/1mgNWSbsje5nDrkdUqohBfWV8m5aIyt8U?usp=s_haring	1 tahun
1.9	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Pedomik 2021, Fakultas	Digital SOP Bidang Kemahasiswaan FP Unud - Google Drive	4 tahun

1.10	Pedoman Akademik Pertanian Universitas Udayana	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Draf Pedomik 2025	Digital https://docs.google.com/document/d/1w442RN9qMzmByRrFenw5bd4nmkqddvr9/edit?usp=sharing&ouid=102565850392123681713&rtpof=true&sd=true https://docs.google.com/document/d/1Mqd7TiJttXp9fKbpKfHkpqrXxSDCkPhL/edit?usp=sharing&ouid=102565850392123681713&rtpof=true&sd=true	
1.11	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2025, Fakultas	Digital https://diplo.maipar.unud.ac.id/protected/storage/download/171b3a76208a41b946c68512e76dff24.pdf	1 tahun
1.12	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2025, Fakultas	Digital https://ppks.unud.ac.id/protected/storage/lampiran_page/05cd6b8441ecfc22d8f849501574ebdd.pdf	1 tahun

1.13	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	2025, Fakultas	Cetak dan Digital https://drive.google.com/file/d/10F89Kop_m7NBS5n1c5ay7VEMb7-znOen/view?usp=sharing	
2	Informasi Serta Merta					
2.1	Pengumuman Pelaksanaan yudisium	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	TW 4 2024, Fakultas	Digital https://drive.google.com/file/d/13NhwV-rtF5rRIkgWOJuq-Qx_X2_WB_HqU/view?usp=sharing	Setiap 2 bulan
2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	-	Digital	
2.3	Alumni	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Informasi	2025, Fakultas	Digital https://fp.unud.ac.id/pages/mahasiswa-dan-alumni	1 tahun

2.4	Pengumuman KKN	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	Januari - Agustus, Fakultas	Digital https://fp.unu.d.ac.id/posts/daftar-desa-lokasi-kkn-ppm-periode-xxviii-tahun-2023	Setiap 1 semester
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	Bagian Perencanaan dan system informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	2025, Fakultas	Digital https://fp.unu.d.ac.id/pages/daftar-informasi-publik	1 tahun
3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola informasi dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	2024 - TW 1 2025, Fakultas	Digital https://drive.google.com/drive/folders/1uuFomJUAb1gOpsKvGAuH2tANGFJ0hEhz?usp=drive_link https://drive.google.com/drive/folders/1sUwNwcNrw8hgo58dbD5mWPb0g_H9T_k?usp=sharing	Tahun 2024 - TW 1 2025
3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum Dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan	2024 - TW 2025, Fakultas	Digital https://drive.google.com/drive/folders/1nkKtN5GT8QrymZtuLbLxDtS1HaClyrW?usp=sharing	Tahun 2024 TW 1 2025

				Keuangan			
3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum Dan Keuangan	2024 – TW I 2025, Fakultas	Digital https://drive.google.com/drive/folders/1YdR94xhckg340psN_Gu3dTle_WHsBJvc?usp=sharing	1 tahun	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
1.1	Profil FEB UNUD		PSI	PSI		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural		WD2	WD2		Digital	
1.3	Laporan Harta Kekayaan		WD2	WD2		Digital	
1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) FEB Universitas Udayana		WD1	WD1		Cetak dan Digital	
1.5	RKAKL		PSI	PSI		Digital	
1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) FEB UNUD Tahun		WD1	WD1		Cetak/ Digital	
1.7	Pengumuman Penerimaan Dosen Kontrak		WD2	WD2		Digital	
1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun		PSI/WD2	PSI/WD2		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahun (audited)		WD2	WD2		Digital	
1.10	Laporan Aset Tahun (audited)		BMN	BMN		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Kebijakan/SE Dekan		KTU	KTU		Digital Berdasarkan Permintaan	
1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh		UPIKS	UPIKS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik					
	1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	UPIKS	UPIKS		Digital	
	1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024	WD2	WD2		Digital	
	1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	WD2	WD2		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	1.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	PKS/WD1	PKS/WD1		Digital	
	1.2	Pengumuman Beasiswa	Subkor Kemahasiswaan /WD3	Subkor Kemahasiswaan /WD3		Digital	
	1.3	Pengumuman Lowongan Kerja	WD3	WD3		Digital	
	1.4	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD3	WD3		Digital	
	1.5	Pusat Kreativitas Mahasiswa	WD3	WD3		Digital	
	1.6	Alumni	WD3	WD3		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	PSI	PSI		Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran	WD2	WD2		Digital	
	3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	Subkor UK/WD2	Subkor UK/WD2/		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.4	Perjanjian Kerjasama dan Implementation Arrangement	UPIKS	UPIKS		Cetak dan Digital	
	3.5	Surat Edaran Dekan	KTU	KTU		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Dekan	KTU	KTU		Digital	
	3.7	Daftar Inventaris Barang	BMN	BMN		Digital	
	3.8	Laporan pelayanan informasi publik	PSI	PSI		Digital	
	3.9	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	
	3.10	Fasilitas Kampus	WD2	WD2		Digital	
	3.11	RENOP FAKULTAS	WD1	WD1		Digital	
	3.12	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	WD2	WD2		Digital	
	3.13	Informasi Kemahasiswaan	Subkor Kemahasiswaan /WD3	Subkor Kemahasiswaan /WD3		Digital	
	3.14	Daftar SOP	KTU	KTU		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN IX
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS MATEMATIKA DAN ILMU
PENGETAHUAN ALAM UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan, Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	

3.1	Daftar Informasi Publik	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3.9	Peta Kampus	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP. 196910161996011001

LAMPIRAN X
 KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
 NOMOR 1296/UN14/HK/2025
 TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
 TENTANG
 PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
 UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN UNIVERSITAS
 UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik,	PPID	PPID		Digital	
	1.7	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.8	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.9	Pedoman Akademik Fakultas Kedokteran Hewan	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.10	Peta Jalan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.11	Laporan Harta Kekayaan	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.12	Kalender Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.13	Pengumuman Lowongan Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.14	Tata Cara Pengaduan	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.15	Hasil Survei Kepuasan Masyarakat Terhadap Pelayanan FKH Unud Tahun 2024	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2.	Informasi Serta						

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Merta						
2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital		
2.2	Pengumuman Mahasiswa MBKM	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital		
2.3	Jadwal Perkuliahan dan Ujian	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital		
2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital		
2.5	Pengumuman Beasiswa	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital		
2.6	Pengumuman Lowongan Kerja	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital		
2.7	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital		
2.8	Pusat Kreativitas Mahasiswa	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital		
2.9	Alumni	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital		
2.10	Hibah Udayana University Internasional Senior Fellowship (UNISERF)	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital		
2.11	Hibah Internasional Partnership	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital		

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		s Institutionbased Research (INSPIRE)					
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.4	Sertifikasi AUNQA Fakultas Kedokteran Hewan	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.5	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.6	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun 2023	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	3.7	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.8	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



[Signature]

REKTOR SUDARSANA
NIP. 196910161996011001

LAMPIRAN XI
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS
UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Teknologi Pertanian	WD1	WD1		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD2	WD2		Digital	
	1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD2	WD2		Digital	
	1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) FTP - Universitas Udayana	WD1	WD1		Cetak dan Digital	
	1.5	RKAKL Tahun 2024	WD1	WD1		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) FTP- Universitas Udayana	WD1	WD1		Cetak/Digital	
	1.7	Pengumuman Penerimaan CPNS	WD2	WD2		Digital	
	1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun 2024	WD1	WD1		Digital	
	1.9	Laporan	WD2	WD2		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Keuangan Tahun 2024 (audited)					
	1.10	Laporan Aset Tahun 2024 (audited)	WD2	WD2		Digital	
	1.11	Produk Peraturan/Keputusan	WD2	WD2		Digital	
	1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	
	1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	
	1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024	WD2	WD2		Digital	
	1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	WD2	WD2		Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	WD1	WD1		Digital	
	2.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	WD1	WD1		Digital	
	2.3	Pengumuman Beasiswa	WD3	WD3		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	WD3	WD3		Digital	
	2.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD3	WD3		Digital	
	2.6	Pusat Kreativitas Mahasiswa	WD3	WD3		Digital	
	2.7	Alumni	WD3	WD3		Digital	
	2.8	Pengumuman KKN	WD1	WD1		Digital	
	2.9	Hibah Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	UP2M	UP2M		Digital	
	2.10	Hibah International Partnerships Institutionbased Research (INSPIRE)	UP2M	UP2M		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024	WD2	WD2		Digital	
	3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	WD2	WD2		Digital	
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD1 dan WD3	WD1 dan WD3		Cetak dan Digital	
	3.5	Peraturan Rektor	WD2	WD2		Digital	
	3.6	Surat Keputusan Rektor	WD2	WD2		Digital	
	3.7	Surat	WD2 dan sub	WD2 dan sub		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Menyurat di FTP - Universitas Udayana.	koordinator TU	koordinator TU			
3.8	Daftar Inventaris Barang		WD2 dan sub koordinator TU	WD2 dan sub koordinator TU		Digital	
3.9	Laporan pelayanan informasi publik		PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	
3.10	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat		UP2M	UP2M		Cetak dan Digital	
3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi		UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	
3.12	Agenda Kerja Pimpinan		WD2	WD2		Digital	
3.13	Fasilitas Kampus		WD2	WD2		Digital	
3.14	Peta Kampus		WD2	WD2		Cetak dan Digital	
3.15	RENSTRA		WD1	WD1		Digital	
3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit		Fakultas /Unit	Fakultas/Unit		Digital	
3.17	Perjanjian Kinerja Tahun 2025 antara Dekan FTP- Universitas Udayana dengan Rektor Universitas Udayana		WD1	WD1		Cetak dan Digital	
3.18	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran		WD2	WD2		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		2025					
	3.19	Informasi Kemahasiswaan	WD3	WD3		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN XII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PARIWISATA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Th 2020 di FPar	Digital	5 tahun
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
	1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik,	PPID	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.7	Informasi	PPID	Wakil Dekan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Tata Cara Pengaduan Masyarakat		Bidang Kemahasiswaan dan informasi			
1.8	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	PPID	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.9	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.11	Pedoman Akademik Fakultas Pariwisata	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
2.	Informasi Serta Merta					
2.1	Pengumuman	Sub Bagian	Wakil Dekan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		n Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Akademik dan Kemahasiswaan	Bidang Akademik dan Perencanaan			
	2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Bisnis	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	2.3	Alumni	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	PPID	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama (UPIKS)	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (UP3M)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.8	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.9	Peta Lokasi Gedung dan Ruang di Fakultas	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.10	Biaya Layanan / Tarif	PPID	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.11	Daftar hasil-hasil Penelitian	Unit Pengelola Penelitian dan Pengabdian	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN XIII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK
UNIVERSITAS UDAYANA

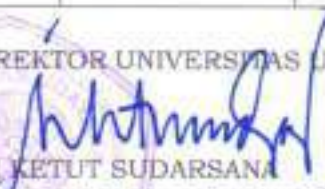
No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
	1.1	Profil FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD1		Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD1		Cetak dan Digital	
	1.4	RKAKL FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD1		Digital	
	1.5	RKAKT FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD1		Digital	
	1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Akademik dan Mahasiswa	WD1		Cetak dan Digital	
	1.7	Laporan	Sub	WD1		Cetak dan	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Kinerja Tahunan FISIP Tahun 2024 Universitas Udayana	Koordinator Umum dan Keuangan			Digital	
	1.8	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	1.9	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
	1.10	SOP Layanan Akademik	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1, WD3		Digital	
	1.11	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	1.12	Pedoman Akademik FISIP	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	1.13	Pedoman Penulisan Skripsi/ Tugas Akhir FISIP	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	1.14	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	1.15	Laporan	Sub	WD2		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN)	Koordinator Umum dan Keuangan				
	1.16	Produk Peraturan/ Kebijakan	KTU	KTU		Digital Berdasarkan permintaan	
2.	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	2.2	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium dan Wisuda	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	2.3	Pengumuman Beasiswa	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.5	Pengumuman Lowongan Magang	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.6	Pengumuman Program MBKM	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.7	Pengumuman KKN	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	2.8	Program Hibah Penelitian, Pengabdian	UP2M	UP2M			

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Kepada Masyarakat dan Fellowship					
	2.9	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	UP2M	UP2M		Digital	
	2.10	Alumni	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	UPIKS	WD3		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama FISIP	UPIKS	WD3		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor dan Peraturan Rektor	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	3.4	Surat Edaran Dekan	KTU	KTU		Digital	
	3.5	Surat Keputusan Dekan	KTU	KTU		Digital	
	3.6	Rekap Surat Menyurat di FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
	3.7	Daftar Inventaris Barang FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.8	Hasil Akreditasi Program Studi FISIP Universitas Udayana		UP3M	WD1		Digital	
3.9	Sarana dan Prasarana FISIP Universitas Udayana		Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
3.10	Informasi Kemahasiswaan		Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
3.11	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat		UP2M	UP2M		Digital	
3.12	Fasilitas Kampus		Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
3.13	Alumni		Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

 KETUT SUDARSANA
 NIP 196910161996011001
 REKTOR

LAMPIRAN XIV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						
1.1	Profil Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana		Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural		Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Perencanaan		Digital	
1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana		Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kelautan dan perikanan Universitas Udayana		Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik,	PPID	PPID		Digital	
1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
1.8	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.9	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

	1.11	Pedoman Akademik Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

	1.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	1.3	Alumi	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.4	Pengumuman KKN	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Bagian Perencanaan dan system informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola informasi dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum Dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Kelautan dan perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3.9	Peta Kampus	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN XV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1296/UN14/HK/2025
TANGGAL 15 SEPTEMBER 2025
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PASCASARJANA
UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)		(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala						Digital
	1.1	Profil Pejabat Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	1.2	Laporan Harta Kekayaan	PS	PS		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	1.4	Kalender Akademik	PS	PS		Digital	
	1.5	Daftar Pengumuman Kegiatan Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	1.6	Laporan Kinerja Tahunan	PS	PS		Digital	
	1.7	Rencana Pengadaan dan Realisasinya	PS	PS		Digital	
	1.8	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PS	PS		Digital	
	1.9	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PS	PS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi		Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2	Informasi Serta Merta						
	2.1	Pengumuman Pendaftaran Mahasiswa Baru	PS	PS		Digital	
	2.2	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	PS	PS		Digital	
	2.3	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan dan Pelantikan Profesi Insinyur	PS	PS		Digital	
	2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	PS	PS		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	PS	PS		Digital	
	3.2	Profil Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.3	Struktur Organisasi Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.4	Pedoman Operasional Baku (POB) Pascasarjana	PS	PS		Digital	
	3.5	Buku Pedoman Akademik Magister	PS	PS		Digital	
	3.6	Buku Pedoman Akademik Doktor	PS	PS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.7	Buku Pedoman Akademik Profesi Insinyur	PS	PS		Digital	
3.8	Buku Pedoman Penulisan	PS	PS		Digital	
3.9	Profil Program Studi	Program Studi	Program Studi		Digital	
3.10	Hasil Akreditasi Program Studi	Program Studi	Program Studi		Digital	
3.11	Fasilitas Kampus	PS	PS		Digital	
3.12	Peta Kampus	PS	PS		Digital	
3.13	Layanan yang ada di Pascasarjana	PS	PS		Digital	
3.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Direktur Pascasarjana	PS	PS		Digital	
3.15	Perjanjian Kerja Sama dengan Instansi / Universitas Lain	PS	PS		Digital	
3.16	Informasi Beasiswa	PS	PS		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,


KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001