



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024

TENTANG

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka memudahkan masyarakat dalam memperoleh informasi publik, perlu untuk membuat daftar informasi publik pada Universitas Udayana;
- b. bahwa Penetapan Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana telah diajukan oleh Wakil Rektor Bidang Perencanaan, Kerjasama dan Informasi sesuai surat Nomor B/8105/UN14.IV/HM.01.00/2024, Tanggal 4 September 2024, hal Pengajuan SK;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2003 tentang Keuangan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2003 Nomor 47, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4286);
2. Undang-Undang Nomor 1 Tahun 2004 tentang Perbendaharaan Negara (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 5, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4355);
3. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
4. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
5. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
6. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);

7. Peraturan Menteri Keuangan Nomor 49 Tahun 2023 tentang Standar Biaya Masukan Tahun Anggaran 2024 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2023 Nomor 363);
8. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
9. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 62340/M/06/2023 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana;

MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA.
- KESATU : Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana yang relevan.
- KETIGA : Pada saat Keputusan Rektor ini berlaku, Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 1421/UN14/HK/2023 Tentang Penetapan Daftar Informasi Publik pada Universitas Udayana dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 20 September 2024
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA
NIP 196409171989031002

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK
PADA UNIVERSITAS UDAYANA

PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang mengusai informasi	Penasungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Universitas Udayana	BAKH	BAKH		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	BAKH	BAKH		Digital	
1.3	Laporan Harta Kekayaan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Universitas Udayana	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	
1.5	RKAKL Tahun 2024	BPKU	BPKU		Digital	
1.6	Agenda Kegiatan	BAKH	BAKH		Cetak/Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	(Kalender Akademik) Universitas Udayana					
1.7	Pengumuman Penerimaan CPNS	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun 2023	BPKU	BPKU		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahun 2023 (audited)	BPKU	BPKU		Digital	
1.10	Laporan Asat Tahun 2022 (audited)	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Kebijakan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	BAKH	BAKH		Digital	
1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2023	Biro Umum / PPK	Biro Umum/ PPK		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Setker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	Biro Umum	Biro Umum	Digital	
2	Informasi Serta Merta					
	1.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	BAKH	BAKH	Digital	
	1.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	BAKH	BAKH	Digital	
	1.3	Pengumuman Beasiswa	BKM	BKM	Digital	
	1.4	Pengumuman Lowongan Kerja	BKM	BKM	Digital	
	1.5	Pengumuman Mahasiswa Bertrasiswa	BKM	BKM	Digital	
	1.6	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	BKM	BKM	Digital	
	1.7	Alumni	BKM	BKM	Digital	
	1.8	Pengumuman KKN	LPPM	LPPM	Digital	
	1.9	Hibah Udayana University International Senior	LPPM	LPPM	Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggujawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.10	Pellowship (UNISERF) Hibah International Partnerships Institutionbased Research (INSPIRE)	LPPM	LPPM	Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	BAKH	BAKH		Digital	
3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun 2024	BPKU	BPKU		Digital	
3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kependidikan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	BAKH	BAKH		Cetak dan Digital	
3.5	Peraturan Rektor	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.6	Surat Keputusan Rektor	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.7	Surat Menyurat di Universitas Udayana	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.8	Daftar Inventaris	Biro Umum	Biro Umum		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggujawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Barang					
3.9	Laporan pelayanan informasi publik	BAKH	BAKH		Digital	
3.10	Daftar Pemegang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	LPPM	LPPM		Cetak dan Digital	
3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	LP3M	LP3M		Cetak dan Digital	
3.12	Agenda Kerja Pimpinan	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.13	Fasilitas Kampus	Biro Umum	Biro Umum		Digital	
3.14	Peta Kampus	Biro Umum	Biro Umum		Cetak dan Digital	
3.15	RENSTRA	BPKU	BPKU		Digital	
3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Fakultas /Unit	Fakultas/Unit		Digital	
3.17	Pengejaian Kinerja	BPKU	BPKU		Cetak dan	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Tahun 2024 antara Rektor Universitas Udayana dengan Plt. Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi				Digital	
3.18	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran 2024	BPKU	BPKU		Cetak dan Digital	
3.19	Informasi Kemahasiswaan	BKM	BKM		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA,
NIP. 196409171989031002

LAMPIRAN II
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS ILMU BUDAYA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pemangung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD 2	WD 2		Digital	
1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD 2	WD 2		Digital	
1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
1.5	RKAKL Tahun 2024	WD 1	WD 1		Digital	
1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 1	WD 1		Cetak/ Digital	
1.7	Menginformasikan Pengumuman Penerimaan CPNS	WD 2	WD 2		Digital	
1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun 2023	WD 1	WD 1		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahun 2023 (audited)	WD 2	WD 2		Digital	
1.10	Laporan Aset Tahun 2023 (audited)	WD 2	WD 2		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Kebijakan	WD 2	WD 2		Digital	
1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa	UPIKS	UPIKS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan Informasi	Waktu dan tempat pembuatan Informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi Publik					
	1.13 Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	UPIKS	UPIKS		Digital	
	1.14 Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024	WD 2	WD 2		Digital	
	1.15 Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Ilmu Budaya Universitas Udayana	WD 2	WD 2		Digital	
2	Informasi Serta Merta					
	1.1 Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	WD 1	WD 1		Digital	
	1.2 Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	WD 1	WD 1		Digital	
	1.3 Pengumuman Beasiswa	WD 3	WD 3		Digital	
	1.4 Pengumuman Lowongan Kerja	WD 3	WD 3		Digital	
	1.5 Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD 3	WD 3		Digital	
	1.6 Pusat Kreatifitas Mahasiswa	WD 3	WD 3		Digital	
	1.7 Alumni	WD 3	WD 3		Digital	
	1.8 Pengumuman KKN	WD 3	WD 3		Digital	
	1.9 Hibah Penelitian	UP2M	UP2M		Digital	
	1.10 Hibah Pengabdian Kepada Masyarakat	UP2M	UP2M		Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
	3.1 Daftar Informasi Publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
	3.2 Menginformasikan Pedoman Eksekusi Anggaran Tahun 2024	WD 2	WD 2		Digital	
	3.3 Menginformasikan Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	WD 2	WD 2		Digital	
	3.4 Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
	3.5 Menginformasikan Peraturan Rektor	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
	3.6 Surat Keputusan Rektor Untuk	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Pelaksanaan Kegiatan					
3.7	Surat Menyurat di Universitas Udayana	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
3.8	Daftar Inventaris Barang	WD 2	WD 2		Digital	
3.9	Laporan pelayanan informasi publik	UPIKS	UPIKS		Digital	
3.10	Daftar Pemegang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	UP2M	UP2M		Cetak dan Digital	
3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	
3.12	Agenda Kerja Pimpinan	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
3.13	Fasilitas Kampus	WD 2	WD 2		Digital	
3.14	Peta Kampus	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
3.15	RENSTRA	WD 1	WD 1		Digital	
3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Koordinator TU	Koordinator TU		Digital	
3.17	Perjanjian Kinerja Tahun 2024 antara Rektor Universitas Udayana dengan Direktur Jenderal Pendidikan Tinggi, Riset dan Teknologi	WD 1	WD 1		Cetak dan Digital	
3.18	Daftar Isian Eksekusi Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran 2024	WD 2	WD 2		Cetak dan Digital	
3.19	Informasi Kemahasiswaan	WD 3	WD 3		Digital	
3.20	Daftar Penerima Beasiswa dan Raihian Prestasi	WD 3	WD 3		Digital	


REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,
NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA,
 NIP. 196409171989031002

LAMPIRAN III
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KEDOKTERAN UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.3	Rencana Strategis (Rensutra) Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh	PPID	PPID		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi Publik, Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
1.7	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Kedokteran Universitas Udayara	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.8	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.9	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.10	Pedoman Akademik Fakultas Kedokteran	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.11	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayara	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.12	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.13	Perhitungan Kinerja antara Rektor Universitas Udayara dengan Dekan Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.14	Informasi Serta Merta	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
2.	Informasi Serta Merta	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelantikan Calon Wisudawan	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirusaha				Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Peljabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pencerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2.3	Alumni	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3.2	Rekep Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3.3	Rekep Surat Keputusan Rektor	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.4	Rekep Surat Menyurat di Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kedokteran Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai Informasi	Penanggunajawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpunan atau Retensi Arsip
	Kodekteran Universitas Udayana					
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3.9	Peta Kampus	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



NGAKAN PUTU GEĐE SUARDANA

NIP. 196409171989031002

LAMPIRAN IV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PETERNAKAN UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pemberian informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 3	UPIKS		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Cetak dan Digital	
1.5	RKAKL Tahunan	WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Digital	
1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 1	KOPRODI DAN SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Cetak/ Digital	
1.7	Pengumuman Penerimaan CPNS	WD 2	KTU		Digital	
1.8	Laporan Kinerja Tahunan	WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahunan	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggujawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.10	Laporan Ases Tahunan	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Kebijakan	WD 2	KTU		Digital	
1.12	Informasi Tata Cara Mempeoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	WD 3	UPIKS		Digital	
1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	WD 3	UPIKS		Digital	
1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahunan	WD 1	SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Digital	
1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Peternakan Universitas Udayana	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
1.16	Informasi Daftar Inventaris BMN	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
2 Informasi Serta Merta						
1.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	WD 1	SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Digital	
1.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	WD 1	SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Digital	
1.3	Pengumuman Beasiswa	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
1.4	Pengumuman Lowongan Kerja	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
1.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
1.6	Pusat Kreativitas Mahasiswa	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.7	Alumni	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
1.8	Pengumuman KKN	WD 1	SUB BAGIAN PENDIDIKAN DAN KERJASAMA		Digital	
1.9	Hibah Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	WD 1	UP2M		Digital	
1.10	Hibah International Partnerships Institutionbased Research (INSPIRE)	WD 1	UP2M		Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	WD 3	UPIKS		Digital	
3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahunan	WD 2	KTU		Digital	
3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	WD 2	KTU		Digital	
3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD 1	UPIKS		Cetak dan Digital	
3.5	Pengumuman Dekan	WD 1	KTU		Digital	
3.6	Surat Keputusan Rektor	WD 2	KTU		Digital	
3.7	Surat Menyurat di Fakultas Peterbakaan Universitas Udayana	WD 2	KTU		Digital	
3.8	Laporan pelayanan informasi publik	WD 3	UPIKS		Digital	
3.9	Daftar Pemegang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	WD 1	UP2M		Cetak dan Digital	
3.10	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	WD 1	UP3M		Cetak dan Digital	
3.11	Agenda Kerja Pimpinan	WD 2	OPERATOR SIRAISSA		Digital	
3.12	Fasilitas Kampus	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Digital	
3.13	Peta Kampus	WD 2	SUB BAGIAN UMUM DAN KEUANGAN		Cetak dan Digital	
3.14	RENSTRA	WD 1	KTU		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang mengunasi informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.15	Layanan Unit Bisnis yang ada di Fakultas	WD 2	KTU / KA. UNIT BISNIS		Digital	
3.16	Perjanjian Kinerja Tahunan antara Dekan Fakultas Peternakan Universitas Udayana dengan Rektor Universitas Udayana	WD 1	KOPRODI / SUB BAGIAN PERENCANAAN DAN SISTEM INFORMASI		Cetak dan Digital	
3.17	Daftar Realisasi Anggaran Tahunan	WD 2	KTU		Cetak dan Digital	
3.18	Informasi Kermahasiswaan	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	
3.19	Daftar Penerima Beasiswa dan Raihan Prestasi	WD 3	SUB BAGIAN KEMAHASISWAAN		Digital	


 REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,
 NGAKAN/PUTU GEDE SUARDANA,
 NIP.196409171989031002

LAMPIRAN V
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UNI14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS HUKUM UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka waktu penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
	1.1. Profil FH Unud	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital dan Cetak	
	1.2. Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural FH Unud	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital dan Cetak	
	1.3. Rencana Strategis FH Unud	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak	
	1.4. Rencana Kerja Anggaran FH Unud	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak	
	1.5. Laporan Kinerja Tahunan FH Unud	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak	
	1.6. Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	1.7. Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
	1.8. SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital dan Cetak	

	1.9. SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital dan Cetak	
	1.10. Pedoman Akademik FH Unud	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital dan Cetak	
	1.11. SOP Bimbingan dan Konseling Unud	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	1.12. Prosedur Pelaporan PPKS di Lingkungan Unud	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital dan Cetak	
	1.13. Perjanjian Kinerja antara Rektor Unud dengan dekan FH Unud	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak	
2.	Informasi Serta Merta					
	2.1. Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	2.2. Alumni	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	2.3. Pengumuman Program MBKM	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	2.4. Pengumuman KKN	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3.	Informasi Setiap Saat					
	3.1. Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.2. Rekap Perjanjian Kerja Sama	UPPKS	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital dan Cetak	
	3.3. Rekap Surat Keputusan rector	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital dan Cetak	

	3.4. Rekap Surat Menyurat di FH Unud	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital dan Cetak	
	3.5. Daftar Inventaris Barang FH Unud	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak	
	3.6. Hasil Akreditasi Prodi FH Unud	UP3M	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital dan Cetak	
	3.7. Saprasi FH Unud	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Cetak	
	3.8. Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital dan Cetak	
	3.9. Peta Kampus	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Cetak	


REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,
 NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA,
 NIP-196409171989031002

LAMPIRAN VI
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS TEKNIK UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/ Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkeala					
1.1	Profil Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
1.3	Laporan Harta Kekayaan Pimpinan pada Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Uluin dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
1.4	Rencana Strategis Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

1.5	RKAKL Fakultas Teknik Tahun 2023	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.6	Agenda Kegiatan (Kalender Perkuliahan) Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak / Digital	
1.7	Laporan Akuntabilitas Kinerja Instansi Pemerintahan Fakultas Teknik Universitas Udayana Tahun 2022	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital / Cetak	
1.8	Laporan Keuangan Tahun 2021 (audited)	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
1.9	Video Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2	Informasi Serta Merta					
2.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.2	Daftar Nota Kesepahaman (intisari Fakultas Teknik) dan Perjanjian Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

3.3	Standar Operasional Prosedur Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Cetak dan Digital	
3.4	Surat Keputusan Rektor	Wakil Dekan	Wakil Dekan	Digital	
3.5	Surat Menyurat di Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang umum dan Keuangan	Digital	
3.6	Daftar Inventaris Barang	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
3.7	Daftar Pemegang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
3.8	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
3.9	Facilities Kampus Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
3.10	Peta Kampus Fakultas Teknik	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Cetak dan Digital	

	3.11	Perjanjian Kinerja Tahun 2023 antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Teknik Universitas Udayana	Wakil Dekan Bidang Akademik Dan Perencanaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan			Cetak dan Digital	
--	------	--	---	---	--	--	-------------------	--

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA
NIP. 196409171989031002

LAMPIRAN VII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pemangkujawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kerahasiwaan dan Informasi		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PPID	PPID	Digital	
1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID	Digital	
1.8	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	
1.9	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	Digital	
1.10	Pedoman Akademik Pertanian	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	
1.11	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	Digital	
1.12	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	Digital	
1.13	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan	Cetak dan Digital	

	dengan Dekan Fakultas Pertanian Universitas Udavana		Percanaan			
2	Informasi Serta Merta					
2.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	Bagian Perencanaan dan Sistem In formasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
2.3	Alumni	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
2.4	Pengumuman KKN	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	Bagian Perencanaan dan system informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola informasi dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum Dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Akademik dan Perencanaan	Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Pertanian Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	Digital	

	3.9	Peta Kampus	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
--	-----	-------------	---	--	--	---------	--

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEĐE SUARDANA
NIP. 196409171989031002 / *g*, .

LAMPIRAN VIII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS EKONOMI DAN BISNIS UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil FEB UNUD	PSI	PSI		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD2	WD2		Digital	
1.3	Laporan Haria Kekayaan	WD2	WD2		Digital	
1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) FEB Universitas Udayana	WD1	WD1		Cetak dan Digital	
1.5	RKAKL	PSI	PSI		Digital	
1.6	Agerda Kegiatan (Kalender Akademik) FEB UNUD Tahun	WD1	WD1		Cetak/ Digital	
1.7	Pengumuman Penerimaan Dosen Kontrak	WD2	WD2		Digital	
1.8	Laporan Kinerja Tahunan Tahun	PSI/WD2	PSI/WD2		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahunan (audited)	WD2	WD2		Digital	
1.10	Laporan Aset Tahun (audited)	BMN	BMN		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Kebijakan/SE Dekan	KTU	KTU		Digital Berdasarkan Permintaan	
1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa	UPIKS	UPIKS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Informasi Publik					
1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	UPIKS	UPIKS		Digital	
1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2024	WD2	WD2		Digital	
1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Universitas Udayana	WD2	WD2		Digital	
2	Informasi Serta Merta					
1.1	Pengumuman Pelaksanaan Yudisium	PKS/WD1	PKS/WD1		Digital	
1.2	Pengumuman Beasiswa	Subkor Kemahasiswaan/WD3	Subkor Kemahasiswaan/WD3		Digital	
1.3	Pengumuman Lowongan Kerja	WD3	WD3		Digital	
1.4	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD3	WD3		Digital	
1.5	Pusat Kreatifitas Mahasiswa	WD3	WD3		Digital	
1.6	Alumni	WD3	WD3		Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	PSI	PSI		Digital	
3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran	WD2	WD2		Digital	
3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kependidikan	Subkor UK/WD2	Subkor UK/WD2/		Digital	
3.4	Perjanjian Kerjasama dan Implementation Arrangement	UPIKS	UPIKS		Cetak dan Digital	
3.5	Surat Edaran Dekan	KTU	KTU		Digital	
3.6	Surat Keputusan Dekan	KTU	KTU		Digital	
3.7	Daftar Inventaris Barang	BMN	BMN		Digital	
3.8	Laporan pelayanan informasi publik	PSI	PSI		Digital	
3.9	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Pemanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.10	Facilities Kampus	WD2	WD2		Digital	
3.11	RENOP FAKULTAS	WD1	WD1		Digital	
3.12	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	WD2	WD2		Digital	
3.13	Informasi Kemahasiswaan	Subkor Kemahasiswaan/WD3	Subkor Kemahasiswaan/WD3		Digital	
3.14	Daftar SOP	KTU	KTU		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

 NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA,
 NIP.196409171989031002

LAMPIRAN IX
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS MIPA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
	1.1	Profil Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi	Digital	
	1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	

1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik,	PPID	PPID		Digital	
1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
1.8	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.9	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

1.10	Pedoman Akademik Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	
1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
2 Informasi Serta Merta					
2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	
2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	

	2.3	Alumni	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	2.4	Pengumuman KKN	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3	Informasi Setiap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Unit Pengelola informasi dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola informasi dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum Dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas MIPA Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas MIPA Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3.9	Peta Kampus	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA

NIP.196409171989031002

LAMPIRAN X
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UNI14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KEDOKTERAN HEWAN UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik,	PPID	PPID		Digital	
1.7	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.8	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.9	Pedoman Akademik Fakultas Kedokteran Hewan	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.10	Peta Jalan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Unit Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan			
2.	Informasi Serta Merta					
2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
2.2	Pengumuman Mahasiswa MBKM	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
2.3	Jadwal Perkuliahan dan Ujian	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	Sub Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3.3	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kedokteran Hewan Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.4	Sertifikasi AUNQA Fakultas Kedokteran Hewan	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.5	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,



NGAKAN PUTU GEĐE SUARDANA,

NIP.196409171989031002

LAMPIRAN XI
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS TEKNOLOGI PERTANIAN UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Teknologi Pertanian	WD1	WD1		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	WD2	WD2		Digital	
1.3	Laporan Harta Kekayaan	WD2	WD2		Digital	
1.4	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) FTP - Universitas Udayana	WD1	WD1		Cetak dan Digital	
1.5	RKAKL Tahun 2023	WD1	WD1		Digital	
1.6	Agenda Kegiatan (Kalendar Akademik) FTP-Universitas Udayana	WD1	WD1		Cetak/ Digital	
1.7	Pengumuman Penerimaan CPNS	WD2	WD2		Digital	
1.8	Laporan Kinerja Tahunan	WD1	WD1		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Tahun 2023		WD2		Digital	
1.9	Laporan Keuangan Tahun 2022 (audited)	WD2	WD2		Digital	
1.10	Laporan Aset Tahun 2022 (audited)	WD2	WD2		Digital	
1.11	Produk Peraturan/Kebijakan	WD2	WD2		Digital	
1.12	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	
1.13	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID Fakultas	PPID Fakultas		Digital	
1.14	Rencana Pengadaan Barang dan Jasa Tahun 2023	WD2	WD2		Digital	
1.15	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Teknologi Pertanian Universitas Udayana	WD2	WD2		Digital	
2	Informasi Serta Merta					
1.1	Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	WD1	WD1		Digital	
1.2	Pengumuman Pelaksanaan Wisuda	WD1	WD1		Digital	
1.3	Pengumuman Beasiswa	WD3	WD3		Digital	
1.4	Pengumuman Lowongan Kerja	WD3	WD3		Digital	
1.5	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	WD3	WD3		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau pencerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.6	Pusat Krcatiftas Mahasiswa	WD3	WD3	Digital	
	1.7	Alumni	WD3	WD3	Digital	
	1.8	Pengumuman KKN	WD1	WD1	Digital	
	1.9	Hibah Udayana University International Senior Fellowship (UNISERF)	UP2M	UP2M	Digital	
	1.10	Hibah International Partnerships Institutionbased Research (INSPIRE)	UP2M	UP2M	Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
	3.1	Daftar Informasi Publik	UPIKS	UPIKS	Digital	
	3.2	Pedoman Pelaksanaan Anggaran Tahun 2022	WD2	WD2	Digital	
	3.3	Pedoman Pengelolaan Organisasi dan Kepegawaian	WD2	WD2	Digital	
	3.4	Nota Kesepahaman dan Perjanjian Kerjasama	WD1 dan WD3	WD1 dan WD3	Cetak dan Digital	
	3.5	Peraturan Rektor	WD2	WD2	Digital	
	3.6	Surat Keputusan Rektor	WD2	WD2	Digital	
	3.7	Surat Menyurat di FTP - Universitas Udayana	WD2 dan sub koordinator TU	WD2 dan sub koordinator TU	Digital	
	3.8	Daftar Inventaris Barang	WD2 dan sub koordinator TU	WD2 dan sub koordinator TU	Digital	
	3.9	Laporan pelayanan informasi publik	PPID Fakultas	PPID Fakultas	Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penaanggungjawab pembuatan atau pencerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk Informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.10	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Masyarakat	UP2M	UP2M		Cetak dan Digital	
3.11	Hasil Akreditasi Institusi dan Program Studi	UP3M	UP3M		Cetak dan Digital	
3.12	Agenda Kerja Pimpinan	WD2	WD2		Digital	
3.13	Fasilitas Kampus	WD2	WD2		Digital	
3.14	Peta Kampus	WD2	WD2		Cetak dan Digital	
3.15	RENSTRA	WD1	WD1		Digital	
3.16	Layanan yang ada di Fakultas/Unit	Fakultas /Unit	Fakultas/Unit		Digital	
3.17	Peranjan Kinerja Tahun 2023 antara Dekan FTP- Universitas Udayana dengan Rektor Universitas Udayana	WD1	WD1		Cetak dan Digital	
3.18	Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Badan Layanan Umum Petikan Tahun Anggaran 2023	WD2	WD2		Cetak dan Digital	
3.19	Informasi Kemahasiswaan	WD3	WD3		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA,

NIP. 196409171989031002

LAMPIRAN XII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS PARIWISATA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Th 2020 di FPar	Digital	5 tahun
1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Pariwisata	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Universitas Udayana					
	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.4	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Cetak dan Digital	
1.5	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.6	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	PPID	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.7	SOP Layanan Akademik	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.8						
1.9						

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	
	1.11	Pedoman Akademik Fakultas PARIWISATA	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	
	1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
	1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
	1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas PARIWISATA Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
2.	Informasi Serta Merta					
2.1	Pengumuman Pelaksanaan	Sub Bagian Akademik dan	Wakil Dekan Bidang Akademik dan		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbktan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Pelepasan Calon Wisudawan	Kemahasiswaan	Perencanaan		
	2.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Bisnis	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
	2.3	Alumni	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
	2.4	Pengumuman KKN	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
	3.1	Daftar Informasi Publik	PPID	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola Informasi dan Kerjasama (UPKS)	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
	3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Pariwisata	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	Universitas Udayana					
3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu (UP3M)	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Pariwisata Universitas Udayana	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Sub Bagian Akademik dan Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
3.9	Peta Lokasi Gedung dan Ruang di Fakultas	Sub Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.10	Biaya Layanan / Tarif	PPID	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.11	Daftar hasil-hasil Penelitian	Unit Pengelola Penelitian dan Pengabdian	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEĐE SUARDANA
NIP.196409171989031002

LAMPIRAN XIII
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS ILMU SOSIAL DAN ILMU POLITIK UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD1		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Pejabat Struktural FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
1.3	Rencana Strategis (Renstra) FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD1		Cetak dan Digital	
1.4	RKAKT FISIP Tahun 2023 Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD1		Cetak dan Digital	
1.5	Agenda Kegiatan (Kalender Akademik) FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1			
1.6	Laporan Kinerja Tahunan FISIP Tahun 2023 Universitas	Sub Koordinator Umum dan	WD1		Cetak dan Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
		Keuangan				
	Udayana					
	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik, Pengajuan Keberatan dan Proses Penyelesaian Sengketa Informasi Publik	PPID	PPID		Digital	
	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID		Digital	
	SOP Layanan Akademik	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1, WD3		Digital	
	1.1.0 SOP Layanan Kemahasiswaan	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
	1.1.1 Pedoman Akademik FISIP	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	1.1.3 Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
2.	Informasi Serta Merta					
	2.1 Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	2.2 Pengumuman Pelaksanaan Yudisium dan Wisuda	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD1		Digital	
	2.3 Pengumuman Beasiswa	Sub Koordinator Akademik dan	WD3		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
2.4	Pengumuman Lowongan Kerja	Kemahasiswaan Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
2.5	Pengumuman Program MBKM	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
2.6	Alumni	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
2.7	Pengumuman KKN	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
2.8	Program Hibah Penelitian, Pengabdian Kepada Masyarakat dan Fellowship	UP2M	UP2M			
3	Informasi Setiap Saat					
3.1	Daftar Informasi Publik	UPIKS	WD3		Digital	
3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama FISIP	UPIKS	WD3		Digital	
3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor dan Peraturan Rektor	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
3.4	Rekap Surat Menyurat di FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
3.5	Daftar Inventaris Barang FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit/Satker yang menguasai informasi	Penanggungjawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.6	Hasil Akreditasi Program Studi FISIP Universitas Udayana	UP3M	WD1		Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana FISIP Universitas Udayana	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Sub Koordinator Akademik dan Kemahasiswaan	WD3		Digital	
3.9	Daftar Pemenang Hibah Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat	UP2M	UP2M		Digital	
3.10	Fasilitas Kampus	Sub Koordinator Umum dan Keuangan	WD2		Digital	


REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA
 NIP. 196409171989031002

LAMPIRAN XIV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA FAKULTAS KELAUTAN DAN PERIKANAN UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					
1.1	Profil Fakultas Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
1.2	Struktur Organisasi, Profil Satuan Kerja, Profil Pejabat Struktural	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	

1.3	Rencana Strategis (Renstra) Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
1.4	Rencana Kerja Anggaran Fakultas Kelautan dan perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
1.5	Laporan Kinerja Tahunan Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
1.6	Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik,	PPID	PPID	Digital	
1.7	Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PPID	PPID	Digital	

1.8	Informasi Prosedur Evakuasi Kantor Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.9	SOP Layanan Akademik	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
1.10	SOP Layanan Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
1.11	Pedoman Akademik Fakultas Kelautan dan	Bagian Pendidikan dan Kerjasama	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan		Digital	
	Perikanan Universitas Udayana					
1.12	SOP Bimbingan dan Konseling Universitas Udayana	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	

1.13	Prosedur Pelaporan Perundungan dan Kekerasan Seksual di Lingkungan Unud	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi	Digital	
1.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Dekan Fakultas Kalautan dan Peirikanan Universtas Udavana	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Cetak dan Digital	
2	Informasi Serta Merta				
2.1	Pengumuman Pelaksanaan Pelepasan Calon Wisudawan	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Akademik dan Perencanaan	Digital	
1.2	Pengumuman Mahasiswa Berwirausaha	Unit Usaha	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan	Digital	
1.3	Alumni	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Kemahasiswaan dan Informasi	Digital	

	1.4	Pengumuman KKN	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
3	Informasi Setlap Saat						
	3.1	Daftar Informasi Publik	Bagian Perencanaan dan system informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
	3.2	Rekap Perjanjian Kerjasama	Unit Pengelola informasi dan kerjasama	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan informasi		Digital	
	3.3	Rekap Surat Keputusan Rektor	Bagian Umum Dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
	3.4	Rekap Surat Menyurat di Fakultas Kelautan dan perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	

3.5	Daftar Inventaris Barang Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.6	Hasil Akreditasi Program Studi Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Unit Pengembangan Pendidikan dan Penjaminan Mutu	Wakil Dekan Akademik dan Perencanaan		Digital	
3.7	Sarana dan Prasarana Fakultas Kelautan dan Perikanan Universitas Udayana	Bagian Umum dan Keuangan	Wakil Dekan Bidang Umum dan Keuangan		Digital	
3.8	Informasi Kemahasiswaan	Bagian Kemahasiswaan	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	

	3.9	Peta Kampus	Bagian Perencanaan dan Sistem Informasi	Wakil Dekan Bidang Kemahasiswaan dan Informasi		Digital	
--	-----	-------------	--	---	--	---------	--

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

NGAKAN PUTU GEDE SUARDANA
NIP. 196409171989031002

LAMPIRAN XV
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 1338/UN14/HK/2024
TANGGAL 20 SEPTEMBER 2024
TENTANG
PENETAPAN DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA
UNIVERSITAS UDAYANA

DAFTAR INFORMASI PUBLIK PADA PASCASARJANA UNIVERSITAS UDAYANA

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	Informasi Berkala					Digital
	1.1	Profil Pejabat Pascasarjana	PS		Digital	
	1.2	Laporan Harta Kekayaan	PS		Digital	
	1.3	Rencana Strategis (Renstra) dan Rencana Kerja (Renja) Pascasarjana	PS		Digital	
	1.4	Kalender Akademik	PS		Digital	
	1.5	Daftar Pengumuman Kegiatan Pascasarjana	PS		Digital	
	1.6	Laporan Kinerja Tahunan Tahun 2022	PS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	1.7 Rencana Pengadaan Tahun 2023 dan Realisasinya	PS	PS		Digital	
	1.8 Informasi Tata Cara Memperoleh Informasi Publik	PS	PS		Digital	
	1.9 Informasi Tata Cara Pengaduan Masyarakat	PS	PS		Digital	
2	Informasi Serta Merta					
	2.1 Pengumuman Pendaftaran Mahasiswa Baru	PS	PS		Digital	
	2.2 Pengumuman Hasil Seleksi Mahasiswa Baru	PS	PS		Digital	
	2.3 Pengumuman Pelaksanaan Pelempasan Calon Wisudawan dan Pelantikan Profesi Insinyur	PS	PS		Digital	
	2.4 Pengumuman Lowongan Kerja	PS	PS		Digital	
3	Informasi Setiap Saat					
	3.1 Daftar Informasi Publik	PS	PS		Digital	
	3.2 Profil Pascasarjana	PS	PS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
3.3	Struktur Organisasi Pascasarjana	PS	PS		Digital	
3.4	Pedoman Operasional Buku (POB) Pascasarjana	PS	PS		Digital	
3.5	Buku Pedoman Akademik Magister	PS	PS		Digital	
3.6	Buku Pedoman Akademik Doktor	PS	PS		Digital	
3.7	Buku Pedoman Akademik Profesi Insinyur	PS	PS		Digital	
3.8	Buku Pedoman Penulisan	PS	PS		Digital	
3.9	Profil Program Studi	Program Studi	Program Studi		Digital	
3.10	Hasil Akreditasi Program Studi	Program Studi	Program Studi		Digital	
3.11	Facilities Kampus	PS	PS		Digital	
3.12	Peta Kampus	PS	PS		Digital	
3.13	Layanan yang ada di Pascasarjana	PS	PS		Digital	
3.14	Perjanjian Kinerja antara Rektor Universitas Udayana dengan Direktur Pascasarjana Tahun 2023	PS	PS		Digital	

No	Klasifikasi Informasi	Pejabat/Unit /Satker yang menguasai informasi	Penanggung jawab pembuatan atau penerbitan informasi	Waktu dan tempat pembuatan informasi	Bentuk informasi yang tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan atau Retensi Arsip
	3.15 Perjanjian Kerja Sama dengan Instansi / Universitas Lain	PS	PS		Digital	
	3.16 Informasi Beasiswa	PS	PS		Digital	

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

 NGAKAN PUTU GELE SUARDANA,
 NIP. 196409171989031002