

DATA PERALATAN

PEKERJAAN PENGEMBANGAN GEDUNG KLINIK UNUD

NO.	JENIS FASILITAS/PERALATAN/ PERLENGKAPAN	JUMLAH	KAPASITAS	MEREK DAN TIPE *)	TAHUN PEMBUATAN	KONDISI	LOKASI	KEPEMILIKAN /STATUS
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Line Laser	1 Unit		Bosch GLL 5-50X KIT	2024	Baik	Gudang	Milik Sendiri
2	Dump Truck	1 Unit	P=3,6 m, L=2 m, T=0,8 m/6 m3	Toyota	2012	Baik	Karangasem	Sewa
3	Concrete Mixer	2 Unit	0,5 m3	Azada Yanmar TF85H	2022	Baik	Gudang	Milik Sendiri
4	Scaffolding	300 Set	Bahan Besi	Custom	2012	Baik	Badung	Sewa

Badung, 23 Agustus 2025

PT. TAURUS SEJAHTRA



I KETUT SIPANG

Direktur

MULIA TEKNIK

JL. GATOT SUBROTO BARAT NO. 388 X DENPASAR
PHONE : 085 10281 6699
SPESIALIS ALAT-ALAT TEKNIK
(GERINDA, BOR, MESIN PERKAYUAN, GENSET, DLL)

Denpasar, 01-04-2024
Tuan/Toko, PT. Taurus. S.

Tuan/Toko, .. PT. TAURUS. S.

NOTA :

[illegible]

SURAT PERJANJIAN SEWA PERALATAN/KENDARAAN
Nomor : 14/SPSP/DT-EKA/VIII/2025

ANTARA
NI WAYAN EKAWATI
DAN
PT. TAURUS SEJAHTRA

Pada hari ini **Kamis** Tanggal **Dua Puluh Satu** Bulan **Agustus** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **NI WAYAN EKAWATI**
Jabatan : **Pemilik Kendaraan Dump Truck**
Alamat : **Br. Dinas Babakan, Desa pering Sari, Kec. Selat, Kab. Karangasem**
Telp. : **082 134 788 229**

Bertindak untuk dan atas nama Pemilik Kendaraan Dump Truck, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

N a m a : **I Ketut Sipang**
Jabatan : **Direktur “PT. Taurus Sejahtra”**
Alamat : **Bumi Dalung Permai Blok TT No. 8 Kabupaten Badung-Bali**
Alamat Kantor Operasional : **Jln. Gatot Subroto VI G No. 1 Denpasar**

Bertindak untuk dan atas nama **PT. Taurus Sejahtra**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Sewa berupa :

No.	Peralatan	Merek/Type	Jumlah	Kapasitas/ Spesifikasi	Tahun Pembuatan	Kondisi
1	2	3	4	5	6	7
1.	Dump Truck	Toyota	1 Unit	P=3,6 m, L=2 m, T=0,8 m/6 m3	2012	Baik

Untuk selanjutnya disebut sebagai PERALATAN/KENDARAAN. Perjanjian Sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA ini dilangsungkan dan diterima berdasarkan kesepakatan yang termuat secara tertulis dalam pasal-pasal berikut :

Pasal 1
PENERIMAAN PERALATAN

PIHAK KEDUA akan menerima hak guna dari apa yang disewanya dari PIHAK PERTAMA dalam kondisi baik.

Pasal 2
NEGOSIASI HARGA SEWA PERALATAN

Harga Sewa Peralatan/Kendaraan tersebut di atas akan diperoleh dari hasil negosiasi antara kedua belah pihak yang akan disepakati bersama setelah PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai pemenang dalam **Paket Pekerjaan Pengembangan Gedung Klinik Unud**.

Pasal 3

JANGKA WAKTU SEWA PERALATAN

Jangka waktu sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA adalah selama berjalannya **Paket Pekerjaan Pengembangan Gedung Klinik Unud** terhitung setelah PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai pemenang dan telah keluar Surat Perintah Kerja dari Pemberi Tugas.

Pasal 4

TANDA TERIMA PEMBAYARAN

1. Setiap kali PIHAK KEDUA melakukan pembayaran biaya sewa, akan diberikan kepadanya kwitansi tanda terima dari PIHAK PERTAMA.
2. Kwitansi tanda terima sebagai bukti pembayaran yang sah adalah kwitansi yang dikeluarkan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 5

PEMBATALAN

1. Dengan tidak dilakukannya pembayaran biaya sewa oleh PIHAK KEDUA berturut-turut sesuai dengan pasal dalam surat perjanjian ini maka tanpa memerlukan teguran terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA, telah cukup bukti bahwa PIHAK KEDUA dalam keadaan lalai atau wanprestasi.
2. Keadaan lalai atau wanprestasi tersebut mengakibatkan perjanjian sewa ini batal dengan sendirinya tanpa diperlukan putusan dari pengadilan negeri yang berarti kedua belah pihak telah menyetujui untuk melepaskan segala ketentuan yang telah termuat dalam pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
3. Selanjutnya PIHAK KEDUA memberi kuasa penuh kepada PIHAK PERTAMA yang atas kuasanya dengan hak substitusi untuk mengambil PERALATAN/KENDARAAN milik PIHAK PERTAMA, baik yang berada di tempat PIHAK KEDUA atau tempat pihak lain yang mendapati hak daripadanya.
4. Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi apabila PIHAK KEDUA tidak memenangkan pelelangan **Paket Pekerjaan Pengembangan Gedung Klinik Unud**.

Pasal 6

TANGGUNG JAWAB PIHAK PERTAMA

1. PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan alat/Kendaraan yang disewa dalam keadaan siap operasi dan akan memobilisasi ke lokasi pekerjaan sesuai petunjuk dari PIHAK KEDUA.
2. PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan operator/driver yang berpengalaman, helper dan mekanik sesuai dengan kebutuhan.
3. PIHAK PERTAMA tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengoperasikan PERALATAN/KENDARAAN tersebut ditempat lain, selain dari yang tertulis dalam Surat Perjanjian ini kecuali dalam keadaan kahar seperti kebakaran, gempa bumi dan lainnya.

Pasal 7

TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA

1. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keamanan alat/kendaraan yang disewanya.
2. PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab terhadap PERALATAN/KENDARAAN kepada pihak lain dalam bentuk dan cara apapun, baik sebagian maupun seluruhnya.

Pasal 8
LAIN LAIN

Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh kedua belah pihak.

Surat Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) dengan dibubuhi materai secukupnya yang berkekuatan hukum yang sama dan mulai berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA
Pemilik Kendaraan/Peralatan



NI WAYAN EKAWATI
Pemilik

PIHAK KEDUA
PT. Taurus Sejahtra



I Ketut Sipang
Direktur



KEPOLISIAN NEGARA REPUBLIK INDONESIA
INDONESIAN NATIONAL POLICE
SURAT TANDA NOMOR KENDARAAN BERMOTOR
VEHICLE REGISTRATION CERTIFICATE

Karang Asem, 05 Feb 2022

No. : 03855457.E

A.N. KAPOLDA BALI
ON BEHALF OF HEAD
REGIONAL POLICE

DIREKTUR LALU LINTAS
TRAFFIC POLICE DIRECTOR

INDO, S.I.K., M.Si
KOMRES POL NRP 69010349



NOMOR REGISTRASI : DK-8646-TE
VEHICLE REGISTRATION NUMBER
NAMA PEMILIK : NI WAYAN EKAWATI
NAME OF OWNER
ALAMAT : BR. DINAS BABAKAN DS. PERING SARI SELAT KARANGASEM
ADDRESS

NIK/TDP/NIB/KITAS/KITAP : 5107074303710001
ID CARD NUMBER
VEHICLE REGISTRATION NUMBER

MERK : TOYOTA
BRAND
TIPE : DYNA 130 HT WU342R-TKMTJD3
TYPE
JENIS : DUMP TRUCK - 003
CATEGORY
MODEL : MOBIL BEBAN
MODEL
TAHUN PEMBUATAN : 2012
MANUFACTURE YEAR
ISI SILINDER/DAYA LISTRIK : 4009
CYLINDER CAPACITY/ELECTRICAL POWER
NOMOR RANGKA/NIK/VIN : MHFC1JU43C5042567
VEHICLE IDENTIFICATION NUMBER
NOMOR MESIN : W04DTRJ46294
ENGINE NUMBER

WARNA : MERAH
COLOR
BAHAN BAKAR/SUMBER ENERGI : SOLAR
TYPE FUEL/ENERGY SOURCES
WARNA TNKB : HITAM
LICENSE PLATE COLOR
TAHUN REGISTRASI : 2022
REGISTRATION YEAR
NOMOR BPKB : Q08995641-0
VEHICLE OWNERSHIP DOCUMENT NUMBER
KODE LOKASI : 07
LOCATION CODE
NO URUT PENDAFTARAN :
REGISTRATION QUEUE NUMBER
BERLAKU SAMPAI : 05-02-2027
DATE OF EXPIRE

PENGESAHAN / VALIDATION



3

4

SURAT SETORAN PAJAK DAERAH (SSPD)

SSPD INI DAPAT DIGUNAKAN SEBAGAI TANDA BUKTI PELUNASAN KEWAJIBAN PEMBAYARAN BBNKB, PKB, OPSEN BBNKB DAN PKB, SWDKLLJ, DAN PNBP YANG SAH JIKA SUDAH DIVALIDASI

NOMOR POLISI : DK-8646-TE
NAMA PEMILIK : NI WAYAN EKAWATI
ALAMAT : BR. DINAS BABAKAN PERINGSARI KEC. SELAT KARANGASEM

MERK : TOYOTA
TIPE : DYNA 130 HT WU342R
JENIS : DUMP TRUCK
WARNA KB : MERAH
NO. BANGKA : MHFC1JU43C5042567
NO. MESIN : W04DTRJ46294
NPWPD : 5107074303710001
BAHAN BAKAR : SOLAR
MIL CC/DAYA : 4009
MASA PAJAK : 1 Tahun 0 bulan
KODING/MILIK KE : 66T543 / 1
TH. BUAT/RAKIT : 2012/2012
TGL. DAFTAR : 11-02-2025
NOPD : 0008153442

BERLAKU SAMPAI 05 FEBRUARI 2026

No. : B25 0078612

SAMSAT PROVINSI
BALI

NO. URUT : 620250211002164

NO. KOHIR : 08/0000025/R4/DT/KRS/2025

JUMLAH YANG HARUS DIBAYAR (Rupiah)		
POKOK	SANKSI ADMINISTRATIF	JUMLAH
0	0	0
2.885.400	28.900	2.914.300
0	0	0
1.904.400	19.100	1.923.500
163.000	40.000	203.000
0	0	0
4.952.800	88.000	5.040.800

TGL. TETAP	PETUGAS PENETAPAN/ KOREKTOR	TGL. BAYAR	KASIR/TELLER
12-02-2025	ATM	12-02-2025	003

LEMBAR

1

UNTUK
WAJIB PAJAK

BBN KB

PKB

OPSEN BBNKB

OPSEN PKB

SWDKLLJ

PNBP

JUMLAH

KAPOLDA DAERAH BALI
DIREKTUR LALU LINTAS
KOMRES POL NRP 1310043

KAPALABDAN PENDAPATAN DAERAH
PROVINSI BALI
WAYAN SUDASA, M.Si
1570044-1993021001

KAPALA CAKUPAN JASA RAHARJA
(Pemerintah Provinsi Bali)
BENYU
1570044-1993021001

PT. PURA BARUTAMA



Andalan Dinamika Konstrukindo
Construction Equipment

INVOICE #: DB5106DB203

PAGE # 1

No. Sale Ord / PO
Tanggal 25-Oct-22
Pembayaran Transfer
Jatuh Tempo 25-Oct-22

Perusahaan
Alamat
Kepada Yth

PT. TAURUS SEJAHTRA
Bumi Dalung Permai Blok TT No. 8 Dalung Badung Bali
Bpk. I Ketut Sipang Tel/Fax: 0361 9092276

No	KETERANGAN PRODUK.	P. CODE	JML	UNIT	Hrg/Unit	Disc	JUMLAH IDR
1	Concrete Mixer Azada, Diesel Yanmar TF85H Capacity 50 Kg Semen/0,5 m3/500 Liter Speed : 2200 RPM	TF85H	3	UNIT	22,250,000.00		66,750,000.00

LUNAS
25 OCT 2022

Terbilang: IDR Enam Puluh Enam Juta Tujuh Ratus Lima Puluh Ribu

Hormat Kami :

66,750,000.00

0.00

0.00

Total IDR 66,750,000.00

NB: Barang yg sudah dibeli tidak dapat diretur atau ditukar, Demi keamanan dan kenyamanan bertransaksi, harap pembayaran dapat ditransfer ke rekening SUTJININGSIH WIBOWO, BCA IDR, No.Acc: # 287-1184455 #, Terima Kasih!

Rike Alimin

Kepala Cabang Bali

DWI,AN TEKNIK

Sembung Mengwi – Badung
Telp. 082 147581717, 085 100841404

Menyewakan :
Alat – alat Proyek : Scaffolding, Molen,
Stamper, Vibrator, Kompresor, Generator Set dll

SURAT PERJANJIAN SEWA PERALATAN
No. 64/DT/VIII/2025

ANTARA
DWI,AN TEKNIK
DAN
PT. TAURUS SEJAHTRA

Pada hari ini **Kamis** Tanggal **Dua Puluh Satu Bulan Agustus** Tahun **Dua Ribu Dua Puluh Lima**, yang bertanda tangan dibawah ini :

N a m a : **Made Adil Yasa**
Jabatan : **Pemilik DWI,AN TEKNIK**
Alamat : **Sembung – Mengwi – Badung Telp. 082 147581717, 085 100841404**

Bertindak untuk dan atas nama **DWI,AN TEKNIK**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**.

N a m a : **I Ketut Sipang**
Jabatan : **Direktur “PT. Taurus Sejahtra”**
Alamat : **Bumi Dalung Permai Blok TT No. 8 Kabupaten Badung-Bali**
Alamat Kantor Operasional : **Jln. Gatot Subroto VI G No. 1 Denpasar**

Bertindak untuk dan atas nama **PT. Taurus Sejahtra**, selanjutnya disebut sebagai **PIHAK KEDUA**.

Kedua belah pihak sepakat untuk mengadakan Perjanjian Sewa berupa :

No.	Peralatan	Merek/Type	Jumlah	Kapasitas/ Spesifikasi	Tahun Pembuatan	Kondisi
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>
1.	Scaffolding	Custom	300 Set	Bahan Besi	2012	Baik

Untuk selanjutnya disebut sebagai PERALATAN. Perjanjian Sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA ini dilangsungkan dan diterima berdasarkan kesepakatan yang termuat secara tertulis dalam pasal-pasal berikut :

Pasal 1
PENERIMAAN PERALATAN

PIHAK KEDUA akan menerima hak guna dari apa yang disewanya dari PIHAK PERTAMA dalam kondisi baik.

Pasal 2
NEGOSIASI HARGA SEWA PERALATAN

Harga Sewa Peralatan tersebut di atas akan diperoleh dari hasil negosiasi antara kedua belah pihak yang akan disepakati bersama setelah PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai pemenang dalam **Paket Pekerjaan Pengembangan Gedung Klinik Unud**.

Pasal 3

JANGKA WAKTU SEWA PERALATAN

Jangka waktu sewa antara PIHAK PERTAMA dan PIHAK KEDUA adalah selama berjalannya **Paket Pekerjaan Pengembangan Gedung Klinik Unud** terhitung setelah PIHAK KEDUA dinyatakan sebagai pemenang dan telah keluar Surat Perintah Kerja dari Pemberi Tugas.

Pasal 4

TANDA TERIMA PEMBAYARAN

1. Setiap kali PIHAK KEDUA melakukan pembayaran biaya sewa, akan diberikan kepadanya kwitansi tanda terima dari PIHAK PERTAMA.
2. Kwitansi tanda terima sebagai bukti pembayaran yang sah adalah kwitansi yang dikeluarkan oleh PIHAK PERTAMA.

Pasal 5

PEMBATALAN

1. Dengan tidak dilakukannya pembayaran biaya sewa oleh PIHAK KEDUA berturut-turut sesuai dengan pasal dalam surat perjanjian ini maka tanpa memerlukan teguran terlebih dahulu dari PIHAK PERTAMA, telah cukup bukti bahwa PIHAK KEDUA dalam keadaan lalai atau wanprestasi.
2. Keadaan lalai atau wanprestasi tersebut mengakibatkan perjanjian sewa ini batal dengan sendirinya tanpa diperlukan putusan dari pengadilan negeri yang berarti kedua belah pihak telah menyetujui untuk melepaskan segala ketentuan yang telah termuat dalam pasal 1266 Kitab Undang-Undang Hukum Perdata.
3. Selanjutnya PIHAK KEDUA memberi kuasa penuh kepada PIHAK PERTAMA yang atas kuasanya dengan hak substitusi untuk mengambil PERALATAN milik PIHAK PERTAMA, baik yang berada di tempat PIHAK KEDUA atau tempat pihak lain yang mendapati hak daripadanya.
4. Perjanjian ini secara otomatis menjadi batal dan tidak berlaku lagi apabila PIHAK KEDUA tidak memenangkan pelelangan **Paket Pekerjaan Pengembangan Gedung Klinik Unud**.

Pasal 6

TANGGUNG JAWAB PIHAK PERTAMA

1. PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan alat yang disewa dalam keadaan siap operasi dan akan memobilisasi ke lokasi pekerjaan sesuai petunjuk dari PIHAK KEDUA.
2. PIHAK PERTAMA bersedia menyiapkan operator yang berpengalaman, helper dan mekanik sesuai dengan kebutuhan.
3. PIHAK PERTAMA tanpa persetujuan tertulis dari PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengoperasikan PERALATAN tersebut ditempat lain, selain dari yang tertulis dalam Surat Perjanjian ini kecuali dalam keadaan kahar seperti kebakaran, gempa bumi dan lainnya.

Pasal 7

TANGGUNG JAWAB PIHAK KEDUA

1. PIHAK KEDUA bertanggung jawab atas keamanan alat yang disewanya.
2. PIHAK KEDUA tidak dibenarkan memindahkan atau mengalihkan tanggung jawab terhadap PERALATAN kepada pihak lain dalam bentuk dan cara apapun, baik sebagian maupun seluruhnya.

Pasal 8
LAIN LAIN

Hal-hal yang belum tercantum dalam perjanjian ini akan diselesaikan secara musyawarah untuk mufakat oleh kedua belah pihak.

Surat Perjanjian ini dibuat rangkap 2 (dua) dengan dibubuhi materai secukupnya yang berkekuatan hukum yang sama dan mulai berlaku sejak ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA
DWI,AN TEKNIK



MADE ADIL YASA
Pemilik

PIHAK KEDUA
PT. Taurus Sejahtera



I Ketut Sipang
Direktur



SENTRA MITRA MANDIRI

Jalan Nusa Indah No. 06 Pulosari
Rt. 01 / Rw. 07 Kureksari - Waru - Sidoarjo
(0812 1618 7474)
sentrascaffolding@yahoo.Com
sentrascaffolding@gmail.Com

No. Invoice :
Tanggal Pengiriman : 06-10-2012
Kepada Yth. : Dwi-az
Teknik
No. Telpn : Sembung

No.	NAMA BARANG	HARGA DALAM SET / SATUAN	JUMLAH	TOTAL
1	MAIN FRAME	Rp. 160.000	4.100 pcs	Rp. 656.000.000,-
2	CROSS BRACE 220	Rp. 40.000	4.100 pcs.	Rp. 164.000.000,-
3	END FRAME	Rp. 130.000	2.050 pcs	Rp. 266.500.000,-
4	CROSS BRACE 193	Rp. 35.000	2.050 pcs	Rp. 71.750.000,-
5	JACK BASE	Rp. 50.000	500 pcs	Rp. 25.000.000,-
6	JOINT PIN	Rp. 3.500	1.000 pcs	Rp. 3.500.000,-
7	U HEAD JACK	Rp. 50.000	500 pcs.	Rp. 25.000.000,-
8		Rp.		Rp.
9		Rp.		Rp.
10		Rp.		Rp.

Pengantar
Jl. Nusa Indah No. 06 Dsn. Waru
Kureksari Waru Sidoarjo 61211
0812-1618-7474
BANK MANDIRI (14100 133 899 29)
A / N. ROBBI AGUS SIDARTA

TOTAL Rp. 1.211.750.000,-

Jatuh Tempo :

DATA PERSONEL MANAJERIAL
PEKERJAAN PENGEMBANGAN GEDUNG KLINIK UNUD

NO.	NAMA	TGL/BULAN/ THN LAHIR	RIWAYAT PENDIDIKAN (TAHUN LULUS) *)	JABATAN DALAM PEKERJAAN YANG AKAN DILAKSANAKAN	PENGALAMAN KERJA (TAHUN) **)***)	SERTIFIKAT KOMPETENSI KERJA	NOMOR SERTIFIKAT/ IJAZAH
1	2	3	4	5	6	7	8
1	I Wayan Praja Murdana, ST	11 Maret 1983	S1 Teknik Sipil, Tahun 2007	Manajer Pelaksanaan Proyek	4 Tahun	Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi Jenjang 9 (Sembilan)	74321 2142.99 9 00005995 2023
2	I Ketut Astawa, ST	10 Desember 1973	S1 Teknik Sipil, Tahun 2000	Ahli K3 Konstruksi	3 Tahun	Ahli Madya K3 Konstruksi Jenjang 8 (Delapan)	74321 2263.02 8 00002793 2023

Badung, 13 Agustus 2025
PT. TAURUS SEJAHTRA

KONTRAKTOR
PERDAGANGAN UMUM
I KETUT SIPANG
Direktur

F6954906



**BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY**

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.99 9 00005995 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

I WAYAN PRAJA MURDANA, ST

No. Reg. F 1994 05995 2023 0104847 MP 02

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen Konstruksi
Senior Expert in Construction Management**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

**Lembaga Sertifikasi Profesi Gataki Konstruksi Mandiri
Gataki Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency**



Ade Setiawan
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:

List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi	:	Manajemen Pelaksanaan
<i>Classification</i>	:	<i>EXECUTIVE MANAGEMENT</i>
Subklasifikasi	:	Manajemen Konstruksi/ Manajemen Proyek
<i>Subclassification</i>	:	<i>Construction Management/ Project Management</i>
Kualifikasi	:	Ahli
<i>Qualification</i>	:	<i>Expert</i>
Jenjang	:	9 (Sembilan)
<i>Level</i>	:	<i>9 (Nine)</i>
Okupasi	:	Ahli Utama Bidang Keahlian Manajemen
	:	Konstruksi
<i>Occupation</i>	:	<i>Senior Expert in Construction Management</i>

Ditetapkan di Jakarta, 15 April 2023
Enacted in Jakarta, April 15, 2023



I WAYAN PRAJA MURDANA, ST



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.



Nomor : 9240/UB/FT/S1/2007

Departemen Pendidikan Nasional
UNIVERSITAS BRAWIJAYA

Menyatakan bahwa

I Wayan Praja Murdana

Nomor Induk Mahasiswa : 0110610049

Tempat dan tanggal lahir : Denpasar, 11 Maret 1983

telah menyelesaikan dengan baik dan memenuhi segala syarat pendidikan Program Sarjana pada

Program Studi : Teknik Sipil

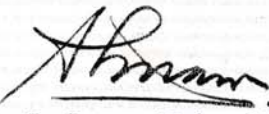
sehingga kepadanya diberikan ijazah serta gelar

Sarjana Teknik (S.T.)

dengan segala hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Ditetapkan di Malang pada tanggal 29 Januari 2007

DEKAN,

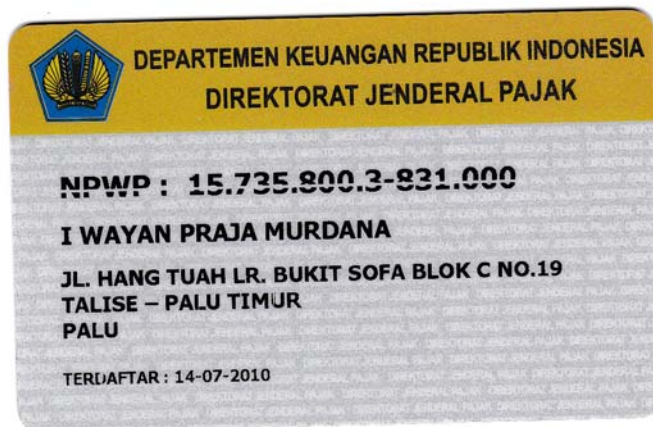

Ir. Imam Zaky, MT.
NIP. 130 604 494



REKTOR,




Prof. Dr. Ir. Yogi Sugito
NIP. 130 704 136



DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL MANAJERIAL

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Manajer Pelaksanaan Proyek
2. Nama Perusahaan : PT. TAURUS SEJAHTRA
3. Nama Personel : I Wayan Praja Mardana, ST
4. Tempat/Tanggal Lahir : Denpasar, 11 Maret 1983
5. Alamat Tempat Tinggal : Br. Belang, Desa Sembung, Kec. Mengwi, Kab. Badung
6. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar) : Universitas Brawijaya, Malang, Tahun 2007

7. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun 2018
 - a. Nama Kegiatan : Belanja Modal Gedung Dan Bangunan – Pengadaan Bangunan Gedung Pertokoan/Koperasi/Pasar (Revitalisasi Pasar Rakyat Medahan)
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Gianyar
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Dinas Prindustrian Dan Perdagangan Kabupaten Gianyar/Ir. Wayan Suamba, MT

 - d. Nama Perusahaan : PT. MEGAH TAMA PERKASA
 - e. Uraian Tugas : Melaksanakan dan Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan sesuai gambar rencana & spesifikasi teknis, Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahan kepada pelaksana dalam menunjang pelaksanaan proyek, Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan instruksi-instruksi yang diberikan baik segi teknis, kualitas pekerjaan, maupun time schedulanya, Mengadakan control disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing

 - f. Waktu Pelaksanaan : 04/07/2018 s/d 30/11/2018
 - g. Posisi Penugasan : Site Manager
 - 2) Tahun 2019
 - a. Nama Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Parkir Kampus Sudirman
 - b. Lokasi Kegiatan : Denpasar
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Universitas Udayana / Ir. LIE JASA, MT.
 - d. Nama Perusahaan : PT. UNDAGI JAYA MANDIRI
 - e. Uraian Tugas : Melaksanakan dan Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan sesuai gambar rencana & spesifikasi teknis, Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahan kepada pelaksana dalam menunjang pelaksanaan proyek, Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan instruksi-instruksi yang diberikan baik segi teknis, kualitas pekerjaan, maupun time schedulanya, Mengadakan control disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing

 - f. Waktu Pelaksanaan : 25/09/2019 s/d 23/12/2019
 - g. Posisi Penugasan : Site Manager
 - 3) Tahun 2020
 - a. Nama Kegiatan : Lanjutan Pembangunan Gedung Vokasional
 - b. Lokasi Kegiatan : Denpasar
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Universitas Udayana/Ir. LIE JASA, MT.
 - d. Nama Perusahaan : PT. PUTERA NINGRAT
 - e. Uraian Tugas : Melaksanakan dan Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan sesuai gambar rencana & spesifikasi teknis, Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahan kepada pelaksana dalam menunjang pelaksanaan proyek, Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan instruksi-instruksi yang diberikan baik segi teknis, kualitas pekerjaan, maupun time schedulanya, Mengadakan control disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing

 - f. Waktu Pelaksanaan : 18/09/2020 s/d 31/12/2020
 - g. Posisi Penugasan : Ahli Manajemen Proyek
 - 4) Tahun 2023
 - a. Nama Kegiatan : Belanja Modal Bangunan Gedung Kantor – Pembangunan Kantor KPU Dan Bawaslu Di Kabupaten Badung
 - b. Lokasi Kegiatan : Kab. Badung
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Dinas Pekerjaan Umum Dan Penataan Ruang Kabupaten Badung / Ir. Kadek Dwi Lantari, ST
 - d. Nama Perusahaan : PT. MELANGIT – BAHANA KSO
 - e. Uraian Tugas : Melaksanakan dan Mengendalikan pelaksanaan pekerjaan sesuai gambar rencana & spesifikasi teknis, Memberikan instruksi pekerjaan dan pengarahan kepada pelaksana dalam menunjang pelaksanaan proyek, Mengadakan kontrol terhadap pelaksanaan pekerjaan sesuai dengan instruksi-instruksi yang diberikan baik segi teknis, kualitas pekerjaan, maupun time schedulanya, Mengadakan control disiplin kerja dari pelaksana-pelaksana proyek, mandor maupun tenaga kerja sesuai dengan tugas, kewajiban dan wewenang masing-masing

 - f. Waktu Pelaksanaan : 16/06/2023 s/d 27/11/2023
 - g. Posisi Penugasan : Manajer Pelaksanaan/Proyek

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan

Mengetahui,
PT. TAURUS SEJAHTRA

KONTRAKTOR /
PERDAGANGAN UMUM
I KETUT SIPANG
Direktur

Badung, 23 Agustus 2025
Yang membuat pernyataan,

I Wayan Praja Mardana, ST



PEMERINTAH KABUPATEN GIANYAR
DINAS PERINDUSTRIAN DAN PERDAGANGAN
JALAN ERLANGGA, TELP. (0361) 943105, 943942
G I A N Y A R

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
(REFERENSI KERJA)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **Ir. Wayan Suamba, MT.**
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan Kabupaten Gianyar/
Pengguna Anggaran/Pejabat Pembuat Komitmen
Alamat : Jalan Erlangga Gianyar

Dengan ini menerangkan bahwa :

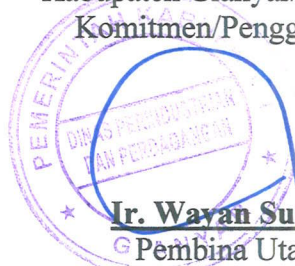
Nama : I Wayan Praja Murdana, ST
Alamat : Br. Belang, Desa Sembung, Kec. Mengwi, Kab. Badung

Adalah benar nama tersebut diatas bertugas di Lapangan untuk :

Pekerjaan : Belanja Modal Gedung Dan Bangunan – Pengadaan Bangunan Gedung
Pertokoan/Koperasi/Pasar (Revitalisasi Pasar Rakyat Medahan)
Nama Perusahaan : PT. MEGAH TAMA PERKASA
No Kontrak : 511.2/1948/DISPERINDAG
Tanggal Kontrak : 04 Juli 2018
Jabatan : Site Manager
Nilai Kontrak : Rp. 1.103.484.385,27
Waktu Pelaksanaan : 04 Juli 2018 s/d 30 November 2018

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Gianyar, 18 Pebruari 2019
Untuk dan Atas Nama
Pemerintah Kabupaten Gianyar
Kepala Dinas Perindustrian dan Perdagangan
Kabupaten Gianyar/Pejabat Pembuat
Komitmen/Pengguna Anggaran



Ir. Wayan Suamba, MT.
Pembina Utama Muda
NIP. 19630711 199203 1 009



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS UDAYANA

Jalan Kampus Bukit Jimbaran Badung, Bali

Telepon (0361) 701954, 701797, Fax. (0361) 701907

Laman : www.unud.ac.id

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA (REFERENSI KERJA)

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIE JASA
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi Universitas Udayana
Alamat : Universitas Udayana Bukit Jimbaran, Badung, Telepon (0361) 701954,
701797, Fax. (0361) 701907

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : I Wayan Praja Murdana, ST
Alamat : Br. Belang, Desa Sembung, Kec. Mengwi, Kab. Badung

Adalah benar nama tersebut diatas bertugas di Lapangan untuk :

Pekerjaan : Lanjutan Pembangunan Gedung Parkir Kampus Sudirman
Nama Perusahaan : PT. UNDAGI JAYA MANDIRI
No Kontrak : 11.VI/UN14.8/PL/SPK/KONS/2019
149/UJM/IX/2019
Tanggal Kontrak : 25 September 2019
Jabatan : Site Manager
Nilai Kontrak : Rp 9.849.984.128,64
Waktu Pelaksanaan : 25 September 2019 s/d 23 Desember 2019

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jimbaran,, 14 Pebruari 2020
Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi
Universitas Udayana

LIE JASA
NIP. 1960012181988031001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN
UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat: Kampus Unud Bukit Jimbaran, Badung, Bali

Telepon (0361) 701954, 701797, Fax. (0361) 701907

Laman: www.unud.ac.id

**SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
(REFERENSI KERJA)**

Kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. LIE JASA, MT.
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi Universitas Udayana
Alamat : Universitas Udayana Bukit Jimbaran, Badung, Telepon (0361) 701954, 701797,
Fax. (0361) 701907

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : I Wayan Praja Murdana, ST
Alamat : Br. Belang, Desa Sembung, Kec. Mengwi, Kab. Badung

Adalah benar nama tersebut diatas bertugas di Lapangan untuk :

Pekerjaan : Lanjutan Pembangunan Gedung Vokasional
Nama Perusahaan : PT. PUTERA NINGRAT
No Kontrak : 12.VII/UN14.8/PL/SPK/KONS/2020 (PPK)
15/PN/IX/2020 (Penyedia)
Tanggal Kontrak : 18 September 2020
Jabatan/Keahlian/Keterampilan : Manajer Teknik atau Ahli Manajemen Proyek-Madya
Nilai Kontrak : Rp. 5.818.759.000,00
Waktu Pelaksanaan : 18 September 2020 s/d 31 Desember 2020

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jimbaran, 19 Pebruari 2021

Pejabat Pembuat Komitmen Konstruksi

UNIVERSITAS UDAYANA

Ir. LIE JASA, MT.

NIP. 19661218 199103 1 003

F6921282



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2263.02 8 00002793 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

I KETUT ASTAWA, ST

No. Reg. F 1994 02793 2023 0000375 MP 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Madya K3 Konstruksi
Safety Construction Middle Expert**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Gataki Konstruksi Mandiri
Gataki Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency



Ade Setiawan
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:

List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi : Manajemen Pelaksanaan
Classification : EXECUTIVE MANAGEMENT

Subklasifikasi : Keselamatan Konstruksi
Subclassification : Construction Safety

Kualifikasi : Ahli
Qualification : Expert

Jenjang : 8 (Delapan)
Level : 8 (Eight)

Okupasi : Ahli Madya K3 Konstruksi
Occupation : Safety Construction Middle Expert

Ditetapkan di Jakarta, 28 Februari 2023
Enacted in Jakarta, February 28, 2023



I KETUT ASTAWA, ST



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.

Nomor Seri Ijazah : 023/UMR/1J-III/V/2000

DEPARTEMEN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDRAL PENDIDIKAN TINGGI

UNIVERSITAS NGURAH RAI

Memberikan Ijazah kepada

Dr Ketut Astawa

Tempat dan tanggal lahir

Denpasar, 10 Desember 1973

Nomor Pokok Mahasiswa

923.1209

Program Pendidikan

Sarjana (S1)

Fakultas

Teknik

Jurusan

Teknik Sipil

Program Studi

Teknik Sipil

Status

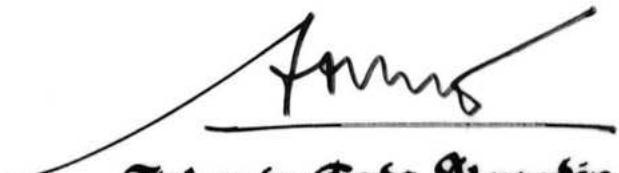
: Terakreditasi berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi (BAN-PT) Departemen Pendidikan dan Kebudayaan RI No. : 022/BAN-PT/Ak-II/XII/1998 Tanggal 22 Desember 1998.

Tanggal Kelulusan

5 Mei 2000

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik **Sarjana Teknik (ST)**

Rektor,


Djokorda Gebe Almadja ST
Nip. 130604400



Denpasar, **6 Mei 2000**
Dekan,


Dr. Ngakan Ngurah Nityasa M.Kes.Trg.
Nip. 131 635 190

PROVINSI BALI
KOTA DENPASAR

NIK : 5171021012730004

Nama : I KETUT ASTAWA, ST
Tempat/Tgl Lahir : DENPASAR, 10-12-1973
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah : B
Alamat : JL. NOJA NO.90 DENPASAR, ABIAN
NANGKA KAJA
RT/RW : -/-
Kel/Desa : KESIMAN PETILAN
Kecamatan : DENPASAR TIMUR
Agama : HINDU
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : 10-12-2018



KOTA DENPASAR
23-10-2013



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 14.194.707.7-903.000

I KETUT ASTAWA, ST

NIK : 5171021012730004

JL NOJA NO. 90
KESIMAN PETILAN DENPASAR TIMUR
KOTA DENPASAR BALI 80771

KPP PRATAMA DENPASAR TIMUR

DAFTAR RIWAYAT HIDUP PERSONEL MANAJERIAL

1. Jabatan dalam pekerjaan yang akan dilaksanakan : Ahli K3 Konstruksi
2. Nama Perusahaan : PT. TAURUS SEJAHTRA
3. Nama Personel : I Ketut Astawa, ST.
4. Tempat/Tanggal Lahir : Denpasar, 10 Desember 1973
5. Alamat Tempat Tinggal : Jl. Noja No. 90 Abian Nangka Kaja, Denpasar
6. Riwayat Pendidikan (Lembaga Pendidikan, tempat dan tahun tamat belajar) : Universitas Ngurah Rai, Denpasar, Tahun 2000

7. Pengalaman Kerja
 - 1) Tahun 2021
 - a. Nama Kegiatan : Renovasi Rumah Susun Kementerian Keuangan Bali
 - b. Lokasi Kegiatan : Denpasar
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : Kantor Pengelolaan Teknologi Informasi Dan Komunikasi Dan Barang Milik Negara Denpasar Kementerian Keuangan Republik Indonesia / Ni Nyoman Sumiartini
 - d. Nama Perusahaan : PT. PUTERA NINGRAT
 - e. Uraian Tugas : Melaksanakan dan Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi, melaksanakan dan Menerapkan program K3, melaksanakan dan Menerapkan prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3, Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3, Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.
 - f. Waktu Pelaksanaan : 26/04/2021 s/d 29/09/2021
 - g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
 - 2) Tahun 2022
 - a. Nama Kegiatan : Pembangunan Gedung Dekanat Fakultas Kedokteran Hewan (FKH)
 - b. Lokasi Kegiatan : Jimbaran Badung
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak/Pengguna Jasa : Universitas Udayana / Ir. LIE JASA, MT.
 - d. Nama Perusahaan : PT. MELANGIT JAYA MANDIRI KSO PT. ARI KONSTRUKSI SUMBAR
 - e. Uraian Tugas : Melaksanakan dan Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi, melaksanakan dan Menerapkan program K3, melaksanakan dan Menerapkan prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3, Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3, Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.
 - f. Waktu Pelaksanaan : 29/07/2022 s/d 16/01/2023
 - g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi
 - 3) Tahun 2024
 - a. Nama Kegiatan : Renovasi Gedung Undagi Fakultas Teknik Tahap II
 - b. Lokasi Kegiatan : Bukit, Jimbaran, Bali
 - c. Pejabat Penandatanganan Kontrak : UNIVERSITAS UDAYANA / Ir. LIE JASA, MT.
 - d. Nama Perusahaan : CV. NEDENG SARI
 - e. Uraian Tugas : Melaksanakan dan Menerapkan ketentuan peraturan perundang-undangan tentang dan terkait K3 Konstruksi, melaksanakan dan Menerapkan program K3, melaksanakan dan Menerapkan prosedur kerja dan instruksi kerja penerapan ketentuan K3, Melakukan sosialisasi, penerapan dan pengawasan pelaksanaan program, prosedur kerja dan instruksi kerja K3, Melakukan penanganan kecelakaan kerja dan penyakit akibat kerja serta keadaan darurat.
 - f. Waktu Pelaksanaan : 18/07/2024 s/d 4/12/2024
 - g. Posisi Penugasan : Ahli K3 Konstruksi

Daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sebenar-benarnya dan penuh rasa tanggung jawab. Jika terdapat pengungkapan keterangan yang tidak benar secara sengaja atau sepatutnya diduga maka saya siap untuk digugurkan sebagai personel manajerial atau dikeluarkan jika sudah diperkerjakan

Mengetahui,
PT. TAURUS SEJAHTRA

KONTRAKTOR
PERDAGANGAN UMUM
KETUT SIPANG
Direktur

Badung, 23 Agustus 2025
Yang membuat pernyataan,


I Ketut Astawa, ST.

KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
SEKRETARIAT JENDERAL
PUSAT SISTEM INFORMASI DAN TEKNOLOGI KEUANGAN
KANTOR PENGELOLAAN TEKNOLOGI INFORMASI DANKOMUNIKASI
DAN BARANG MILIK NEGARA DENPASAR

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
(REFERENSI KERJA)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ni Nyoman Sumiartini
NIP : 196508141985032001
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen II
Berkedudukan di : Jalan DR. Kusumaatmaja Renon, Denpasar

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : I Ketut Astawa, ST
Alamat : Jl. Noja No. 90 Abian Nangka Kaja, Denpasar

Adalah benar nama tersebut diatas bertugas di Lapangan untuk :

Pekerjaan : Renovasi Rumah Susun Kementerian Keuangan Bali
Nama Perusahaan : PT. PUTERA NINGRAT
No Kontrak : PRJ-3/TIKBMN.4/PPK.2/2021
Tanggal Kontrak : 26 April 2021
Jabatan/Keahlian/Keterampilan : Ahli K3 Konstruksi
Nilai Addendum Kontrak : Rp. 2.010.998.330,00
Waktu Pelaksanaan : 26 April 2021 s/d 29 September 2021

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Denpasar, 24 Januari 2022
Pejabat Pembuat Komitmen II


Ni Nyoman Sumiartini
NIP. 196508141985032001



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361

Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812

Laman : www.unud.ac.id

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
(REFERENSI KERJA)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : LIE JASA
NIP : 196612181991031003
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Konstruksi Universitas Udayana
Berkedudukan di : Kampus UNUD Bukit Jimbaran Badung - Bali

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : I Ketut Astawa, ST
Alamat : Jl. Noja No. 90 Abian Nangka Kaja, Denpasar

Adalah benar nama tersebut diatas bertugas di Lapangan untuk :

Pekerjaan : Pembangunan Gedung Dekanat Fakultas Kedokteran Hewan (FKH)
Nama Perusahaan : PT. MELANGIT JAYA MANDIRI KSO PT. ARI KONSTRUKSI SUMBAR
No Kontrak : 05.V/UN14.8/PL/SPK-B/KONS/2022
02/MJM-AKS/VII/2022
Tanggal Kontrak : 29 Juli 2022
Jabatan/Keahlian/Keterampilan : Ahli K3 Konstruksi
Nilai Addendum Kontrak : Rp. 17.211.762.072,00
Waktu Pelaksanaan : 29 Juli 2022 s/d 16 Januari 2023

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jimbaran, 02 Mei 2023
Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Konstruksi Universitas Udayana

NIP. 196612181991031003



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN,
RISET, DAN TEKNOLOGI

UNIVERSITAS UDAYANA

Alamat : Jln. Raya Kampus Unud, Jimbaran, Badung, Bali 80361

Telepon : (0361) 701954, 701797, 701812

Laman : www.unud.ac.id

SURAT KETERANGAN PENGALAMAN KERJA
(REFERENSI KERJA)

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : Ir. LIE JASA, MT.
NIP : 19661218 199103 1 003
Jabatan : Pejabat Pembuat Komitmen (PPK) Konstruksi Universitas Udayana
Berkedudukan di : Kampus UNUD Bukit Jimbaran Badung - Bali

Dengan ini menerangkan bahwa :

Nama : I Ketut Astawa, ST.
Alamat : Jl. Noja No. 90 Abian Nangka Kaja, Denpasar

Adalah benar nama tersebut diatas bertugas di Lapangan untuk :

Pekerjaan : Renovasi Gedung Undagi Fakultas Teknik Tahap II
Nama Perusahaan : CV. NEDENG SARI
No Kontrak : 023.VI/UN14.8/PL/SPK/KONS/2024
100/NS/VII/2024
Tanggal Kontrak : 18 Juli 2024
No Addendum : 023.VI/UN14.8/PL/SPK/KONS/ADD I/2024
163/NS/X/2024
Tanggal Addendum : 03 Oktober 2024
Jabatan/Keahlian/Keterampilan : Ahli K3 Konstruksi
Nilai Addendum Kontrak : Rp. 6.267.826.000,00
Waktu Pelaksanaan : 18 Juli 2024 s/d 04 Desember 2024

Demikian Surat Keterangan ini kami buat dan kami berikan kepada yang bersangkutan untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Jimbaran, 23 Januari 2025

Pejabat Pembuat Komitmen (PPK)
Konstruksi Universitas Udayana



Ir. LIE JASA, MT.

NIP. 19661218 199103 1 003

**RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI
(RKK)**

PEKERJAAN
Pengembangan Gedung Klinik Unud

Pemberi Tugas	:	
Lokasi Pekerjaan	:	
Nomor Kontrak	:	
Waktu Pelaksanaan	:	90 HARI KALENDER



**UTAMAKAN
KESELAMATAN & KESEHATAN KERJA**

DI SUSUN OLEH

PT. TAURUS SEJAHTRA

KONTRAKTOR/PERDAGANGAN UMUM

Alamat : Bumi Dalung Permai Blok TT No. 8 Kabupaten Badung - Bali
Kantor Operasional : Jln. Sekar Jepun VI / 2 Gatsu Timur – Tohpati Denpasar 80237 Bali
Phone : (0361) 466 076 Fax : (0361) 466 076
e-mail : pt.taurussejahtra@yahoo.com



RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI
(RKK)

PEKERJAAN
Pengembangan Gedung Klinik Unud

Dibuat Oleh:	Diperiksa Oleh:	Disetujui Oleh:
PT. TAURUS SEJAHTRA  PT. TAURUS SEJAHTRA KONTRAKTOR/ PERDAGANGAN UMUM I KETUT SIPANG Direktur		



PT. TAURUS SEJAHTRA
KONTRAKTOR/PERDAGANGAN UMUM

Alamat : Bumi Dalung Permai Blok TT No. 8 Kabupaten Badung - Bali
Kantor Operasional : Jln. Sekar Jepun VI / 2 Gatsu Timur – Tohpati Denpasar 80237 Bali
Phone : (0361) 466 076 Fax : (0361) 466 076
e-mail : pt.taurussejahtra@yahoo.com

RENCANA KESELAMATAN KONSTRUKSI

(RKK)

DAFTAR ISI

- A Kepemimpinan dan Partisipasi Pekerja dalam Keselamatan Konstruksi
 - A.1 Kepedulian pimpinan terhadap Isu eksternal dan internal
 - A.2 Komitmen Keselamatan Konstruksi

- B Perencanaan keselamatan konstruksi
 - B.1 Identifikasi bahaya, Penilaian risiko, Pengendalian dan Peluang
 - B.2 Rencana tindakan (sasaran & program)
 - B.3 Standar dan peraturan perundangan

- C Dukungan Keselamatan Konstruksi
 - C.1 Sumber Daya
 - C.2 Kompetensi
 - C.3 Kepedulian
 - C.4 Komunikasi
 - C.5 Informasi Terdokumentasi

- D Operasi Keselamatan Konstruksi
 - D.1 Perencanaan Operasi
 - D.2 Kesiapan dan Tanggapan Terhadap Kondisi Darurat

- E Evaluasi Kinerja Keselamatan Konstruksi
 - E.1 Pemantauan dan evaluasi
 - E.2 Tinjauan manajemen
 - E.3 Peningkatan kinerja keselamatan konstruksi

A. KEPEMIMPINAN DAN PARTISIPASI PEKERJA DALAM KESELAMATAN KONSTRUKSI

A.1. Kepedulian Pimpinan Terhadap Isu Eksternal dan Internal

1 Daftar Identifikasi Isu Internal dan Eksternal

Memuat daftar isu internal dan eksternal yang mempengaruhi pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan ditandatangani oleh ahli teknik terkait dan Penanggung Jawab

Daftar isu, terdiri atas:

1. Identifikasi isu internal yang akan dihadapi saat pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan pengaruhnya terhadap penerapan Keselamatan Konstruksi di antaranya:
 - a. Tata kelola, struktur organisasi, peran dan akuntabilitas;
 - b. Kebijakan, tujuan, dan strategi untuk mencapainya;
 - c. Kemampuan dan pemahaman dalam hal sumber daya, pengetahuan, dan kompetensi (seperti modal, waktu, sumber daya manusia, proses, sistem, dan teknologi);
 - d. Hubungan dengan, serta persepsi dan nilai-nilai dari, pekerja;
 - e. Pengaturan waktu kerja;
 - f. Kondisi kerja; dan
 - g. Perubahan dan lain-lain yang terkait dengan hal-hal di atas.
2. Identifikasi isu eksternal yang akan dihadapi saat pelaksanaan pekerjaan konstruksi dan pengaruhnya terhadap penerapan Keselamatan Konstruksi di antaranya:
 - a. Lokasi pekerjaan, sosial, budaya, teknologi, dan alam;
 - b. Subkontraktor, pemasok, mitra dan penyedia, teknologi baru, dan munculnya pekerjaan baru;
 - c. Pengetahuan baru tentang produk dan pengaruhnya terhadap kesehatan dan keselamatan;
 - d. Hubungan dengan kepentingan pengguna jasa terkait dengan pekerjaan konstruksi;
 - e. Perubahan dan lain-lain yang terkait dengan hal-hal di atas.

2 Kami penyedia yang bergerak dibidang jasa konstruksi berkomitmen dan peduli terhadap Keselamatan konstruksi Khususnya dalam pencapaian penanganan isu Keselamatan Konstruksi dengan langkah – langkah sebagai berikut :

Peduli dalam mempromosikan pemahaman akan kebutuhan keselamatan

- a. konstruksi dan membudayakan keselamatan konstruksi dalam seluruh kegiatan pelaksanaan konstruksi.
- b. Peduli dalam melakukan sosialisasi tentang keselamatan konstruksi terhadap seluruh tenaga kerja maupun masyarakat didalam lingkungan kerja Konstruksi
- c. Peduli dalam melaksanakan implementasi sesuai rencana Keselamatan Konstruksi berdasarkan perundang – undangan yang berlaku dalam keselamatan Konstruksi nasional.
- d. Mencegah kecelakaan, kebakaran, sakit akibat kerja, keamanan, dan Pencemaran Lingkungan.
- e. Memantau dan mengevaluasi terhadap Kinerja Keselamatan Konstruksi serta melakukan perbaikan secara berkelanjutan.



PT. TAURUS SEJAHTRA
KONTRAKTOR/PERDAGANGAN UMUM

Alamat : Bumi Dalung Permai Blok TT No. 8 Kabupaten Badung - Bali
Kantor Operasional : Jln. Sekar Jepun VI / 2 Gatsu Timur – Tohpati Denpasar 80237 Bali
Phone : (0361) 466 076 Fax : (0361) 466 076
e-mail : pt.taurussejahtra@yahoo.com

A.2 PAKTA KOMITMEN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Saya yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : I KETUT SIPANG
Jabatan : Direktur
bertindak untuk : PT. TAURUS SEJAHTRA
dan atas nama

Dalam rangka pengadaan Pengembangan Gedung Klinik Unud pada Pokja Pemilihan Pengembangan Gedung Klinik Unud berkomitmen melaksanakan konstruksi berkeselamatan demi terciptanya Zero Accident, dengan memastikan bahwa seluruh pelaksanaan konstruksi:

- 1 Memenuhi ketentuan Keselamatan Konstruksi;
- 2 Menggunakan tenaga kerja kompeten bersertifikat;
- 3 Menggunakan peralatan yang memenuhi standar kelaikan;
- 4 Menggunakan material yang memenuhi standar mutu;
- 5 Menggunakan teknologi yang memenuhi standar kelaikan; dan
- 6 Melaksanakan Standar Operasi dan Prosedur (SOP)
- 7 Memenuhi 9 (sembilan) komponen biaya penerapan SMKK.

Badung, 25 Agustus 2025
PT. TAURUS SEJAHTRA



I KETUT SIPANG
Direktur

2. Lembar Kebijakan Keselamatan Konstruksi

KEBIJAKAN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Kami berkomitmen untuk:

Menjalankan pakta komitmen Keselamatan Konstruksi yang telah ditandatangani oleh Pimpinan

1. perusahaan.
2. Menjamin Keselamatan Konstruksi tenaga kerja, tamu, masyarakat sekitar di sekitar tempat kerja.
Melakukan perbaikan keberlanjutan terhadap sistem Manajemen dan Kinerja Keselamatan
3. Konstruksi guna meningkatkan budaya Keselamatan Konstruksi yang baik di tempat kerja.

Untuk mencapainya, kami akan:

Membangun dan memelihara sistem manajemen Keselamatan Konstruksi, serta sumber daya yang

1. relevan.
Membangun tempat kerja dan pekerjaan sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan
2. persyaratan lainnya terkait Keselamatan Konstruksi.
Memberikan pendidikan ataupun pelatihan terkait Keselamatan Konstruksi kepada tenaga kerja
3. untuk meningkatkan kinerja Keselamatan Konstruksi perusahaan.

Kebijakan Penghentian Pekerjaan Konstruksi

Dalam rangka menjaga lingkungan kerja pekerjaan konstruksi yang aman dan berkeselamatan terhadap risiko bahaya cedera ringan, sedang dan berat pada pekerja, kerusakan aset/properti, publik dan lingkungan, setiap personil berhak untuk memberhentikan pekerjaan apabila melihat perilaku

1. tidak selamat atau kondisi tidak aman dalam melakukan pekerjaan.
Pekerjaan Konstruksi yang telah diberhentikan karena perintah penghentian pekerjaan tidak akan dilanjutkan sampai semua aspek keselamatan konstruksi dipenuhi sesuai dengan persyaratan yang
2. telah ditetapkan.
Pemimpin tertinggi Penyedia Jasa memberikan kewenangan kepada Pimpinan Unit Keselamatan
3. Konstruksi untuk melakukan verifikasi penghentian pekerjaan.
Perintah penghentian pekerjaan konstruksi harus diterapkan dengan itikad baik dan
4. bertanggungjawab.
Personil yang menyerukan perintah penghentian pekerjaan tidak boleh dan tidak akan dikenai sanksi apabila setelah diverifikasi bahwa perintah penghentian tersebut dianggap tidak perlu atau bahkan
5. berdampak mengganggu kemajuan pekerjaan.
6. Semua personil bertanggung jawab atas pencegahan kecelakaan.

Badung, 25 Agustus 2025
PT. TAURUS SEJAHTRA



I KETUT SIPANG
Direktur

3. Tinjauan Pelaksanaan Komitmen

- Kunjungan Pimpinan Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi dilakukan untuk melihat konsistensi penerapan kebijakan yang ditetapkan oleh perusahaan secara berkesinambungan, dengan melakukan di antaranya:
- a. Kegiatan berdiskusi dengan pekerja tentang masalah-masalah Keselamatan Konstruksi di Lapangan;
 - b. Memberikan solusi pemecahan terhadap masalah-masalah Keselamatan Konstruksi di Lapangan;
 - c. Menegakkan kedisiplinan dengan melihat atas pelanggaran-pelanggaran yang terjadi;

Tabel A-2 Jadwal Kunjungan Pimpinan Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi

No	Elemen	Kegiatan	PIC	Bulan ke -											
				1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Kepemimpinan dan partisipasi pekerja dalam keselamatan konstruksi	Kunjungan Pimpinan Penyedia Jasa Pekerjaan Konstruksi													
			Direktur												
			Kepala K3												

4. Konsultasi dan Partisipasi Pekerja

Penyedia Jasa harus secara berkesinambungan melakukan konsultasi dengan pekerja dan/atau perwakilan/serikat pekerja, diantaranya :

- 1. Konsultasi mencakup kegiatan perencanaan, pelaksanaan, evaluasi kinerja dan tindakan perbaikan SMKk.
- 2. Konsultasi dilakukan dengan:
 - a. Menyediakan mekanisme, waktu, dan sumber daya yang diperlukan untuk konsultasi;
 - b. Menyediakan informasi SMKk yang valid dan dapat diakses setiap saat;
 - c. Menghilangkan dan/atau meminimalkan hal-hal yang menghambat pekerja untuk berpartisipasi;
 - d. Melakukan konsultasi dengan pekerja lain yang berkepentingan terkait dengan:
 - 1. kebijakan, kebutuhan, program dan kegiatan SMKk;
 - 2. susunan, peran, tanggung jawab dan wewenang organisasi;
 - 3. pemenuhan ketentuan peraturan perundang-undangan dan peraturan lainnya;
 - 4. tujuan keselamatan konstruksi dan perencanaan pencapaian;
 - 5. pengendalian terhadap alihdaya dan pengadaan barang dan jasa;
 - 6. pemantauan dan evaluasi;
 - 7. program audit;
 - 8. perbaikan berkelanjutan;
 - e. Mendorong partisipasi pekerja dalam hal:
 - 1. menentukan mekanisme partisipasi pekerja;
 - 2. mengidentifikasi bahaya dan menilai risiko dan peluang;
 - 3. menentukan tindakan untuk menghilangkan bahaya dan mengurangi risiko keselamatan konstruksi;
 - 4. menentukan persyaratan kompetensi, kebutuhan pelatihan, pelaksanaan pelatihan dan evaluasi pelatihan;
 - 5. menentukan hal-hal yang perlu dikomunikasikan dan bagaimana bentuk komunikasi yang akan dilakukan;
 - 6. menentukan langkah-langkah pengendalian dan penerapannya secara berhasil guna efektif;
 - 7. menyelidiki kejadian, ketidaksesuaian dan menentukan tindakan perbaikan.

B. PERENCANAAN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Kami sebagai penyedia Jasa membuat Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, Skala Prioritas, Pengendalian Risiko, Penanggung jawab untuk diserahkan, dibahas, dan disetujui oleh PPK pada saat Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak sesuai lingkup pekerjaan yang dilaksanakan.

Penyusunan Indentifikasi Bahaya, penilaian Resiko K3, Skala Prioritas k3,Pengendalian Resiko K3 Dan penanggung jawab K3 terdapat pada table Berikut :

B.1 Identifikasi bahaya, Penilaian Resiko, Pengedalian Dan Peluang

B.1.1. JADWAL PELAKSANAAN PEKERJAAN

Memuat uraian seluruh item pekerjaan yang akan dilaksanakan sesuai dengan kontrak dan menampilkan jangka waktu yang dibutuhkan setiap pekerjaanya

B. PERENCANAAN KESELAMATAN KONSTRUKSI

Kami sebagai penyedia Jasa membuat Identifikasi Bahaya, Penilaian Risiko, Skala Prioritas, Pengendalian Risiko, Penanggung jawab untuk diserahkan, dibahas, dan disetujui oleh PPK pada saat Rapat Persiapan Pelaksanaan Kontrak sesuai lingkup pekerjaan yang dilaksanakan.

Penyusunan Indentifikasi Bahaya, penilaian Resiko K3, Skala Prioritas k3,Pengendalian Resiko K3 Dan penanggung jawab K3 terdapat pada table Berikut :

B.1 Identifikasi bahaya, Penilaian Resiko, Pengendalian Dan Peluang

IDENTIFIKASI BAHAYA, PENILAIAN RISIKO, PENGENDALIAN DAN PELUANG (IBPRP)

NO	DESKRIPSI RISIKO			PERSYARATAN PEMENUHAN PERATURAN	PENGENDALIAN AWAL	PENILAIAN TINGKAT RISIKO				PENGENDALIAN LANJUTAN	PENILAIAN SISA RISIKO				KET
	URAIAN PEKERJAAN	IDENTIFIKASI BAHAYA (Skenario Bahaya)	JENIS BAHAYA (tipe kecelakaan)			KEMUNG KINAN (F)	KEPARA HAN (A)	NILAI RISIKO (F X A)	TINGKAT RISIKO (TR)		KEMUNG KINAN (F)	KEPARA HAN (A)	NILAI RISIKO (F X A)	TINGKAT RISIKO (TR)	
1	2		4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
1	Pekerjaan Struktur Bangunan Utama (Pekerjaan Pemancangan)	1. Terkena Alat berat 2. Tertimpa tiang pancang	luka ringan hingga sedang	- Permenakertrans RI No. 1 Tahun 1980, keselamatan kerja pada konstruksi bangunan - Permenakertrans RI No. 2 Tahun 1980, pemeriksaan kesehatan tenaga kerja - Permenaker RI No. 5 Tahun 1996, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja - UU No. 2 tahun 2017, Jasa konstruksi	Penggunaan Alat – Alat K3	2	2	4	Kecil	Administratif, evaluasi metode kerja, pelatihan SDM dan sosialisasi	2	1	2	kecil	
2	Pekerjaan penutup atap	Jatuh dari ketinggian	luka ringan hingga sedang	- Permenakertrans RI No. 1 Tahun 1980, keselamatan kerja pada konstruksi bangunan - Permenakertrans RI No. 2 Tahun 1980, pemeriksaan kesehatan tenaga kerja - Permenaker RI No. 5 Tahun 1996, Sistem Manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja - UU No. 2 tahun 2017, Jasa konstruksi	Penggunaan Alat – Alat K3	2	2	4	Kecil	Administratif, evaluasi metode kerja, pelatihan SDM dan sosialisasi	2	1	2	kecil	

Tabel Penetapan Resiko

Kekerasapan	Keparahan				
	1	2	3	4	5
1	1	2	3	4	5
2	2	4	6	8	10
3	3	6	9	12	15
4	4	8	12	16	20
5	5	10	15	20	25

Keterangan

1-4 : Tingkat risiko kecil

5-12 : Tingkat risiko sedang

15-25 : Tingkat risiko besar

Catatan : N / A = Belum di program

Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
PT. TAURUS SEJAHTRA



I GUSTI PUTU SUARKA

B.2 Rencana Tindakan (Sasaran dan Program)

1. Sasaran Umum dan Program Umum

Memuat tabel Sasaran Umum dan Program Umum berdasarkan identifikasi bahaya, penilaian risiko yang bersifat umum. Sasaran umum terdiri dari Sasaran Kinerja Keselamatan Kerja, Sasaran Kinerja Kesehatan Kerja, Sasaran Kinerja Keamanan Lingkungan Kerja dan Sasaran Kinerja Pengelolaan Lingkungan Kerja. Program umum adalah program kerja yang bersifat umum untuk mencapai sasaran umum. Sasaran Umum dan Program Umum sekurang-kurangnya berisi sebagai berikut:

Tabel I Sasaran Umum dan Program Umum

No	Sasaran Umum	Program Umum
A	Kinerja Keselamatan Kerja	
	- Severity Rate (SR) / Tingkat Keparahan = 0 SR = $\frac{\text{Jumlah hari hilang} \times 1.000.000}{\text{Jumlah jam orang kerja tercapai}}$ (Perhitungan SR mengikuti peraturan terkait) - Penilaian Indikator Kunci Kinerja Keselamatan Konstruksi (Construction Safety KPI) = 85/100	Komunikasi: Induksi Keselamatan Konstruksi (construction safety induction) - Pertemuan pagi hari (safety morning) - Pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting) Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting) Pelatihan / Sosialisasi - Pelatihan menggunakan peralatan safety
B	Kinerja Kesehatan Kerja	Pemeriksaan Kesehatan:
	- Tidak ada Penyakit Akibat Kerja (PAK)	- Pemeriksaan kesehatan (awal & berkala) - Berobat jika ada gejala sakit Peningkatan kesegaranjasmani - Senam santai setiap minggu sekali - Minum vitamin
C	Kinerja Pengelolaan Lingkungan Kerja	AMDAL / UKL-UPL
	- Tidak ada pencemaran lingkungan	Tata Graha (Housekeeping) Pengolahan Sampah dan Limbah
D	Kinerja Pengamanan	Petugas Keamanan
	Tidak ada gangguan keamanan yang mengakibatkan berhentinya pelaksanaan pekerjaan - pekerjaan	Koordinasi dengan pihak terkait

2. Sasaran Khusus dan Program Khusus

Memuat tabel Sasaran Khusus dan Program Khusus berdasarkan identifikasi bahaya, penilaian risiko dan peluang yang bersifat khusus yaitu memiliki skala prioritas sedang dan besar.

Tabel B-8

SASARAN KHUSUS DAN PROGRAM KHUSUS

[illegible]

Tabel B-9

[illegible]

C. DUKUNGAN KESELAMATAN KONSTRUKSI

C.1 Sumber Daya

C.1.1. Peralatan

- a. Surat Ijin Kelaikan Operasi (SILO)
- b. Sertifikat kelaikan peralatan konstruksi lainnya
- c. Daftar Peralatan Utama

No	Jenis	Merk & Type	Lokasi	Kapasitas	Jumlah	Kepemilikan / Status

C.1.2. Material

- a. Lembar Data Keselamatan Bahan (LDKB)
- b. Daftar Material Impor

No	Nama Barang / Uraian	Spesifikasi	Satuan	Jumlah	Harga	Negara Asal

C.1.3. Biaya

Biaya Keselamatan dan Kesehatan Kerja pada pekerjaan ini kami siapkan dana sebesar penawaran RAB.

C.2.Kompetensi

a. Daftar Personil

Memuat daftar personil yang ikut dalam Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi. Kebutuhan personil disesuaikan dengan ketentuan yang sebagai berikut:

- Ahli K3 Konstruksi/Petugas Keselamatan Konstruksi:
 - Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi memiliki sertifikat:
Ahli Utama K3 Konstruksi untuk Pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan ketentuan batang tubuh;
Ahli Madya K3 Konstruksi untuk Pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan ketentuan batang tubuh;
Ahli Muda K3 Konstruksi untuk Pelaksanaan Pekerjaan sesuai dengan ketentuan batang tubuh;
Petugas Keselamatan Konstruksi untuk Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi risiko kecil.
Jumlah Anggota Unit Keselamatan Konstruksi berdasarkan tingkat risiko Keselamatan
 - Konstruksi sesuai dengan Tabel 14.
- Petugas Medis
Dibutuhkan petugas medis untuk pekerjaan konstruksi yang memiliki risiko besar dan akses terbatas menuju fasilitas kesehatan.
- Petugas P3K bersertifikat sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Petugas peran kebakaran sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- Pemberi aba-aba (flagman)
Setiap melakukan pekerjaan pengangkatan atau pekerjaan yang berhubungan dengan lalu lintas dibutuhkan 1 orang personil pemberi aba-aba (flagman)
- Petugas Keamanan (security) sesuai dengan kebutuhan pengendalian risiko keamanan.
- Supervisor perancah/ Teknisi perancah (scaffolder)
- Tukang las (welder)
Memiliki sertifikat tukang las (welder) berdasarkan jenis pekerjaan.
- Juru Ikat (Rigger)
Setiap melakukan pekerjaan pengangkatan dibutuhkan 1 orang personil Juru Ikat (rigger) bersertifikat.
- Operator

11. Kepala tukang (mandor)

Daftar Personil Pelaksana Pekerjaan Konstruksi

b. Sertifikat Personil

a. Prosedur dan/atau petunjuk kerja peningkatan kepedulian Keselamatan Konstruksi
Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja peningkatan kepedulian Keselamatan Konstruksi berdasarkan tingkat risiko yang ditandatangani oleh Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dan Ahli Teknik Terkait. Prosedur dan/atau petunjuk kerja peningkatan kepedulian Keselamatan Konstruksi sekurang-kurangnya berisi:

- ## Daftar Hadir Komunikasi Keselamatan Konstruksi

[illegible]

Pelatihan Keselamatan Konstruksi				
No	Jenis Pelatihan	Target Peserta	PIC	Waktu Pelaksanaan
1	Dasar-dasar Keselamatan Konstruksi	Engineer	Petugas K3	Setiap minggu
2	Pedoman Keselamatan Konstruksi	Engineer, pelaksana, pekerja konststruksi	Petugas K3	Setiap minggu
3	Basic Waste Management	Personel Bagian Gudang	Petugas K3	Setiap minggu
4	Tanggap Darurat	Tim Tanggap Darurat	Petugas K3	Setiap minggu
5	Pengenalan P3K	Engineer, pelaksana	Petugas K3	Setiap minggu
6	Traffic Management	pelaksana, pekerja konststruksi, driver	Petugas K3	Setiap minggu
7	K3 Listrik	ME	Petugas K3	Setiap minggu
8	Housekeeping	Semua pekerja	Petugas K3	Setiap minggu
9	K3 Pekerjaan Galian	Pekerja galian	Petugas K3	Setiap minggu
10	K3 Pekerjaan Pembersihan	Pekerja fabrikasi	Petugas K3	Setiap minggu
11	K3 Operasional Alat Berat	Operator alat berat	Petugas K3	Setiap minggu
12	K3 Rigger	Rigger	Petugas K3	Setiap minggu
13	K3 Pekerjaan Pengecoran	Pekerja pengecoran	Petugas K3	Setiap minggu
	Dst			

C.4 Komunikasi

Program komunikasi disampaikan secara lisan sekurang-kurangnya melalui safety talk yang terdiri dari safety morning, toolbox meeting/safety briefing, HSE meeting, safety induction dan secara tertulis melalui sarana seperti spanduk, rambu, banner, billboard, sticker, pamflet, majalah dinding, papan pengumuman, dll.

- Prosedur dan/atau petunjuk kerja induksi Keselamatan Konstruksi (safety induction)
- Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja Induksi Keselamatan Konstruksi (safety induction) yang
- ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi. Induksi Keselamatan Konstruksi (construction safety induction) dilakukan untuk pekerja baru/pekerja yang dipindah tugaskan, tamu, pemasok, dan pihak-pihak terkait pada pelaksanaan pekerjaan yang akan masuk ke dalam area Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
 - Untuk pekerja baru/pekerja yang dipindah tugaskan dijelaskan mengenai komitmen dan kebijakan keselamatan konstruksi, risiko dan bahaya yang dihadapi dalam melakukan pekerjaan, pengendalian risiko yang dapat dilakukan serta program penerapan SMKK pada Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi.
 - Untuk tamu, pemasok, dan pihak-pihak terkait dijelaskan mengenai peraturan Keselamatan Konstruksi yang berlaku di lokasi pekerjaan, prosedur evakuasi dalam keadaan darurat, dan menjelaskan area-area yang berbahaya.
 - Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan pagi hari (safety morning)

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan pagi hari (safety morning) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi. Pertemuan pagi hari (safety morning) diikuti oleh seluruh pekerja setiap pagi sebelum pekerjaan dimulai untuk menyampaikan masalah-masalah tentang Keselamatan Konstruksi secara umum pada pelaksanaan konstruksi hari itu.
 - Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting)

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi. Pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting) diikuti oleh kelompok pekerja sebelum pekerjaan dimulai untuk menyampaikan masalah-masalah tentang Keselamatan Konstruksi secara khusus pada pelaksanaan konstruksi yang akan dilakukan.
 - Prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi. Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting) dipimpin oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan/atau Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dan diikuti oleh seluruh Kepala Unit Kerja.

- e. Prosedur dan/atau petunjuk kerja penerapan informasi bahaya-bahaya
Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja penerapan informasi bahaya-bahaya sesuai tingkat risiko atas pekerjaan yang dilaksanakan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi.

f. Jadwal Program Komunikasi

Jadwal Program Komunikasi			
No	Jenis Komunikasi	PIC	Waktu Pelaksanaan
1	Induksi Keselamatan Konstruksi (safety induction)	Ahli K3 / Petugas K3	Setiap Hari
2	Pertemuan pagi hari(safety morning)	Ahli K3 / Petugas K3	Setiap Hari
3	Pertemuan kelompok kerja(toolbox meeting)	Ahli K3 / Petugas K3	Setiap Hari
4	Rapat Keselamatan Konstruksi(construction safety meeting)	Ahli K3 / Petugas K3	Setiap Hari
5	HSE Statistic Board	Ahli K3 / Petugas K3	Setiap Hari
6	Papan Pengumuman Keselamatan Konstruksi	Ahli K3 / Petugas K3	Setiap Hari

C.5 Informasi Terdokumentasi

- a. Seluruh pekerjaan harus memiliki informasi terkait dengan pengendalian pekerjaan baik berupa prosedur, petunjuk kerja, petunjuk teknis operasi, dan lain-lain yang terdokumentasi.
Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pengendalian dokumen atas semua dokumen yang dimiliki
- b. dan ditandatangani oleh Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi.

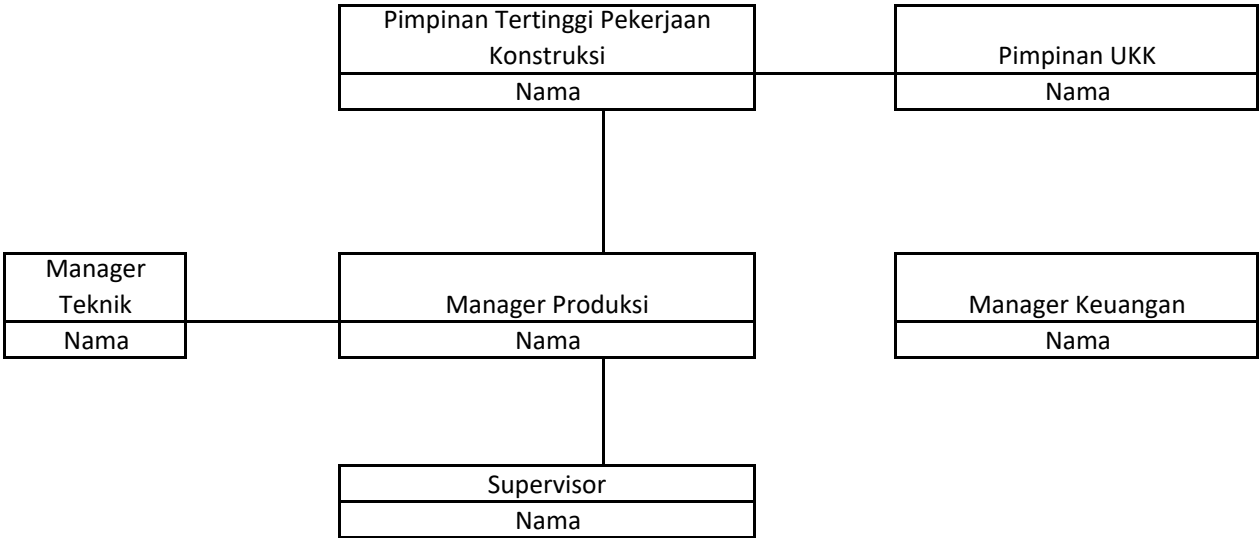
D. OPERASI KESELAMATAN KONSTRUKSI

D.1 Perencanaan dan Pengendalian Operasi

D.1.1. Struktur Organisasi Pelaksana Pekerjaan Konstruksi

A. Struktur Organisasi Pelaksana Pekerjaan Konstruksi

Memuat bagan struktur organisasi Pelaksana Pekerjaan Konstruksi beserta tugas dan tanggung jawabnya. Dalam struktur organisasi Pelaksana Pekerjaan Konstruksi harus memiliki Unit Keselamatan Konstruksi yang berada langsung di bawah Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi.



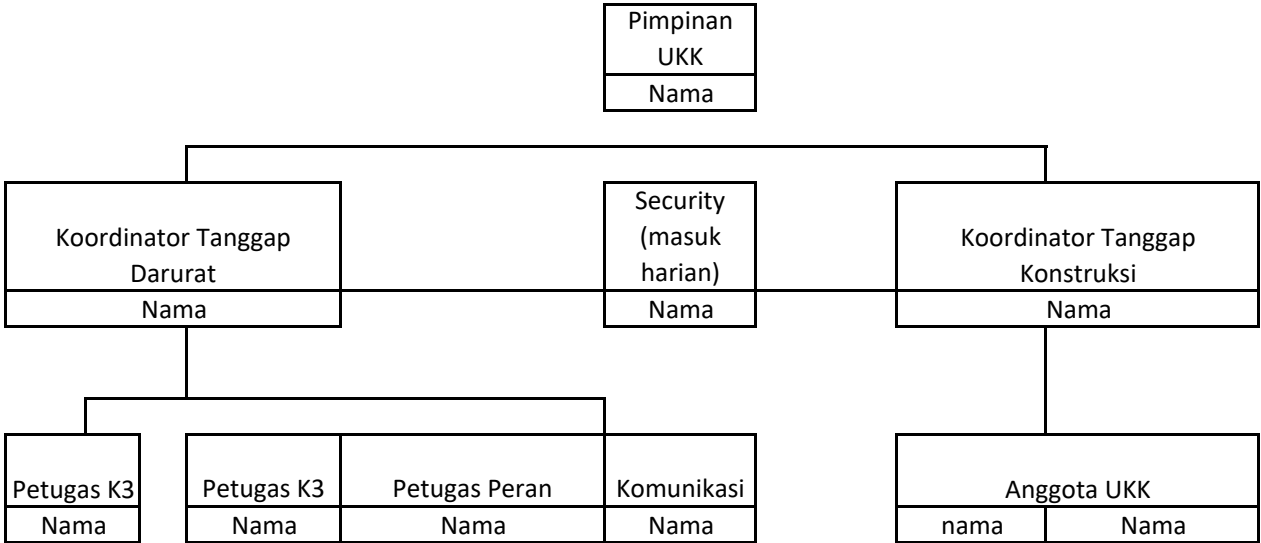
Tugas dan Tanggung Jawab Terhadap Keselamatan Konstruksi

No	Jabatan	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Pimpinan Tertinggi Pekerjaan Konstruksi	1) Menetapkan sasaran dan program keselamatan konstruksi
		2) Memimpin pelaksanaan penerapan manajemen keselamatan konstruksi
		3) Mempromosikan keselamatan konstruksi
		4) Memantau dan mengevaluasi penerapan manajemen keselamatan konstruksi
2	Manager Teknik	1) Memberi masukan dalam perumusan sasaran dan program keselamatan konstruksi
		2) Memberi dukungan dan kepercayaan pada program keselamatan konstruksi
		3) Memastikan metode dan prosedur kerja memperhatikan keselematan konstruksi
3	Manager Produksi	1) Memberi masukan dalam perumusan sasaran dan program keselamatan konstruksi
		2) Memantau pelaksanaan keselematan konstruksi di lapangan bersama Bagian Keselamatan Konstruksi
		3) Memberikan pengarahan pada supervisor, mandor dan sub kontraktor terkait tanggung jawab pelaksanaan keselamatan konstruksi
		4) Memastikan supervisor dan sub kontraktor telah melakukan penilai risiko pekerjaan dan memasukkan dalam pengajuan persetujuan ijin kerjanya.
4	Manager Keuangan	1) Memberi dukungan dan kepercayaan pada program keselamatan konstruksi
		2) Memastikan bahwa seluruh pekerja telah mendapatkan jaminan sosial ketenagakerjaan (BPJS dan asuransi lainnya)
		3) Melakukan kerjasama dengan rumah sakit terdekat dalam rangka memnuhi fasilitas pelayanan kesehatan pekerja
5	Pimpinan UKK	1) Menyiapkan Sasaran dan Program keselamatan konstruksi untuk ditetapkan oleh Direktur yang menangani keselamatan konstruksi
		2) Menyiapkan rencana sosialisasi, pelatihan, dan simuliasi sebagai tindak lanjut pelaksanaan program keselamatan konstruksi
		3) Menyiapkan prosedur Tanggap Darurat
		4) Bertanggung jawab atas pelaksanaan inspeksi harian keselamatan konstruksi.
		5) Mengkoordinasikan penerapan Keselamatan Konstruksi kepada seluruh lini organisasi.
6	Supervisor dan Mandor	1) Memastikan bahwa pekerjaan yang dilaksanakan telah mengikuti prosedur kerja yang ditetapkan
		2) Memastikan bahwa peralatan dan yang digunakan oleh pekerja telah lulus pemeriksaan/inspeksi sesuai persyaratan keselamatn konstruksi
		3) Memastikan bahwa semua pekerja di bawah pengawasannya memakai APD dan perlengkapan keselamatan sesuai persyaratan.
7	Seluruh staf, karyawan dan pekerja	1) Mengikuti prosedur yang berlaku serta berperan aktif dalam menjaga diri sendiri maupun kelompok kerjanya
		2) Menghadiri orientasi keselamatan konstruksi, safety talk, tool box meeting dan training-training yang diselenggarakan
		3) Mengikuti instruksi dan pengarahan keselamatan kerja yang diberikan oleh atasan atau petugas keselamatan konstruksi
		4) Memakai APD dan peralatan keselamatan kerja yang sesuai
		5) Segera melaporkan apabila ditemukan kerusakan pada peralatan konstruksi
		6) Segera melaporkan apabila terdapat perilaku yang tidak aman di area kerjanya.

b. Struktur Organisasi Unit Keselamatan Konstruksi

Memuat bagan struktur organisasi Unit Keselamatan Konstruksi beserta tugas dan tanggung jawabnya. Unit Keselamatan Konstruksi yang sekurang-kurangnya terdiri dari unit kesiagaan tanggap darurat, Pengawas Pekerjaan terkait alat berat, tim keamanan, serta hubungan masyarakat terkait dampak sosial dan lingkungan

Struktur Unit Keselamatan Konstruksi



No	Tim	Tugas dan Tanggung Jawab
1	Pimpinan UKK	1) Mengkoordinasikan terlaksananya program keselamatan konstruksi 2) Melaksanakan inspeksi metode, peralatan, dan lingkungan kerja
2	Tim P3K	1) Memberikan pertolongan pertama bagi korban kecelakaan kerja atau sakit yang diakibatkan oleh hubungan kerja 2) Memberikan bantuan medis dan non medis (bila dibutuhkan) terhadap korban kecelakaan kerja dengan membawa/dirujuk ke rumah sakit yang telah ditunjuk 3) Menyediakan obat-obatan ringan untuk P3K, di clinic on site, dan tempat-tempat yang telah ditentukan 4) Melakukan pendataan atas korban, kondisi korban, kronologis kejadian dan sebab-sebab kecelakaan.
3	Tim Keamanan	1) Menjaga dan memelihara keamanan dan ketertiban proyek secara keseluruhan 2) Menjaga terjadinya tindakan-tindakan criminal di lokasi proyek 3) Mengatur keluar masuk kendaraan dan mengontrol keluar masuk barang dari dan keluar proyek 4) Menjaga dan memproteksi terhadap kemungkinan masuknya pihak-pihak luar yang tidak berkepentingan
4	Anggota UKK	1) Melaksanakan inspeksi metode, peralatan, dan lingkungan kerja 2) Berkoordinasi dengan atasan terlaksananya program keselamatan konstruksi

- D.1.4 Pengelolaan Keamanan Lingkungan Kerja
- Melakukan kegiatan mendukung keandalan bangunan serta mendukung terciptanya tempat, suasana, kegiatan, dan aset kerja yang aman dari
- a Pengelolaan Pendukung Keandalan Bangunan

* Mutu bahan

Material/bahan yang akan digunakan pada Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi harus melalui tahapan inspeksi yang dilakukan oleh Petugas yang berwenang dan mendapat persetujuan oleh Pengawas Pekerjaan

* Metode pekerjaan konstruksi

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja sesuai dengan tahapan pekerjaan konstruksi yang

- ditandatangani oleh Penanggung Jawab Teknik

Memuat Analisis Keselamatan Pekerjaan (AKP/JSA) yang ditandatangani oleh Ahli Teknik

- terkait dan Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi

* Izin kerja (Permit to Work/PTW)

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem permohonan izin kerja/PTW berdasarkan persyaratan Keselamatan Konstruksi sesuai dengan tahapan Pekerjaan Konstruksi yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi. Izin kerja harus dilengkapi dengan dokumen sebagai berikut:

- Analisis keselamatan pekerjaan (AKP)/Job Safety Analysis (JSA) yang ditandatangani oleh Ahli Teknik terkait dan Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi.
- Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem keamanan bekerja berdasarkan persyaratan Keselamatan Konstruksi sesuai lingkup pekerjaan dalam tahapan pekerjaan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Teknik
- Lembar periksa yang telah ditandatangani oleh petugas yang berwenang sesuai hasil inspeksi yang telah dilakukan

Memuat formulir izin kerja yang sekurang-kurangnya terdiri dari 3 lembar rangkap untuk didokumentasikan oleh masing-masing unit terkait. Lembar asli (pertama) disimpan sebagai bagian dari informasi terdokumentasi oleh Pengguna Jasa, lembar kedua disimpan oleh Penyedia Jasa, lembar ketiga disimpan oleh Pengawas Pekerjaan. Formulir izin kerja dibagi sesuai dengan lingkup pekerjaan dalam tahapan Pekerjaan Konstruksi yang ditandatangani oleh Unit Keselamatan Konstruksi diantaranya adalah sebagai berikut:

- pekerjaan panas (hot work) yaitu seluruh pekerjaan yang berpotensi menghasilkan sumber api;
- pekerjaan galian (excavation) yaitu untuk pekerjaan galian yang akan dilakukan;
- pekerjaan pengangkatan (lifting) yaitu untuk pekerjaan yang menggunakan alat angkat;
- pekerjaan di ruang terbatas (confined space) yaitu untuk pekerjaan di dalam ruangan yang mungkin ventilasinya secara alami kurang, mengandung gas mudah terbakar dan/atau mengandung gas beracun;
- pekerjaan menyelam (diving) yaitu untuk pekerjaan di bawah permukaan air;
- pekerjaan dingin (cold work) yaitu seluruh pekerjaan lain yang tidak tercakup pada pekerjaan di atas;
- pekerjaan di malam hari (working at night) yaitu jika terdapat pekerjaan yang dilakukan melebihi jam kerja normal;
- pekerjaan di ketinggian;
- pekerjaan menggunakan perancah;
- pekerjaan dengan menggunakan radiography (x-ray);
- pekerjaan bertegangan listrik (electrical work); dan/atau
- pekerjaan penggalian atau kedalaman (excavation work).

b Pengelolaan Pendukung Keandalan Bangunan

* Pengamanan Lingkungan Kerja

- Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengamanan lingkungan

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pengamanan lingkungan yang ditandatangani oleh Ahli Teknik terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi/Wakil Manajemen yang sekurang-kurangnya mencakup:

- Petugas keamanan dengan jumlah sesuai dengan kebutuhan pada pengendalian risiko keamanan.
- CCTV yang digunakan untuk pekerjaan dengan tingkat risiko besar. CCTV ditempatkan pada lokasi yang telah teridentifikasi memiliki risiko bahaya besar dan berpotensi terhadap tindakan kriminal.
- Pagar pengaman yang digunakan pada lokasi yang berbatasan langsung dengan masyarakat sekitar dan berpotensi terjadinya kecelakaan
- Tanda pengenalan (ID Card) yang digunakan untuk seluruh pekerja, tamu, pemasok, dan pihak-pihak terkait pada pelaksanaan pekerjaan yang masuk ke dalam area pekerjaan konstruksi

* Manajemen keselamatan lalu lintas (Traffic Management)

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja dalam melakukan manajemen keselamatan lalu lintas (traffic management) pada lokasi pekerjaan yang berdampak pada kelancaran lalu lintas pengguna jalan yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi.

* Izin Keluar/Masuk Barang

- Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem permohonan izin keluar/masuk barang yang ditandatangani oleh Ahli Teknik terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi/Wakil Manajemen.
- Memuat formulir izin keluar/masuk barang yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi

D.1.5 Pengelolaan Keselamatan Kerja

Melakukan kegiatan untuk menghilangkan/mengurangi bahaya atas risiko pekerjaan melalui cara:

a Mutu Peralatan

- Prosedur/petunjuk kerja penggunaan peralatan

- Memuat prosedur/petunjuk kerja penggunaan pesawat angkat & angkut (alat berat) dan peralatan konstruksi lainnya yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Peralatan dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi. Seluruh alat berat dan perkakas yang akan digunakan di area Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi harus lolos tahapan inspeksi yang dilakukan oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan memiliki sticker “Laik Operasi”.

b Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem keamanan bekerja

- Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem keamanan bekerja berdasarkan program kerja yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
- Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja penggunaan Alat Pelindung Diri (APD) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi

D.1.6 Pengelolaan Kesehatan Kerja

Melakukan kegiatan untuk memperoleh derajat kesehatan setinggi-tingginya bagi tenaga kerja konstruksi dan masyarakat di sekitar lokasi penyelenggaraan jasa konstruksi dengan melakukan pencegahan gangguan kesehatan dan penyakit akibat melalui cara:

a Pemeriksaan Kesehatan

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan kesehatan kerja mencakup: pemeriksaan kesehatan berkala, pemeriksaan kesehatan khusus, pencegahan penyakit menular dan penyakit akibat kerja yang ditandatangani oleh Ahli terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen. Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan kesehatan kerja sekurang-kurangnya mencakup:

- Pemeriksaan kesehatan bagi seluruh pekerja dilakukan sebelum atau beberapa saat setelah memasuki masa kerja pertama kali dan secara berkala sekurang-kurangnya sekali dalam setahun.
- Terdapat klinik yang dilengkapi dengan sarana dan prasarana kesehatan yang dibutuhkan untuk pekerjaan konstruksi yang memiliki risiko besar dan akses terbatas menuju fasilitas kesehatan.
- Data yang diperoleh dari pemeriksaan kesehatan harus dicatat dan disimpan untuk referensi.
- Pertolongan Pertama pada Kecelakaan (P3K)
 - Terdapat peralatan P3K dengan jumlah 1 kotak P3K untuk setiap 25 pekerja dan ditempatkan di area yang mudah dilihat dan dijangkau
 - Isi kotak P3K sekurang-kurangnya sesuai dengan peraturan yang berlaku
 - Isi kotak P3K harus diperiksa secara teratur dan harus dijaga supaya tetap berisi (tidak boleh kosong).
- Pemberantasan penyakit menular dan berbahaya

Dilakukan identifikasi bahaya kesehatan dengan melakukan tindakan pencegahan di antaranya:

- Demam berdarah dengan melakukan kegiatan Fogging yang berkoordinasi dengan puskesmas terdekat.
 - HIV/AIDS dengan melakukan tindakan pencegahan melalui sosialisasi sesuai peraturan yang ada.
 - Penyakit epidemik lainnya
 - Peningkatan kesegaran jasmani untuk menjamin kebugaran pekerja.
 - Perlindungan sosial tenaga kerja
- Seluruh pekerja memiliki BPJS Ketenagakerjaan dan Kesehatan

D.1.7 Pengelolaan Lingkungan Kerja
a Pengukuran Kondisi Lingkungan

Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan lingkungan kerja Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan lingkungan kerja terkait pencegahan pencemaran (terhadap air, tanah, dan udara) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen. Pengukuran kondisi lingkungan sekurang-kurangnya terdiri atas sebagai berikut:

No	Jenis Pengukuran	Nilai Ambang Batas (NAB)	Peraturan perundang undangan	Periode Pengukuran
1	Debu			
2	Kebisingan			
3	Getaran			
4	Pencahayaayan			
5	Udara			
6	Air			
7	Gas Berbahaya			
8	Uji Emisi Kendaraan			

b Tata Graha (Housekeeping)
Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan tata graha(housekeeping)

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan Tata Graha (Housekeeping) terkait Program 5R (Ringkas, Rapih, Resik, Rawat, Rajin) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen. Program tata graha (housekeeping) yang dilakukan sekurang-kurangnya satu kali sehari di akhir pelaksanaan pekerjaan.

c Pengolahan Sampah dan Limbah
Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan sampah/limbah Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan sampah/limbah yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan sekurang-kurangnya mencakup:

- Terdapat tempat sampah yang dipisahkan berdasarkan jenis sampah yaitu sampah organik, sampah anorganik, sampah B3 sekurang-kurangnya 1 tempat sampah di setiap area pekerjaan.
- Terdapat tempat penampungan sampah sementara berdasarkan jenis sampah yaitu sampah organik, sampah anorganik dan sampah B3

D.2 Kesiapan dan Tanggapan Terhadap Kondisi Darurat
D.2.1 Daftar Induk Prosedur dan/atau Instruksi Kerja

Memuat daftar induk prosedur dan/atau instruksi kerja yang ditandatangani oleh Ahli Teknik terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen. Seluruh pekerjaan konstruksi dan penerapan SMK K pada pelaksanaan pekerjaan konstruksi harus memiliki prosedur dan/atau petunjuk kerja yang telah ditandatangani. Prosedur dan/atau instruksi kerja sekurang-kurangnya memuat dokumen sebagai berikut:

Tabel 16 Daftar Induk Prosedur dan/atau Instruksi Kerja

No	NomorDokumen	Daftar Dokumen(Prosedur, Instruksi Kerja)	Disahkan oleh
Mekanisme Organisasi			
		Prosedur dan/atau instruksi kerja yang menggambarkan hubungan kerja antara Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dengan Kantor Pusat Penyedia Jasa	Direktur Utama Penyedia Jasa
Sumber Daya			
		Prosedur dan/atau petunjuk penggunaan pesawat angkat & angkut (alat berat) dan peralatan konstruksi lainnya	Penanggung Jawab Peralatan dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
Kepedulian			
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja peningkatan kepedulian Keselamatan Konstruksi berdasarkan tingkat risiko	Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dan Ahli Teknik terkait

Komunikasi			
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja induksi Keselamatan Konstruksi (safety induction)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan pagi hari (safety morning)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pertemuan kelompok kerja (toolbox meeting)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja Rapat Keselamatan Konstruksi (construction safety meeting)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja penerapan informasi bahaya-bahaya	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
Informasi Terdokumentasi			
		Prosedur pengendalian dokumen atas semua dokumen yang dimiliki	Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
Pengelolaan Keselamatan Kerja			
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pelaksanaan pekerjaan	Penanggung Jawab Teknik
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem keamanan bekerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja sistem izin kerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
Pengelolaan Kesehatan Kerja			
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan kesehatan kerja	Ahli terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen
Pengamanan Lingkungan Kerja			
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengamanan lingkungan	Ahli terkait dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen
Pengelolaan Lingkungan Kerja			
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan lingkungan kerja	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen

		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan Tata Graha (Housekeeping)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi /Wakil Manajemen
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja pengelolaan sampah	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat			
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja kondisi tanggap darurat sesuai dengan sifat dan klasifikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden (kecelakaan, kejadian berbahaya, dan penyakit akibat kerja)	Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi
Inspeksi dan Audit			
		Prosedur dan/atau instruksi kerja inspeksi	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
		Prosedur dan/atau petunjuk kerja Patroli Keselamatan Konstruksi	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
		Prosedur dan/atau instruksi kerja audit internal	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi			
		Prosedur dan/atau instruksi kerja terkait pelaksanaan tinjauan manajemen	Ahli Teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen

D.2.2 Kesiap-siagaan dan Tanggap Terhadap Kondisi Darurat

- a
- Prosedur dan/atau petunjuk kerja tanggap darurat Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja tanggap darurat sesuai dengan sifat dan klasifikasi Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi yang dikerjakan yang ditandatangani oleh Ahli Teknik terkait dan Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
- b
- Prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja penyelidikan insiden (kecelakaan, kejadian berbahaya, dan penyakit akibat kerja) yang ditandatangani oleh Penanggung Jawab Keselamatan dan Konstruksi Kepala Pelaksana Pekerjaan Konstruksi

Analisis Keselamatan Pekerjaan (Job Safety Analysis)

Nama Pekerja :
 Nama Paket Pekerjaan :
 Tanggal Pekerjaan :

Alat Pelindung Diri yang diperlukan untuk melaksanakan pekerjaan:

☒ Helm/Safety Helmet
☒ Sepatu/Safety Shoes
☒ Sarung Tangan/Safety Gloves
☒ Masker Pernafasan/Respiratory

☒ Rompi Keselamatan/Safety Vest
☒ Pelindung di ketinggian/Full Body Harness
☒ Kacamata Pengaman/Safety Glasses
☒ Baju kerja Las/Appron

☒ Pelindung Wajah/Face Shield
☒ Penutup Telinga/Ear Mufs
☒ Penyumbat Telinga/Ear Plug
☐ lain-lain / Others

Urutan Langkah Pekerjaan	Identifikasi Bahaya	Pengendalian	Penanggung Jawab
1 Persiapan pengerjaan	- Tangan/kaki tergores	- Pemeriksaan/validasi alat - Lakukan inspeksi kelaikan alat sebelum digunakan - Periksa semua perlengkapan keselamatan sesuai standar yang ditetapkan - Periksa kompetensi dan kesehatan pekerja	Pengawas pekerja + HSE
2 Pengukuran dan pemasangan patok	- Cidera ringan	- Letak penetapan patok - Cara melakukan pemasangan patok yang benar	Pengawas pekerja
3 Pengecekan gambar kerja terhadap utilitas sesuai gambar (kondisi area/eksisting)	- Terdapat perbedaan gambar kerja dan eksisting; - Utilitas bawah tanah; - Tertabrak kendaraan;	- Pengecekan dengan alat pendeteksi bawah tanah/ GPR (ground penetrating radar) - Menggunakan Petugas Pengatur lalu lintas, Rambu-rambu - Pekerja berjalan di area aman	Pengawas pekerja
4 Penggalan	- Tersetrum listrik - Pipa Gas Meledak - Tertimbun	- Memastikan pekerjaan galian sesuai gambar dan kondisi eksisting - Pemasangan turap	Pengawas pekerja, pemberi kerja, HSE

E EVALUASI KINERJA KESELAMATAN KONSTRUKSI

E.1 Pemantauan dan Evaluasi

E.1.1 Inspeksi dan Audit

a Inspeksi

- * Prosedur dan/atau petunjuk kerja inspeksi
Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja inspeksi yang ditandatangani oleh ahli teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen
- * Lembar Periksa
Memuat format lembar periksa lingkup pekerjaan, pesawat angkat & angkut (alat berat), perkakas, bahan/material, lingkungan, kesehatan, keamanan, dan lain-lain. Lembar periksa ditandatangani pada satu periode waktu tertentu (harian, mingguan, bulanan). Inspeksi terdiri dari berbagai macam bentuk lembar periksa sekurang-kurangnya mencakup:
 - Lingkup pekerjaan ditandatangani oleh ahli teknik terkait, Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
 - Pesawat angkat & angkut (alat berat) ditandatangani oleh ahli teknik terkait, Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi.
 - Keselamatan Konstruksi.
 - Perkakas ditandatangani oleh ahli teknik terkait, Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
 - Bahan/material ditandatangani oleh ahli teknik terkait, Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan
 - disetujui oleh Pengawas Pekerjaan
 - Lingkungan (housekeeping, pencemaran, hygiene) ditandatangani oleh ahli terkait, Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
 - Kesehatan ditandatangani oleh ahli terkait, Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi.
 - Keamanan/security ditandatangani oleh ahli terkait, Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi
- * Lembar Penghentian Pekerjaan (Stop Working Form)
Apabila pada saat pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi ditemukan hal yang membahayakan setiap personil dapat menyerukan untuk menghentikan pekerjaan. Pimpinan Tertinggi Penyedia Jasa memberikan kewenangan kepada Pimpinan Unit Keselamatan Konstruksi dan/atau Pimpinan Tertinggi Pekerjaan Konstruksi dan/atau Ahli K3 Konstruksi dan/atau Petugas Keselamatan Konstruksi untuk melakukan verifikasi penghentian pekerjaan. Dalam melakukan verifikasi pihak berwenang mengisi lembar penghentian pekerjaan ditandatangani oleh pihak-pihak yang ditunjuk oleh Pimpinan Tertinggi Penyedia Jasa

b Patroli Keselamatan Konstruksi

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja Patroli Keselamatan Konstruksi yang disusun oleh Penyedia Jasa ditandatangani oleh ahli terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen. Patroli Keselamatan Konstruksi dilakukan oleh seluruh Pimpinan Perusahaan (Penyedia Jasa, Pengawas Pekerjaan, Sub Kontraktor) dan Pengguna Jasa

c Audit

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja audit internal yang ditandatangani oleh ahli terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen. Audit internal dilakukan dan ditetapkan secara berkala oleh Pelaksana Pekerjaan Konstruksi dengan melibatkan auditor independen. Audit internal dilakukan sekurang-kurangnya 1 kali dalam 1 Pelaksanaan Pekerjaan Konstruksi dan/atau untuk pekerjaan konstruksi tahun jamak mengikuti peraturan perundangan yang berlaku

d Jadwal Inspeksi dan Audit

Memuat jadwal pelaksanaan inspeksi, patrol keselamatan konstruksidan audit

Tabel 17 Jadwal Inspeksi dan Audit

No	Kegiatan	PIC	Bulan Ke -											
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	Inspeksi KeselamatanKonstruksi	Petugas K3												
2	Patroli KeselamatanKonstruksi	Petugas K3												
3	Audit internal	Petugas K3												

Penanggung Jawab KeselamatanKonstruksi
PT. TAURUS SEJAHTRA



I KETUT SIPANG
Direktur

No	Aktivitas/Kondisi Peralatan	Parameter Pantau/Ukur	Peraturan Terkait	Lokasi	Frekuensi	Penanggung Jawab	Prosedur/ Instruksi Kerja
1	Upaya pemantauan lingkungan	Kualitas udara ambien SO2, NO2, CO, HC, TSP	PP RI No.41/1999	Area proyek dan lapangan	1 tahun sekali selama tahap konstruksi	Petugas Keselamatan Konstruksi	
		Intensitas kebisingan <85 dB	(Kepmenkes 1405/MENKES /SK/XI/2002)	Area genset	6 bulan sekali selama tahap konstruksi	Petugas Keselamatan Konstruksi	
2							

Memuat prosedur dan/atau petunjuk kerja terkait pelaksanaan tinjauan manajemen yang ditandatangani oleh ahli teknik terkait atau Penanggung Jawab Keselamatan Konstruksi dan Wakil Manajemen. Prosedur dan/atau petunjuk kerja terkait pelaksanaan tinjauan manajemen memuat program yang bertujuan untuk meningkatkan kinerja keselamatan konstruksi. Tinjauan manajemen dilakukan sekurang-kurangnya berdasarkan hasil audit atau kecelakaan kerja pada pekerjaan konstruksi yang menyebabkan fatality

 PT. TAURUS SEJAHTRA KONTRAKTOR/PERDAGANGAN UMUM Alamat : Bumi Dalung Permai Blok TT No. 8 Kabupaten Badung - Bali Kantor Operasional : Jln. Sekeloa Jepun V1/2 Gatotkara Timur - Tohpati Denpasar 80237 Bali Phone : (0361) 466 076 Fax : (0361) 466 076 e-mail : pt.taurussejahtra@yahoo.com	Elemen XX	
	TINJAUAN MANAJEMEN	
	Nomor	
	Revisi ke	
Tanggal Berlaku		

Hari/tanggal :
Waktu :
Tempat :
Peserta :

No.	Permasalahan	Rencana Tindak Lanjut	Target Waktu	Status	Penanggung Jawab

E.3 Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi

Memuat format tindakan perbaikan untuk pelaksanaan pekerjaan konstruksi pada kontrak tahun jamak. Penyedia Jasa memastikan program peningkatan kinerja keselamatan konstruksi berdasarkan hasil Tinjauan Manajemen ditindaklanjuti pada pekerjaan konstruksi yang akan datang

Tabel Peningkatan Kinerja Keselamatan Konstruksi

No	Uraian	Skala Penilaian				Catatan	Saran dan Tindak Lanjut
		A (100 – 80)	B (79 – 60)	C (59 – 40)	D (39 – 0)		
1	Upaya Meningkatkan Kinerja	-	60	-	-	Ada upaya untuk meningkatkan kinerja, adanya bukti melaksanakan pelatihan terkait Keselamatan Konstruksi. Namun laporan mingguan tidak dapat disampaikan	Frekuensi pelatihan perlu ditingkatkan, karena masih terdapat tenaga kerja yang terkena penyakit akibat kerja dari laporan bulanan.
2	Promosi Budaya SMKK	-	60	-	-	Ada upaya meningkatkan promosi budaya SMKK	Frekuensi perlu ditingkatkan
3	Partisipasi Pekerja	-	60	-	-	Ada upaya meningkatkan partisipasi pekerja	Frekuensi perlu ditingkatkan
4	Komunikasi SMKK	-	60	-	-	Ada upaya meningkatkan komunikasi SMKK	Frekuensi perlu ditingkatkan

DAFTAR BARANG YANG DIIMPOR

PEKERJAAN : PENGEMBANGAN GEDUNG KLINIK UNUD
LOKASI : KAPUBATEN BADUNG
TAHUN : 2025

NO.	URAIAN	VOLUME	SATUAN	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA
				TOTAL HARGA	

Badung, 25 Agustus 2025
PT. TAURUS SEJAHTRA



PT. TAURUS SEJAHTRA
KONTRAKTOR/
PERDAGANGAN UMUM

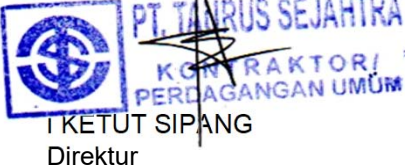
I KETUT SIPANG
Direktur

BAGIAN PEKERJAAN YANG DISUBKONTRAKKAN

PEKERJAAN : PENGEMBANGAN GEDUNG KLINIK UNUD
LOKASI : KAPUBATEN BADUNG
TAHUN : 2025

[illegible]

Badung, 25 Agustus 2025
PT. TAURUS SEJAHTRA



FORMULIR PENYAMPAIAN TINGKAT KOMPONEN DALAM NEGERI (TKDN)

Nama Penyedia : PT. TAURUS SEJAHTRA
PEKERJAAN : PENGEMBANGAN GEDUNG KLINIK UNUD
LOKASI : KABUPATEN BADUNG
TAHUN : 2025

NO	URAIAN PEKERJAAN	VOLUME	SAT	HARGA SATUAN	JUMLAH HARGA	TKDN	HARGA SETELAH REFERENSI (RP)	LINK TKDN KEMENPERIN
1	Semen gresik 40 kg	1.500,00	kg	1.400,00	2.100.000,00	82,48	1.666.980,00	https://tkdn.kemenperin.go.id/search.php?where=perush&what=semen&hal=fmp0-nLj9mkQI5sJ_0SdzkYZduqA2O-tUH4O3mM
2	Beton ready mix	39,04	m3	1.100.000,00	42.944.000,00	94,03	32.848.939,20	https://tkdn.kemenperin.go.id/search.php?where=perush&what=adi+jaya+beton
3	Bata ringan Grand Elephant 10 cm	3.806,60	bh	10.500,00	39.969.300,00	83,05	31.670.674,09	https://tkdn.kemenperin.go.id/sertifikat_perush.php?id=vqUH9qalfsZtbUNxr_FTaBzlcQ11dCMcjV/MHKpkQJeU,&id_siinas=j1oINe1JWSwXqnTdP6Qp4Zbbs73XLSpJhXjIN9DKHgns
4	Semen Plesteran GE	15.313,58	kg	1.800,00	27.564.451,20	89,94	21.366.584,35	https://tkdn.kemenperin.go.id/sertifikat_perush.php?id=vqUH9qalfsZtbUNxr_FTaBzlcQ11dCMcjV/MHKpkQJeU,&id_siinas=j1oINe1JWSwXqnTdP6Qp4Zbbs73XLSpJhXjIN9DKHgns
5	Semen Acian GE	1.914,20	kg	1.800,00	3.445.556,40	65,26	2.883.413,87	https://tkdn.kemenperin.go.id/sertifikat_perush.php?id=vqUH9qalfsZtbUNxr_FTaBzlcQ11dCMcjV/MHKpkQJeU,&id_siinas=j1oINe1JWSwXqnTdP6Qp4Zbbs73XLSpJhXjIN9DKHgns
6	Keramik Platinum 40x40 cm	2.250,78	buah	9.500,00	21.382.418,08	84,09	16.887.299,24	https://tkdn.kemenperin.go.id/sertifikat_perush.php?id=vqUH9qalfsZtbUNxr_FTaBzlcQ11dCMcjV/MHKpkQJeU,&id_siinas=gsihKcuvpbekGUE_edRy8kgPPFKv45GFM7vUxNu3c8U
7	Besi Beton (Ulir)	1.499,48	kg	11.000,00	16.494.297,60	52,78	14.317.875,03	https://tkdn.kemenperin.go.id/search.php?where=perush&what=besi+tulangan
8	Besi Beton (Polos)	966,95	kg	11.000,00	10.636.447,80	52,78	9.232.968,51	https://tkdn.kemenperin.go.id/search.php?where=perush&what=besi+tulangan
9	Rangka Metal Hollow (40 x 40 mm)	1.062,48	M	1.500,00	1.593.720,00	63,67	1.340.039,62	https://tkdn.kemenperin.go.id/search.php?where=perush&what=hollow&hal=NNNEnc0OfINs_mIDSD_Vy2wX7zHW27PVqFh7bVg-ZP28
10	Perekat Bata Ringan	2.990,90	kg	1.850,00	5.533.165,00	78,29	4.450.186,28	https://tkdn.kemenperin.go.id/sertifikat_perush.php?id=vqUH9qalfsZtbUNxr_FTaBzlcQ11dCMcjV/MHKpkQJeU,&id_siinas=j1oINe1JWSwXqnTdP6Qp4Zbbs73XLSpJhXjIN9DKHgns
11	Papan Gypsum 9mm APLUS	161,14	Lbr	45.000,00	7.251.426,00	49,32	6.357.325,17	https://tkdn.kemenperin.go.id/sertifikat_perush.php?id=vqUH9qalfsZtbUNxr_FTaBzlcQ11dCMcjV/MHKpkQJeU,&id_siinas=W5gkGEREasnEzTWImENgyC_w3UjtTdctAljmgTFoihc
					-		-	
				REAL COST	Rp 178.914.782,08	79,94%	Rp 143.022.285,36	
				PPN 11%	Rp 19.680.626,03		Rp 15.732.451,39	
				JUMLAH	Rp 198.595.408,10		Rp 158.754.736,75	
				DIBULATKAN	Rp 198.595.000,00		Rp 158.754.000,00	

Badung, 25 Agustus 2025
PT. TAURUS SEJAHTRA

KONTRAKTOR /
PERDAGANGAN UMUM
I KETUT SIPANG
Direktur